

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
«ИНДУСТРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МҚКК



ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН
ІСКЕ АСЫРАТЫН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫН БАҒАЛАУ
ӨЛШЕМШАРТТАРЫНА СӘЙКЕС ИНДУСТРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІН ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ
ЖӨНІНДЕГІ ЕСЕП



Шымкент 2022ж.

КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Колледж атауы	Шымкент қаласы білім басқармасының "Индустриалды-техникалық колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Колледждің заңды және нақты мекен-жайы	160002, Шымкент қаласы, Гагарин көшесі 121, Телефон/факс: 350884 (факс), телефон 563189
Колледждің ресми сайты	intehcollege.kz
Электронды поштаның мекен-жайы	E-mail: proflicey_3@mail.ru
Құрылған жылы	1942
Меншік нысаны	Мемлекеттік
Бас лицензия	08.01.2019 жыл № KZ88LAA00013749
Оқыту бейіні	Техникалық және кәсіптік білім беру
Оқыту нысаны	Мемлекеттік білім беру тапсырысы (гранты) бойынша күндізгі оқу нысаны
Лауазымға тағайындау туралы білім беру ұйымы басшысының Т. А. Ә.	Исахметов Тлепалды Исрахметович
Ақпарат алу үшін байланыс тұлғасының Т. А. Ә., есеппен байланысты, байланыс үшін координаттар	<u>Каратаева Айтолқын Рахимжановна</u> - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Тел: 8 771 568 11 76. <u>Абдыхалықова Айнуір Шырынхановна</u> - директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тел: 8 702 759 77 57 <u>Ниязов Марат Абдужаппарович</u> - директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Тел: 8 747 715 07 03.
Мамандықтар	07140100 – «Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару» (бейін бойынша) 07150300 – «Токарлық іс» (түрлері бойынша) 07150500 – «Дәнекерлеу ісі» (түрлері бойынша) 07130100 – «Электржабдықтары» (түрлері және салалары бойынша) 07161300 – «Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер» (түрлері бойынша)
Аккредитация	2020 жылы сәуір айында Индустриалды-техникалық колледж «Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша тәуелсіз агенттіктен» Институционалдық аккредиттеуден өтті, тексеру аяқталғаннан соң 5 жылдық әрекет ету мерзімімен куәлік берілді. 2021 жылы мамыр айында Индустриалды-техникалық колледж барлық алты мамандық бойынша «Тәуелсіз Қазақстандық Аккредиттеу Орталығында» мамандандырылған аккредиттеуден өтті, тексеру аяқталғаннан соң 5 жыл мерзімге куәлік берілді.



Лицензия

08.01.2019 жыл

№ KZ88LAA00013749

Берілген

Шымкент қаласы білім басқармасының "Индустриалды-техникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

160002, Қазақстан Республикасы, Шымкент қ., Абай ауданы, улица Гагарина, № 121 үй, БСН/ЖСН: 080340010577

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Іс айналысуымен

Білім беру қызметі

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің атауы)

Ерекше шарттары

мерзімі шектеусіз

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Ескерту:

Иеліктен шығарылмайтын; I-сынып

(иеліктен шығарылатындығы, рұқсаттың класы)

Лицензиар

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Шымкент қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті" мемлекеттік мекемесі

(лицензиардың толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

Тажиева Жанат Арысбековна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Алғашқы берілген күні:

«30» желтоқсан 2008 ж.

Лицензияның қолдану кез: « ____ » _____ г.

Берілген орны





**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ88LAA00013749

Лицензияның берілген күні 2019 жылғы 08 қаңтар

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

- Техникалық және кәсіптік білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
	07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	
1	3W07161301	Автомобиль жөндеу слесарі	
	06120100	Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	
2	3W06120101	Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	
	07140100	Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)	
3	3W07140101	Бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматикаға қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі слесарь	
	07150300	Токарлық іс (түрлері бойынша)	
4	3W07150301	Токарь	
	07130100	Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша)	
5	3W07130101	Электромонтер (түрлері және салалары бойынша)	

Беру үшін негіз

Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2021 жылғы 14 сәуірдегі №42 бұйрығы

(лицензияның лицензияны беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат

Шымкент қаласы білім басқармасының "Индустриалды-техникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық казыналық кәсіпорны

160002, Қазақстан Республикасы, Шымкент қ., Абай ауданы, улица Гагарина, № 121 үй, БСН/ЖСН: 080340010577

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Лицензиар

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі



**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ88LAA00013749

Лицензияның берілген күні 2019 жылғы 08 қаңтар

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

- Техникалық және кәсіптік білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
	07150500	Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	
1	3W07150501	Электргазымен дәнекерлеуші	

Беру үшін негіз Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2021 жылғы 14 сәуірдегі №42 бұйрығы
(лицензияның берілуі туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат **Шымкент қаласы білім басқармасының "Индустриалды-техникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық казыналық кәсіпорны**

160002, Қазақстан Республикасы, Шымкент қ., Абай ауданы, улица Гагарина, № 121 үй, БСН/ЖСН: 080340010577

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Лицензиар «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға) Шамшиева Нургуль Ақылбековна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қосымшаның нөмірі 029

Берілген орны Шымкент қ.

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 14 сәуір





**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ88LAA00013749

Лицензияның берілген күні 2019 жылғы 08 қаңтар

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)
- Техникалық және кәсіптік білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
	07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	
1	3W07161302	Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик	

Беру үшін негіз Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2021 жылғы 14 сәуірдегі №42 бұйрығы
(лицензиярдың лицензияны беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат **Шымкент қаласы білім басқармасының "Индустриалды-техникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

160002, Қазақстан Республикасы, Шымкент қ., Абай ауданы, улица Гагарина, № 121 үй, БСН/ЖСН: 080340010577

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Лицензиар «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға) Шамшиева Нургуль Ақылбековна
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қосымшаның нөмірі 025

Берілген орны Шымкент қ.

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 14 сәуір



ЕСЕПТІҢ МАЗМҰНЫ

Аббревиатуралар, терминдер және анықтамалар.....	8
1. Колледж туралы жалпы мағлұмат.....	9
2. Колледждегі оқу үдерісін салыстырмалы талдау.....	12
3. Колледж құрылымының бағыттары бойынша жылдық жұмыс жоспарының болуы және сәйкестігі.....	26
4. Мамандықтар бойынша әзірленген оқу жұмыс бағдарламаларының болуы.....	51
5. Мамандықтар бойынша әзірленген оқу жұмыс жоспарларының болуы	53
6. Оқу бағдарламалары мен жоспарлары негізінде білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру.....	56
7. Оқу жоспарының моделі бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру.....	58
8. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру.....	59
9. Модульдік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру.....	60
10. Орта білімнен кейінгі білім берудің оқу жоспарының моделі бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру.....	62
11. Оқу пәндері мен модульдерді зерделеу және интеграциялау реттілігін сақтау, оқу уақытын олардың әрқайсысы бойынша курстар мен семестрлер бойынша бөлу.....	69
12. Бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдарлануын іске асыру.....	70
13. Топты кіші топтарға бөлуге қойылатын талаптарды сақтау.....	70
14. Факультативтік сабақтар мен консультацияларды іске асыру.....	70
15. МЖМБС талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы жүзеге асыру және одан өту.....	71
16. Бақылау нысандарын, студенттерді ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу.....	79
17. Колледжде тәрбие үрдісін жүзеге асыру.....	82
18. Студенттердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар.....	88
19. Колледж студенттерінің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.....	88
20. Оқу мерзіміне және мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын игеруге қойылатын талаптар.....	89
Қорытындылар	90

Аббревиатуралар, терминдер және анықтамалар

ҚРОАМ – Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі;
МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
ТЖКББ – Техникалық және кәсіптік білім беру;
ИПҚ – Инженер-педагог қызметкерлер;
ПЦК – Пәндік циклдік комиссия;
МЕК – Мемлекеттік емтихан комиссиясы;
МТБ – Колледждің материалдық-техникалық базасы;
ҚА – Қорытынды аттестаттау.

Бағалау өлшемшарттары – білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүргізуге негіз болатын белгілер мен нақты өлшеуіштер.

Базалық модуль – білім алушының базалық құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған білім беру бағдарламасының функционалдық аяқталған құрылымдық элементі.

Білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас кешені.

Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары – білім беру ұйымын бағалауды анықтау үшін қолданылатын, білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілермен бекітілген талаптардың жиынтығы.

Кешенді тестілеу – бір мезгілде бірнеше оқу пәндері бойынша өткізілетін емтихан нысаны.

Кәсіптік модуль – кәсіби құзыретті қалыптастыруға бағытталған білім беру бағдарламасының функционалдық аяқталған құрылымдық элементі.

Кенес беру – білім беру бағдарламасын меңгеру кезінде білім алушыларға көмек көрсетуді қамтамасыз ететін оқу сабақтарының нысаны.

Кредит – біліктіліктегі оқыту нәтижелерінің жалпы салмағының немесе біліктіліктің жеке компонентінің сандық көрінісі.

Кредиттік-модульдік жүйе – модульдік және кредиттік оқыту технологиясының бірлігіне негізделген оқу процесін ұйымдастыру моделі.

Оқу бағдарламасы – әрбір оқу сабағы, әрбір оқу пәні және (немесе) модуль бойынша меңгерілуге тиіс білімнің, машықтың, дағды мен біліктіліктің мазмұны мен көлемін айқындайтын бағдарлама.

Оқу жоспары – тиісті білім беру деңгейінде білім алушылардың оқу сабақтарының, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің, кәсіптік практиканың, өзге де оқу қызметі түрлерінің тізбесін, реттілігін, көлемін (еңбекті қажетсінуін) және бақылау нысандарын регламенттейтін құжат.

Оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар.

Факультативтік сабақ – міндетті оқытуға кірмейтін, таңдаған мамандық шеңберінде білім алушылардың білімін тереңдету, қызығушылықтарын, қабілеттерін дамыту мақсатында қосымша оқыту.

1. Колледж туралы жалпы мағлұмат

Индустриалды-техникалық колледж (бұдан әрі – колледж) тарихы Шымкент қаласының тарихымен, оның мәдениетімен, білім беру саласымен тығыз байланысты. Колледждің даму жолы еліміздің, оның ішінде оңтүстік өңірінің өнеркәсіп саласының дамуымен тығыз байланысқан.

1942 жылы іргесі қаланған колледж, сұрапыл соғыс кезінде Кеңес үкіметінің шешімімен №38 ФЗО (фабрика зауыттық оқыту орны) болып аталған. 2017 жылдан «Индустриалды-техникалық колледж» деп аталады.

Бүгінгі таңда біздің колледж оқу-материалдық базамен және жоғары білікті инженерлік-педагогикалық құрамымен қамтылған, республикаға танымал техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарының бірі болып табылады. Оңтүстік өңірінде біздің колледждің болуы қазіргі кезеңде еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар болып саналатын автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, компьютерлік технологиялар, токарь және дәнекерлеу ісі, электромеханикалық аспаптар және автоматика салалары бойынша халықтың барлық санаттары үшін мамандық алуға мүмкіндік береді.

Заманауи оқу-материалдық базасы мен педагогикалық ұжымның жоғары кәсіби және шығармашылық әлеуетін қамтамасыз еткен колледж көп жылдардан бері өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындары үшін кәсіби мамандарды дайындайды.

Колледждегі оқу-тәрбие үдерісін стратегиялық басқару алқалы органдар арқылы жүзеге асырылады: педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес және тұрақты жұмыс істейтін пәндік-циклдік комиссиялар.

Индустриалды-техникалық колледжінде оқу процесін ұйымдастыру және жүргізу үшін 8 циклдік комиссия жұмыс жасайды:

1. Филологиялық циклдік комиссия;
2. Гуманитарлық пәндері циклдік комиссиясы;
3. Жаратылыстану - математика пәндері циклдік комиссиясы;
4. Дене тәрбиесі және алғашқы әскери-технологиялық дайындық;
5. Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану;
6. Пісіру ісі, токарлық іс және металл өңдеу;
7. Электромеханикалық жабдықтар және автоматика;
8. Есептеу техникасы және ақпараттық желілер.

Халықтың әл-ауқаты артқан сайын білімге деген сұраныс та арта түседі. Жұмыс берушілердің орта және бастауыш буын, яғни жұмысшы мамандарға деген қажеттілігінің артуы техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарында білім алатын жастар санының көбеюіне әкеледі. Осылайша, орта білім беру нарығында колледждердің белсенді дамуына ықпал ететіндігі сөзсіз екендігі баршаға мәлім жайт.

Колледж жылдан жылға өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындары үшін заманауи жабдықтарға, оқу үдерісінің талапқа сай әлеуетіне сүйене отырып, шығармашылыққа бағытталған кәсіби кадрларды дайындайды.

Индустриалды-техникалық колледждің бірнеше корпустары бар: №1 корпус - әкімшілік ғимарат, №2 корпус - оқу ғимараты, №3 корпус - шаруашылық ғимараты, №4 корпус - оқу шеберханалары, №5 корпус - спорт залының ғимараты.



Колледжде оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің еңбегін ынталандыру жүйесін құруға, қолайлы моральдық-психологиялық климат жасауға баса назар аударылады. ИПҚ жұмысын ынталандыру мақсатында ұлттық және мемлекеттік мерекелер қарсаңында біржолғы сыйақылар төлеу жүргізіледі, Ұжымдық шарттың талаптарына сәйкес материалдық көмек көрсетіледі.

Колледжде «Қазақстан Республикасының Білім саласының құрметті қызметкері», "Ы.Алтынсарин" атындағы төс белгі иелері жұмыс істейді. Арнайы пәндерді оқыту сапасын арттыру үшін аймақтағы жетекші өнеркәсіптік кәсіпорындардың мамандары шақырылады.

Колледждің ИПҚ мақсатты түрде заманауи білім беру технологияларын енгізу бойынша жұмыстар жүргізуде. Оқытудың белсенді түрлерін қолдануға, теориялық

оқытуды практикамен ұштастыруға, оқу-әдістемелік кешендерді жасақтауға көп көңіл бөлінеді.

Колледждің ПЦК ғылыми-әдістемелік қызметі Еліміздің индустриалды-инновациялық даму стратегиясы аясында қарастырылған ғылыми зерттеулердің басым бағыттары бойынша жүргізіледі. ПЦК ғылыми-әдістемелік қызметін дамытудың тақырыптық жоспарлары қазіргі заманғы өнеркәсіпті зерттеудің басым мәселелері шеңберінде айқындалған.

Колледждің материалдық-техникалық базасы техникалық және кәсіптік мамандықтар бойынша мамандарды даярлау бойынша талаптарға сәйкес келеді, ал бұл өз кезегінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен қарастырылған оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді. Инновациялық технологиялар негізінде аудиторияларды заманауи құралдармен жабдықтау арқылы колледждің материалдық-техникалық базасын жаңарту мен кеңейтуді жалғастыру көзделген.

Индустриалды-техникалық колледжінің ұлттық және өңірлік еңбек нарығындағы білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі, Шымкент қаласының Әділет департаменті, Абай ауданының Әділет басқармасында заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтамасы негізінде жүргізіледі.

Тіркелген күні 29.08.2018 жылы, Шымкент қаласы әкімдігінің 127 қаулысына 11 қосымшасы негізінде қайта тіркеуден өтті және нормативтік-құқықтық актілер, яғни Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы, Қазақстан Республикасының Конституциясы және Индустриалды-техникалық колледжінің Жарғысы негізінде жүзеге асырылады.

Индустриалды-техникалық колледжі мекемесінің нормативтік-құқықтық құжаттарға сай жүйелі түрде жұмыс жасауын Шымкент қалалық білім басқармасы жүйелі бақылайды.

2015 жылдың мамыр айында Индустриалды-техникалық колледжі ҚР БҒМ ОҚО бойынша білім сапасын бақылау департаментінің кезектегі мемлекеттік аттестациялаудан өткізілді және техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы білім беру қызметін жүзеге асыру құқығын растады.

2020 жылы сәуір айында Индустриалды-техникалық колледж Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша тәуелсіз агенттіктен Институционалдық аккредиттеуден өтті, тексеру аяқталғаннан соң 5 жылдық әрекет ету мерзімімен куәлік берілді.

2021 жылы мамыр айында Индустриалды-техникалық колледж барлық алты мамандық бойынша Тәуелсіз Қазақстандық Аккредиттеу Орталығында мамандандырылған аккредиттеуден өтті, тексеру аяқталғаннан соң 5 жыл мерзімге куәлік берілді.

2. Колледждегі оқу үдерісін талдау

Индустриалды-техникалық колледждің қызметі басты мақсатқа – сапалы білім алу үшін жағдай жасауға және бәсекеге қабілетті білікті мамандарды даярлауға, жаңа педагогикалық технологияларды пайдалану арқылы оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруға және колледждің материалдық-техникалық базасын жақсартуға бағытталған. Белгіленген мақсатты іске асыру оқу және тәрбие процестерін, әдістемелік жұмысты және педагог кадрлардың кәсіби дамуын, әлеуметтік қорғауды, еңбекті қорғауды, азаматтық қорғауды және қаржы-шаруашылық қызметті қамтитын міндеттер кешені арқылы жүзеге асырылды. Мекеменің жұмысын талдаудың негізі - күтілетін және нақты қол жеткізілген қызмет нәтижелерінің сәйкестігі.

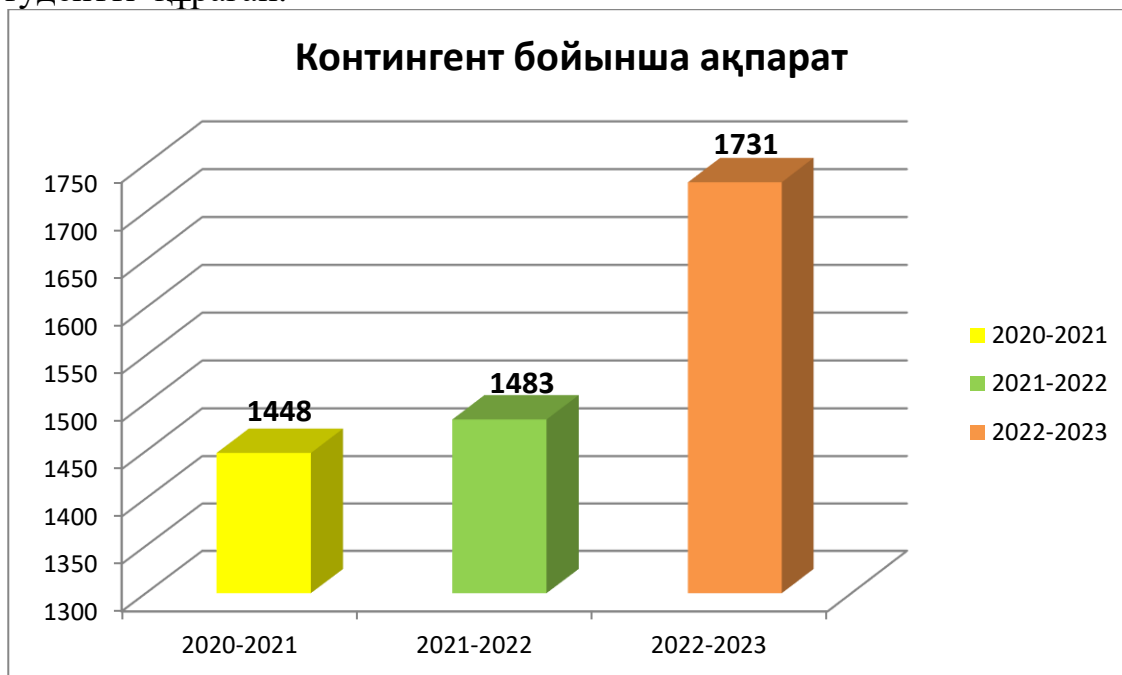
Колледждің оқу жылына арналған жұмыс жоспары "Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау - білім беру сапасының басты мақсаты" тақырыбына сәйкес әзірленді.

Оқу жылы ішінде келесі міндеттер орындалды:

- ҚР БҒМ мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес студенттерді (еңбек нарығында бәсекеге қабілетті түлектерді) даярлаудың сапалық деңгейінің өсуін қамтамасыз ету;
- қазіргі заманғы дидактикалық теориялар мен оқыту технологияларының бағыттарының бірі ретінде кәсіби білім берудегі құзыреттілікке бағытталған педагогикалық технологияларды зерттеу;
- колледж оқытушылары мен студенттерінің әдістемелік, шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу;
- "Жас маман" республикалық жобасы бойынша білім беру процесін оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жаңарту;
- белсенді шығармашылық қызметке қабілетті жасөспірім тұлғаның рухани-адамгершілік, дене шынықтыру, зияткерлік тәрбие жүйесінің қалыптасуы мен жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- алынатын мамандыққа және берілетін біліктілікке сәйкес кәсіптік практиканың барлық кезеңдерінің мазмұнын жетілдіру;
- колледжді ақпараттандыру, яғни басқару, педагогикалық және білім беру процестерінде АКТ-ны кеңінен қолдануды қамтамасыз ету;
- колледждің материалдық-техникалық базасын дамыту.

Контингент бойынша мәлімет:

2020-2021 оқу жылында колледж студенттері контингентінің жалпы саны 1448 студентті құраса, 2021-2022 оқу жылында 1483 студентті, 2022-2023 оқу жылында 1731 студентті құраған.



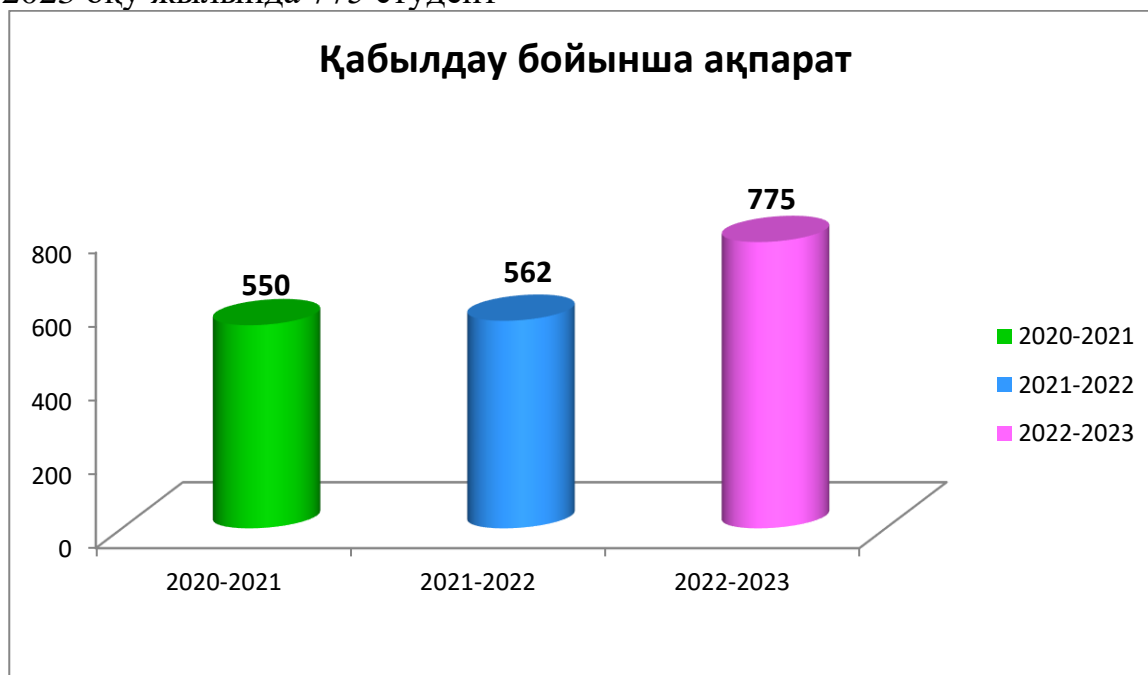
Сұранысқа ие мамандықтарды меңгеруді қалайтын жастар санының көбеюіне байланысты 2021-2022 оқу жылында 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда студенттер контингенті 35 адамға, 2022-2023 оқу жылында 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда студенттер контингенті 248 адамға артып отыр.

Қабылдау бойынша мәлімет:

2020-2021 оқу жылында 550 студент

2021-2022 оқу жылында 562 студент

2022-2023 оқу жылында 775 студент

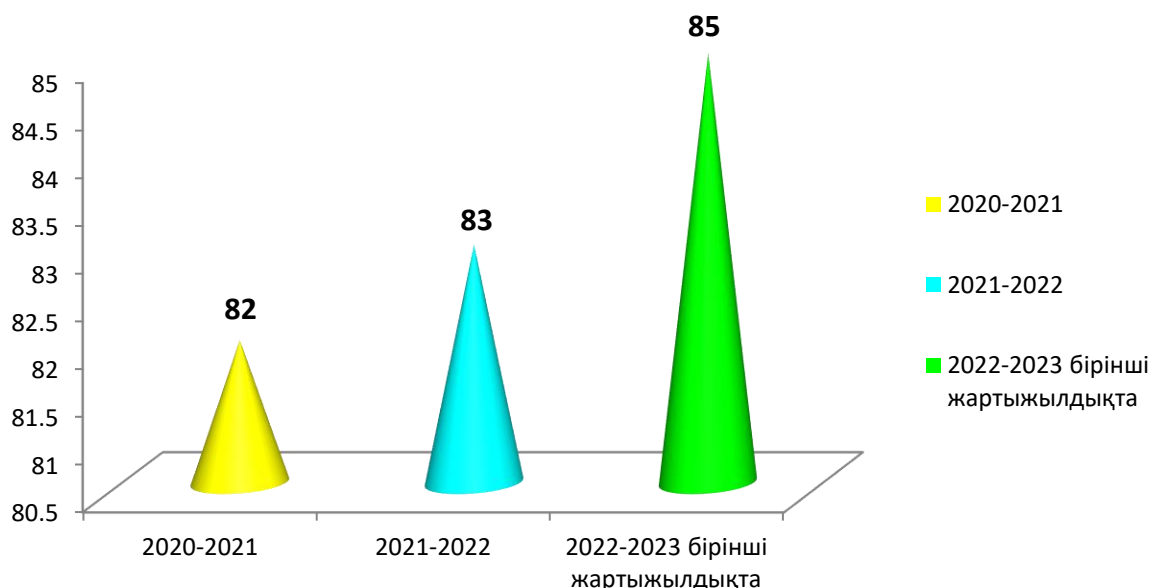


2020-2021 оқу жылына қарағанда 2022-2023 оқу жылында жастарды кәсіпке бағдарлау жұмысын белсенді жүргізу нәтижесінде және колледж маңындағы мектеп пен шағын ауданында бала санының артуына байланысты колледжде білім алушылар саны жылдан жылға көбеюде. Бұл инженер-педагогтарының қала аумағында үгіт-насихат жүргізуінің және колледж маңайында тұратын балалар санын анықтаудың нәтижесі екенін көрсетеді. Сонымен қатар, колледж тарапынан «Ашық есік» алаңы және семинар, тренингтер, баспасөз беттерінде білім орыны туралы ақпараттар жариялануы студенттер қатарының көбеюіне септігін тигізіп отыр.

Білім сапасы бойынша мәлімет:

- 2020-2021 оқу жылында – 80 %
- 2021-2022 оқу жылында – 82 %
- 2022-2023 оқу жылында – 84 %

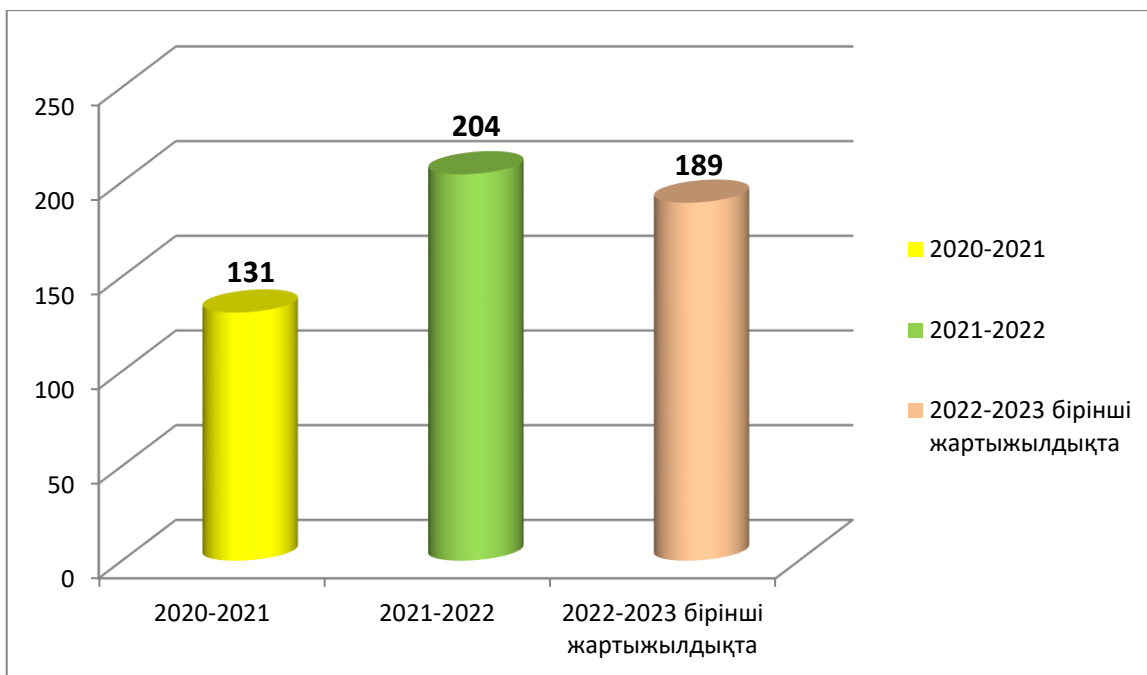
Студенттерінің білім сапасы бойынша ақпарат



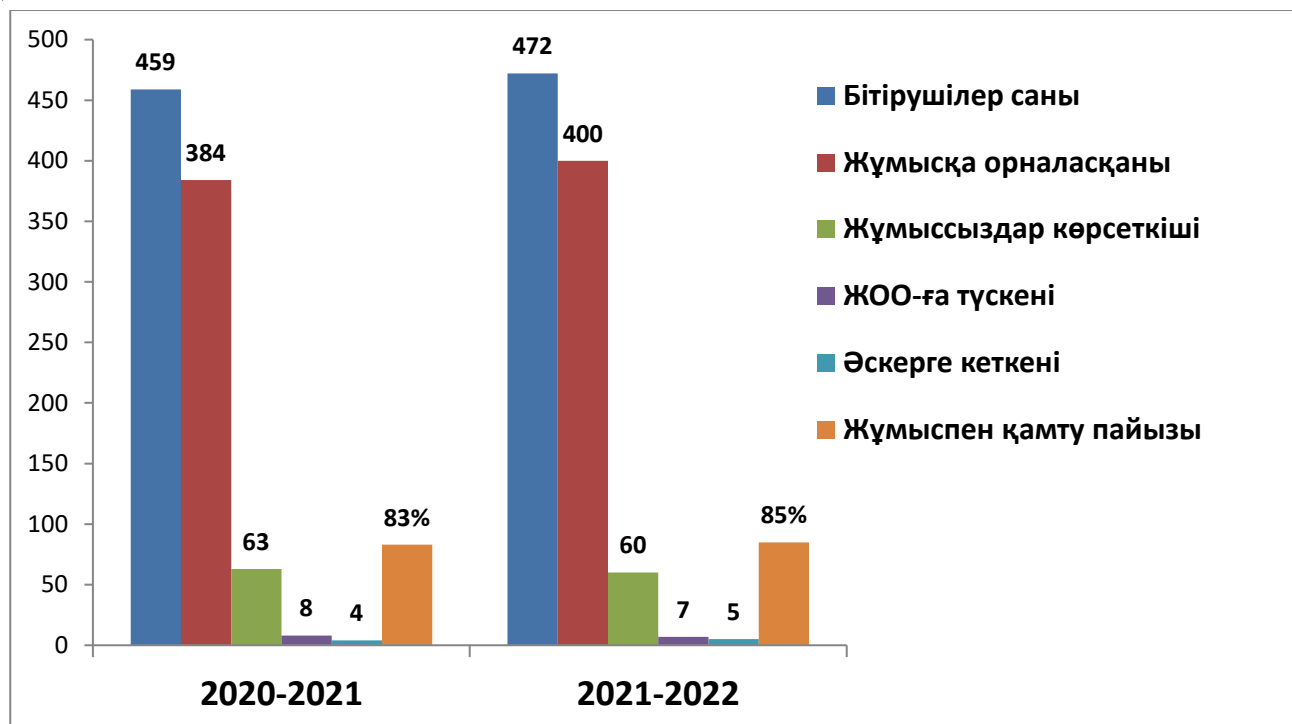
Индустриалды-техникалық колледжінде 2020-2021 оқу жылында Төтенше жағдайға байланысты сабақтар онлайн режимінде жүргізіліп отырды. 2021-2022 және 2022-2023 оқу жылдарында материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстардың жаңартылуы және сапасының артуы, оқыту мен жұмыс істеуге қолайлы жағдайларды қамтамасыз етуі, кітапханалық ресурстардың (кітап қоры) сәйкестігі, жоғары жылдамдықты интернеттің, автоматтандырылған ақпараттық жүйенің, дәрісхана мен зертханаларда оқу жабдығының, әдістемелік құралдардың жаңартылуы білім алушылардың білім сапасының артуына ықпал етуде.

Әлеуметтік серіктестермен жасалған келісім-шарт көрсеткіші

Колледж келісім-шартқа тұрған барлық кәсіпорындар, өндірістік іс-тәжірибенің барлық түрлерін сапалы ұйымдастыруға белсенді түрде қатысады. Колледждерге академиялық дербестік енгізілгендіктен 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда 2021-2022 оқу жылында әлеуметтік серіктестіктер саны 73-ке көбейіп, жасалған келісім-шарттардың артқандығын төмендегі динамикадан байқауға болады.



Индустриалды-техникалық колледжінде бітірушілерді жұмыспен қамту мәселесі толығымен орындалған. ЖОО түскен және мерзімді әскери қызметтерін өтеуге кеткен түлектерден басқа барлық түлектер жолдамалар арқылы жұмыспен қамтылған.



Оқу-тәрбие бөлімі бойынша мәлімет:

2020-2021 оқу жылында оқу-тәрбие бөлімінің «Студенттік өзін-өзі басқару ұйымына» мүше жастардың саны 40-ты құраса, 2021-2022 оқу жылында бұл көрсеткіш 61-ге жетті, яғни 1,5 есеге артқан. Қоғамдық іс-шараларға студенттердің белсене атсалысуы мен қатысу деңгейі 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда 2 есеге өскен. Жасөспірімдер арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылық оқиғалары 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда айтарлықтай азайған, оның ішінде колледж студенттері арасынан тіркелген қылмыс саны - 0.

2021-2022 оқу жылында колледжде студенттердің бос уақытын тиімді өткізуді ұйымдастыру мақсатында 40-тан астам білім, ғылым, спорттық, өнер т.б. үйірмелер мен клубтар жұмыс жасайды. «Студенттік парламент», «Саналы ұрпақ», «Сырласу», «Айбат дебаттық клуб» сияқты іргелі клубтар студенттердің белсенділігін арттыру үшін жоспарлы түрде өз жұмысын жасауда.

Оқытушыларды аттестациялау педагогтың біліктілік санат сұраған өтініші жылда бір рет өткізіледі. Аттестация оқытушының педагогикалық біліктілігін айқындау үшін педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі.

Колледждің инженер-педагог қызметкерлері қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттар талабына сай 5 жылда 1 рет аттестаттаудан өтеді.

**Индустриалды-техникалық колледжі педагогтарының
сандық және сапалық құрамы 2020-2021жыл**

Оқытушылар

№	Санаты	Оқытушылар саны	Пайыздық көрсеткіші	Магистрлер	Пайыздық көрсеткіші	Ғылым кандидаты	Ғылым докторы	2020 жылдың үздік педагогы
1	Жоғары	11	16,7 %	17	17,7 %	1	1	1
	Педагог - зерттеуші	5						
2	I санат	13	14,6 %					
	Педагог - сарапшы	1						
3	II санат	31	36,4 %					
	Педагог-модератор	4						
4	Санаты жоқ	31	32,3 %					
Барлығы:		96	100 %					

Өндірістік оқыту шеберлері

№	Санаты	Өндірістік оқыту шеберлері	Пайыздық көрсеткіші	Магистрлер	Пайыздық көрсеткіші	Ғылым кандидаты	Ғылым докторы	Жылдың үздік педагогы
1	Жоғары	4	7,8 %	1	1,9 %	-	-	-
	Педагог - зерттеуші	-						
2	I санат	9	19,6%					
	Педагог - сарапшы	1						
3	II санат	9	19,6 %					
	Педагог-модератор	1						
4	Санаты жоқ	27	53 %					
Барлығы:		51	100 %					

Сандық және сапалық құрам 2021-2022жыл

Оқытушылар

№	Санаты	Оқытушылар саны	Пайыздық көрсеткіші	Магистрлер	Пайыздық көрсеткіші	Ғылым кандидаты	Ғылым докторы	2021 жылдың үздік педагогы
1	Жоғары	11	19,1 %	23	24,5 %	1	1	1
	Педагог - зерттеуші	7						
2	I санат	8	26,6 %					
	Педагог - сарапшы	17						
3	II санат	7	23,4 %					
	Педагог-модератор	15						
4	Санаты жоқ	29	30,9 %					
Барлығы:		94	100 %					

Өндірістік оқыту шеберлері

№	Санаты	Өндірістік оқыту шеберлері	Пайыздық көрсеткіші	Магистрлер	Пайыздық көрсеткіші	Ғылым кандидаты	Ғылым докторы	Жылдың үздік педагогы
1	Жоғары	1	5,7 %	2	3,8 %	-	-	-
	Педагог - зерттеуші	2						
2	I санат	8	19,3%					
	Педагог - сарапшы	2						
3	II санат	2	17,3 %					
	Педагог-модератор	7						
4	Санаты жоқ	30	57,7 %					
Барлығы:		52	100 %					

Сандық және сапалық құрам 2022-2023 жыл

Оқытушылар

№	Санаты	Оқытушылар саны	Пайыздық көрсеткіші	Магистрлер	Пайыздық көрсеткіші	Ғылым кандидаты	Ғылым докторы	2022 жылдың үздік педагогы
1	Жоғары	8	19,6 %	28	27,4 %	1	1	-
	Педагог - зерттеуші	12						
2	I санат	4	19,6 %					
	Педагог - сарапшы	16						
3	II санат	12	25,5 %					
	Педагог-модератор	14						
4	Санаты жоқ	36	35,3 %					
Барлығы:		102	100 %					

Өндірістік оқыту шеберлері

№	Санаты	Өндірістік оқыту шеберлері	Пайыздық көрсеткіші	Магистрлер	Пайыздық көрсеткіші	Ғылым кандидаты	Ғылым докторы	Жылдың үздік педагогы
1	Жоғары	1	5,0 %	2	3,4 %	-	-	1
	Педагог - зерттеуші	2						
2	I санат	3	10,2%					
	Педагог - сарапшы	3						
3	II санат	4	18,6 %					
	Педагог-модератор	7						
4	Санаты жоқ	39	66,2 %					
Барлығы:		59	100 %					

ИПҚ құрамында жоғары білімді, магистрлік дәрежесі бар мамандар, сонымен қатар ғылым докторы және ғылым кандидаты бар. Колледжде 2020-2021оқу жылында ИПҚ жалпы саны -147 адам, олардың 1-ғылым докторы, 1-ғылым кандидаты, 17- магистр, 2021-2022оқу жылында ИПҚ жалпы саны -146 адам, олардың 1-ғылым докторы, 1-ғылым кандидаты, 25- магистр, ал 2022-2023 оқу жылында ИПҚ жалпы саны -161 адам, олардың 1-ғылым докторы, 1-ғылым кандидаты, 30- магистрді құрады.

Оқу жылы	барлық ИПҚ	Доктор	Кандидат	Магистр	Жоғары және бірінші санаттар
2020-2021	147	1	1	18	44
2021-2022	146	1	1	25	56
2022-2023	161	1	1	30	49

Колледждің оқытушылар құрамы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» 2015 жылдың 17 маусымдағы №391 бұйрығының талаптарына толық сәйкес келеді.

Колледж оқытушыларының халықаралық, республикалық, облыстық, қалалық бұқаралық ақпарат құралдарына жарияланған материалдарының тізімі.

Р/с	Оқу жылдары	Барлығы	Халықаралық	Республикалық	Облыстық, қалалық	Онлайн
1	2020-2021	40	14	16	5	5
2	2021-2022	45	5	15	10	15
3	2022-2023 (бірінші жартыжылдықта)	28	15	4	6	3

Қазіргі таңда кәсіптік-техникалық білім беру саласында жұмыс беруші кәсіпорындар талабына сай, сұранысқа ие кадрлар даярлау үшін инженер-педагогтардың біліктілігін арттыру өзекті мәселелердің бірі. 2022 жылдың наурыз - мамыр аралығында «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамының «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінің педагогі: еңбек функцияларын жетілдіру» тақырыбында өткізілген біліктілік арттыру курсына 76 инженер-педагог білімін жетілдірсе, «Жас маман» бағдарламасы негізінде халықаралық жобалар аясында «Шипилкин В.Г.» ЖК, «DMG MORI», «FESTO» компанияларының тренерлері **07140100** - Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару, **07150300** - Токарлық іс, **07150500**- Дәнекерлеу ісі мамандықтары бойынша 26 инженер-педагогтар біліктілігін арттырып сертификат алды.

Біліктілік арттыру курстары

Р/с	Оқу жылдары	Барлығы	ҚР БҒМ АҚ БАҰО «Өрлеу»	КЕАҚ «Talar»	Шетелдік орталықтар	Халықаралық жобалар аясында	Кәсіпорындар базасында	Басқа да орталықтар
1	2020-2021	100	3	34	3	-	11	49
2	2021-2022	124	23	76	-	13	6	6
3	2022-2023 (бірінші жартыжылдықта)	80	4	72	-	-	3	1

Индустриалды-техникалық колледжі әдістемелік кабинетінің жұмыс жоспарына және колледж директорының 2021 жылғы 3 желтоқсандағы «Олимпиада өткізу туралы» №338-н/қ бұйрығы, колледж әдістемелік кеңесінің отырысының 2021 жылғы 2 қарашадағы №2 хаттамасы негізінде 2021 жылдың 13 желтоқсанында жалпы білім беру пәндері арасында өткізілген колледжішілік олимпиадаға 8 пән бойынша 118 студент қатысты. Нәтижесінде 2020 жылмен салыстырғанда олимпиадаға қатысушылар бір есеге артып отыр. Жүлделі орын алған студенттеріміз биіктен көрініп, қалалық олимпиадаға жолдама алды.

Индустриалды - техникалық колледж Жастар жылы аясында 100 сұранысқа ие мамандық бойынша 180 колледжді жаңғырту және білікті мамандар даярлаудың халықаралық тәжірибесін енгізу болып табылатын «Жас маман» жобасына қатысып, аймақтағы ең көп сұранысқа ие 07150300 – «Токарлық іс», 07150500 – «Дәнекерлеу ісі», 07140100 – «Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару» 3 мамандық бойынша шетелдік өндірістің заманауи жабдықтары алынды.

Колледждің материалдық-техникалық базасы

Мамандығы: 07150300 – «Токарлық іс»

Шеберхананың бұрынғы көрінісі



Шеберхананың қазіргі көрінісі



"Токарлық іс" мамандығы бойынша оқу шеберханасы әлемге әйгілі DMG MORI компаниясының СББ-мен заманауи токарлық және фрезерлік станоктарымен жабдықталды



СББ бар токарь станогы CTX 510



СББ бар токарь станогы CTX 310



СББ бар фрезерлік станок DMC 635



ССБ бағдарламалауды оқыту сыныбы

Мамандығы: 07150500 - «Дәнекерлеу ісі»

Шеберхананың бұрынғы көрінісі



Шеберхананың қазіргі көрінісі



"Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша оқу шеберханасы заманауи дәнекерлеу жабдықтарымен жабдықталды



"Кедр" дәнекерлеу инверторлық аппараты



Аргон доғалық дәнекерлеуді орнату "Кедр"
MultiTIG-3200P



MultiMIG-5000S "Кедр" дәнекерлеу аппараты



Виртуалды дәнекерлеу тренажері

Мамандығы: 07140100 – «Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару»

Шеберхананың бұрынғы көрінісі	Шеберхананың қазіргі көрінісі
	

"Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару" мамандығы бойынша оқу шеберханасы заманауи бақылау-өлшеу жабдықтарымен және автоматтандыру және бағдарламалау бойынша стенд тренажерларымен жабдықталған



Қазіргі заманғы өнеркәсіптік электропневмоавтоматиканы және бағдарламалауды зерделеу бойынша оқу стенд-тренажері



Электр сымдарын оқытудың демонстрациялық өнеркәсіптік жүйесі



Күн / жел энергетикасын зерттеуге арналған демонстрациялық стенд-тренажер



Автоматтандыру және технологиялық процесстер бойынша стенді

WorldSkills Shymkent өңірлік чемпионатындағы жетістіктер

Жұлделі орындар	№	WorldSkills Shymkent – 2020	№	WorldSkills Shymkent – 2022
	«Дәнекерлеу технологиясы» құзыреттілігі			
1-орын	1	Әшірбай Нұрболат Жақсыбайұлы	1	Әшірбай Нұрболат Жақсыбайұлы
	«Сандық бағдарламамен басқарылатын токарлық іс» құзыреттілігі			
	2	Корчиев Отабек Шухратбекович	2	Шарипбаев Валихан Тоқынович
	«Дизельді қозғалтқыштарға техникалық қызмет көрсету» құзыреттілігі			
	3	Раменов Анвар Олымжановичтер		
	«Жүк көлігіне қызмет көрсету» құзыреттілігі			
			3	Изотов Никита Сергеевич
	«Өндірістік механика және монтаждау» құзыреттілігі			
			4	Баймұратұлы Қуаныш
	«Сандық бағдарламамен басқарылатын фрезерлік жұмыстар» құзыреттілігі			
			5	Тілеухан Мерей Ерназарұлы
	«Графикалық дизайн» құзыреттілігі			
		6	Салқамбек Нұрәділ Абайұлы	
2-орын	«Автокөлікті бояу» құзыреттілігі			
			1	Абутов Сардор Икрамжанович
	«Өндірістік автоматика» құзыреттілігі			
			2	Колчин Константин Вальерович
«Өндірістік механика және монтаждау» құзыреттілігі				
		3	Айсәуле Тойшыбекқызы	
3-орын	«Шанақты жөндеу» құзыреттілігі			
	1	Иристаев Хурсандбек Муратжанович	1	Юсвалыев Ойбек Садылаевич
	«Электромонтаждау ісі» құзыреттілігі			
		2	Хидиралиев Розмат Адхамбекович	

3. Колледж құрылымының бағыттары бойынша жылдық жұмыс жоспарының болуы және сәйкестігі

«Индустриалды-техникалық колледжі» өңіріміздегі іргелі техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының бірі болып табылады. Колледждің жұмысы стратегиялық жоспар бойынша миссияға негізделі отырып жүргізіледі.

Колледж миссиясы – Жаңа әлемдегі Қазақстан Республикасының өндірістік әлеуеті мен экономика деңгейін арттыруға қабілетті, жеке қасиеттері мен кәсіби деңгейі жоғары дамыған, бәсекеге қабілетті орта буынды мамандарды даярлау.

Колледждің стратегиялық мақсаты – бәсекеге қабілетті білікті мамандар дайындау, материалды-техникалық базаны заман талабына сай жабдықтау, қала көлемінде жоғары жетістіктерге жету, инженер-педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, колледж және білім алушылар арасындағы байланысты нығайту, оқу-тәрбие жұмыстарында озық тәжірибелер мен инновациялық технологияларды қолдану.

Колледждің жоғары жетістіктерге қол жеткізуін келесі міндеттерді шешу арқылы қамтамасыз ету:

1. Колледж және білім алушылар арасындағы байланысты нығайту, оқу-тәрбие жұмыстарында озық тәжірибелер мен инновациялық технологияларды қолдану.
2. Заман талабына сай материалдық-техникалық базаның дамуын қамтамасыз ету.
3. Білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес білім алушыларға жоғары деңгейдегі сапалы инновациялық технологиялық әдістерді енгізе отырып, бәсекеге қабілетті білікті маман дайындау;
4. Әлеуметтік серіктестіктермен тығыз байланыс орнату, кәсіптік білім бағдарламасына сәйкес өндірістік базаны жұмыс берушілермен бірге қалыптастыру;
5. Колледждің инженерлік-педагогикалық кадрларының біліктілігін үнемі арттырып отыруға, кәсіптік ғылыми-әдістемелік жұмыстар мен эксперименттік әрекеттерін саналы түрде қолдауға, сапалы білім беру қызметін қалыптастыруға, оның жанданып дамуына жағдай жасау;
6. Оқытушылар мен білім алушылар арасына ғылыми-әдістемелік, эксперименттік зерттеулер, жаңа, тиімді озық технологияларды енгізу жұмыстарын қалыптастыру;
7. Тәуелсіз біліктілікті бағалау тестілері нәтижесінің көрсеткіштерін көтеру, бітірушілердің кәсіптік дайындық деңгейін жақсарту;
8. Әдістемелік бірлестіктер жұмысын жоғары деңгейге жеткізетін басқару жүйесін қалыптастыру.

Бүгінгі таңда колледж ұжымының алдында кадрларды даярлау тиімділігін арттыру, қолданыстағы жүйені жетілдіру және елдің инновациялық экономикасының талаптарына сәйкес келетін мамандарды даярлаудың заманауи моделін енгізу бойынша маңызды міндеттер қарастырылған.

Ағымдағы жылға жоспарлар жасау кезінде алдыңғы жоспарлардың орындалуына талдау жүргізіліп, проблемалар анықталады, оларды шешудің мерзімдері мен жолдары қарастырылады.

Жоспарлар бөлімшелердің отырыстарында қаралады және жұмыс бағыты бойынша директордың орынбасары бекітеді. Жылдық жұмыс жоспарлары жыл сайын колледждің педагогикалық кеңесінде талқыланады.

Жоспардың орындалуы туралы белгілер қойылады. Жоспарланған іс-шараларды орындамау тәуекелдері туындаған жағдайда түзету іс-әрекеттері тағайындалады және жұмыс жоспарларына өзгерістер енгізіледі.

Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді ескере отырып, колледжде жоспарлаудың келесі түрлері жүргізіледі:

- жалпы колледж қызметін стратегиялық жоспарлау;
- оқу жылына колледж қызметін жылдық жоспарлау;
- колледждің педагогикалық және әдістемелік кеңестерінің жұмысын, оқытушының/өндірістік оқыту шеберінің жеке жұмысын жоспарлау;

3.1. Колледжде оқу қызметін жүзеге асыру бойынша іс-шаралар

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі
1.	Оқу үдерісіне қатысты жаңа шыққан нормативті-құқықтық құжаттармен танысу, оқып меңгеру	Жыл бойына
2.	Жаңа оқу жылына директордың ОІЖ орынбасарының жылдық жұмыс жоспарын түзу және бекіту	Тамыз
3.	Педагогикалық кеңестің жылдық жұмыс жоспарын құрып, бекіткізу. №1 педагогикалық кеңестің өтуін ұйымдастыру, күн тәртібіне қойылатын мәселелерді бекіту.	Тамыз
4.	Оқу кабинеттері меңгерушілерін тағайындау, кабинеттердің жылдық даму жоспарларын жасау және бекіту.	Қыркүйек
5.	МЖМББ стандарттарына сай барлық мамандықтар бойынша оқу-жұмыс жоспарларын, сағаттар кестесін жасау	Қыркүйек
6.	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін тузу, тарификацияны бекіту.	Қыркүйек
7.	Эл платформада барлық оқу топтарына сабақ кестесін құру және орналастыру	Қыркүйек
8.	Оқытушылардың КТЖ, сабақ жоспарларын, оқу-әдістемелік құжаттары мен кестелерін бекіту.	Қыркүйек
9.	Өзін-өзі аттастациялау бойынша оқу бөліміне қарасты құжаттарды жасау, зерделеу, жинақтау	Қазан
10.	Оқу процесінің, оқытушылардың іс-құжаттарының дайындығын қадағалау.	Жыл бойына
11.	№2 педагогикалық кеңестің өтуін ұйымдастыру, күн тәртібіне қойылатын мәселелерді бекіту.	Қараша
12.	Өзін-өзі аттастациялау бойынша оқу бөліміне қарасты құжаттарды жинақтап порталға ілу	Қараша
13.	Колледждің 80 жылдық мерей тойына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қараша
14.	Жұмыс оқу жоспарына сәйкес қысқы сессия емтихандары мен сынық жұмыстарының өтуін ұйымдастыру.	Желтоқсан
15.	1-ші жарты жылдық оқу үдерісінің қорытындысы бойынша степендия алушы студенттерді анықтау, бұйрықтың жобасын жасау	Қаңтар
16.	№3 педагогикалық кеңестің өтуін ұйымдастыру, күн тәртібіне қойылатын мәселелерді бекіту.	Қаңтар
17.	Теориялық оқыту журналдарын тексеріп отыру	Жыл бойына
18.	2-ші жарты жылдықтың сабақ кестесін түзу және бекіту	Қаңтар
19.	Оқытушылардың сабақ өтуіне сараптама жасау	Жыл бойына
20.	Педагог кадрлардың біліктілік санаты бойынша айттесатциядан өтуіне зерделеу жұмыстарын жасауға қатысу.	Наурыз
21.	№4 педагогикалық кеңестің өтуін ұйымдастыру, күн тәртібіне қойылатын мәселелерді бекіту.	Наурыз
22.	АӘД пәні бойынша дала жиынын өткізуді ұйымдастыру	Сәуір
23.	Мемлекеттік емтиханға жіберілетін және жіберілмейтін студенттердің тізімін анықтау	Мамыр
24.	Колледжде кәсіпке баулу, бағыт-бағдар беру жұмыстары бойынша іс-шаралар өткізуге қатысу	Мамыр
25.	№5 педагогикалық кеңестің өтуін ұйымдастыру, күн тәртібіне қойылатын мәселелерді бекіту.	Мамыр
26.	Жұмыс оқу жоспарына сәйкес жазғы сессия емтихандары мен сынық жұмыстарының өтуін ұйымдастыру.	Маусым
27.	2-ші жарты жылдық оқу үдерісінің қорытындысы бойынша степендия алушы студенттерді анықтау, бұйрықтың жобасын жасау	Маусым
28.	№6 педагогикалық кеңестің өтуін ұйымдастыру, күн тәртібіне қойылатын мәселелерді бекіту.	Маусым

3.2. Колледжде оқу-тәрбие қызметін жүзеге асыру бойынша іс-шаралар

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Жауаптылар	Орындалу мерзімі	Ескерту, орындалуы туралы белгі
1.	«30-тамыз – Қазақстан Республикасы Конституциясының 27 жылдығы» күніне арналған іс-шара: «Ата Заң – елдігіміздің еңсесі» - инженер-педагог ұжымымен бірге «Конституциясы күніне» арналған жиын;-кітапханада кітап көрмесін ұйымдастыру	Дир.ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері, ЖІЖИ, көркемдік және саз жетекші, кітапхана меңгерушісі, ө/о шеберлері мен топ жетекшілері	29.08. 2022ж.	
2.	«1 қыркүйек - Білім күніне» арналған салтанатты іс-шара өткізу, бейне ролик дайындау	Көркемдік жетекші, музыкалық жетекші, ЖІЖИ	1.09. 2022ж.	
3.	Білім күніне орай «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында колледж студенттеріне алғашқы кураторлық сабақ	Дир.оқу және ТІЖ орынбасарлары, Әдіскерлер, топ жетекшілері	1.09. 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
4.	Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 01.09.2022ж. Қазақстан халқына «Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» тақырыбындағы Жолдауын колледж оқытушылары мен студенттеріне насихаттау және түсіндіру	Дир.ТІЖ орынбасары, Әдіскерлер, ЖІЖИ, топ жетекшілері ө/оқыту шеберлері	5.09-30.09 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
5.	Колледжде инфекциядан сақтану жолдары туралы арнайы парақшалар жабыстыру және студенттер арасында тарату	Дир.ТІЖ орынбасар, бөлім меңгерушілері, медицина қызметкер, суретші, топ жетекшілері,ө/оқыту шеберлері	1.09-31.12 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс студенттері мен ата-аналарға қашықтықтан өткізу
6.	Індеттен сақтану және оның алдын алу бойынша студенттермен мақсатты түсіндірме жұмыстарын жүргізу, үйрету. Студенттерді өздерінің ата-аналарына індеттен сақтау мен оның алдын-алу жолдарын күнделікті айтып отыруын насихаттау. Студенттер арасында #Ата-ананды сақтандыр атты челлендж ұйымдастыру	Дир.ТІЖ орынбасар, бөлім меңгерушілері, ЖІЖИ, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, медицина қызметкер, көркемдік және саз жетекші топ жетекшілері ө/оқыту шеберлері	1.09-31.12. 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс студенттері мен ата-аналарға қашықтықтан өткізу
7.	«ҚР колледждерінің 100 үздік студенті» жобасы бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Дир.ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері, ЖІЖИ, көркемдік және саз жетекшілер, 1,2,3 курстың топ жетекшілері	05.09-16.09 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу

8.	"Қазақстан халықтарының тілдер күніне" орай іс-шаралар ұйымдастыру.	Филологиялық пәндер ЦК оқытушылары	5.09-09.09 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
9.	1 курс студенттері арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу, профилактикалық жұмыс жүргізу, қашықтықтан оқытудың Smart Nation College электрондық платформасымен таныстыру және карантин кезінде санитарлық талаптарды орындау жайлы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	ДТЖО, әдіскерлер, бөлім меңгерушілері, медицина қызметкерлері, Психолог, ЖІЖИ, кітапханашы, Абай АПБ инспекторлары	5.09-30.09 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
10.	Қазақстанда Отбасы күнін мерекелеу шеңберінде 2022 жылғы 12-16 қыркүйек аралығында «Отбасы – бақыт мекені» атты республикалық апта аясында студент жастарға отбасылық құндылықтарды насихаттау бойынша қашықтықтан тәрбие сағаттарын өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері 1,2,3 курстың топ жетекшілері	12.09-16.09 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
11.	1 курс студенттеріне "Жаяу жүргіншілердің міндеттері", "Обязанности пешеходов" тақырыбында профилактикалық мақсатта колледждің мәжілістер залында арнайы дәрістер өткізу	Есмаханов Ә.Ж.	5.09-23.09 2021ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
12.	«Мен өмірді таңдаймын» тақырыбында кездесулер өткізу. Студент жастар арасында девиантты мінез-құлықтың алдын-алу және өзіне деген сенімділікті күшейту, ішкі қабілеттерін дамыту, ұйымшылдыққа бейімдеу мақсатында арнайы тренингтер жүргізу.	Дир.ТІЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, 1,2,3 курстың топ жетекшілері	Оқу жылы бойы	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
13.	Студенттердің бос уақытын тиімді пайдалану, салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында оқу жылы бойында студенттерді спорттық үйірмелермен қамту	"Дене тәрбиесі және әскери технологиялық дайындық" ПЦК оқытушылары	Оқу жылы бойы	1,2,3 курс оффлайн,
14.	Колледж студенттеріне "АИТВ/ЖИТС-тің алдын алу" тақырыбында "ЖИТС-тің алдын алу және онымен күресу орталығы" МКҚК-ның мамандарының қатысуымен семинар, тренингтер ұйымдастыру	Дир.ТІЖ орынбасар, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, медицина қызметкерлері	Оқу жылы бойы	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
15.	Студенттер арасында "Оқуға құштар колледж" бағдарламасы бойынша студенттерге іс-шаралар өткізу	кітапхана меңгерушісі, топ жетекшілері	Оқу жылы бойы	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
16.	Әбу Насыр әл-Фараби және оның әлем ғылымына қосқан үлесі 1,2 курс студенттеріне әрбір сабақтың 5-10 минутын арнау	Қазақ тілі пәні оқытушылары, топ жетекшілері, үйірме жетекшілері	1.09-31.12. 2022ж.	1,2 курс оффлайн
17.	Колледж студенттері арасында академиялық адалдық пен олардың	Дир.ТІЖ орынбасары, бөлім	Оқу жылы бойы	1,2 курс оффлайн,

	қызметінің қағидасын нығайттуға бағытталған «Саналы Ұрпақ» жобасын түсіндіру бойынша тәрбие сағаттарын өткізу	меңгерушілері, ЖІЖИ, көркемдік және саз жетекшілер, 1,2,3 курстың топ жетекшілері		3 курс қашықтықтан өткізу
18.	«Тіл-тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз» атты Тілдер мерекесіне арналған әдеби танымдық іс-шара	Филологиялық пәндер ЦК мүшелері	05.09-09.09 2022ж.	оффлайн
19.	Мұхтар Әуезов - қазақтың ұлы жазушысы» атты кітап көрмесі ұйымдастыру	Кітапханашылар	26.09-30.09 2022ж.	оффлайн
20.	«Бәсекеге қабілетті маман-жаңғыру негізі» тақырыбындағы білікті, танымал мамандармен кездесу	Автокөлікті жөндеу, пайдалану және қызмет көрсету ЦК мүшелері	30.09	оффлайн
21.	«Мұғалімдер күні» мерекелік бағдарлама.	Көркемдік және саз жетекшісі	30.09.-7.10	оффлайн
22.	«Дені сау ұлт – Тәуелсіздік тірегі» бұқаралық жүгіру марафонына қатысу	ДШ пәнінің оқытушылары	Қыркүйек 2022ж.	оффлайн
23.	«Абай мұрасы – қазақ поэзиясының шыңы» мәнерлеп оқу сайысы	Филологиялық пәндер ЦК-ның оқытушылары	Қыркүйек, 2022ж.	оффлайн
24.	Абай мүйісі (көрме) (Жидебай фотолары, ақын шәкірттері, лирикалары, қарасөздері, поэмалары кітаптары, Абайтанушы ғалымдар). Абайға арналған бұрыш жасау.	Кітапхана меңгерушісі, Филологиялық пәндер ЦК-ның оқытушылары	Қыркүйек, 2022ж.	оффлайн
25.	1-курстың барлық топтарында оқитын студенттерге «Денсаулық – зор байлық» тақырыбында түсіндіру жұмыстарын жүргізу	"Дене тәрбиесі және ӨТД" ПЦК оқытушылары, медицина қызметкер	Қыркүйек 2022ж.	оффлайн
26.	Қарттар күніне арналған «Шын жүректен» акциясы. Колледж ардагерлерінің үйіне бару, көмек көрсету, кездесулер өткізу	Топ жетекшілері ө/өшеберлері, Жастар комитеті, Еріктілер	1.10.	қашықтықтан
27.	Қазығұртта кеме қалған, Ол әулие болмаса неге қалған.	Цикл басшылары мен кітапхана меңгерушісі	5.10 Дөңгелек стол	қашықтықтан
28.	«Қарттарым- асыл қазынам» атты елге еңбегі сіңген тұлғалармен кездесу.	Пісіру ісі, токарлық іс және металл өңдеу ЦК мүшелері	5.10	қашықтықтан
29.	Қашықтықтан оқыту барысында интернет платформаларды, стримингтік алаңдар және өзге де мессенджерлердің көмегімен білім беру процесі қатысушыларының (педагог, студент, ата-ана) интернет тәртібі, кибермәдениет, кибергигиена дағдыларын қалыптастыруға, студент тұлғасын тәрбиелеуге бағытталған этикалық және педагогикалық нормаларды ескере отырып дұрыс	Дир.ТІЖ және ОӘЖ орынбасарлары, әдіскерлер, бөлім меңгерушілері, әдіскерлер, 1,2,3 курстың топ жетекшілері	04.10-15.10 2022ж.	Оффлайн және қашықтықтан

	коммуникациясы қамтамасыз ету мақсатында студенттермен оффлайн мен олардың ата-аналарымен қашықтықтан тәрбие сағаттарын өткізу			
30.	«Шымкент қаласы білім басқармасының Индустриалды-техникалық колледжіне – 80 жыл» тақырыбында мерекелік-концерттік салтанатты іс-шара өткізу, бейне ролик дайындау	Директор, Дир.ТІЖ, ОІ, ОӨІЖ және ОӘЖ орынбасарлары, әдіскерлер, бөлім меңгерушілері, оқытушылар	14.10.2022 ж.	Өткізу түрі қаладағы эпидемиологиялық жағдайға байланысты
31.	ҚР тәуелсіздігінің 31 жылдығына орай «Рухани жаңғыру – жастарға жарқын жол!» атты спорттық жарыстар	"Дене тәрбиесі және ӘТД" ПЦҚ оқытушылары	10.10-14.10 2022ж.	оффлайн
32.	«Сайрам тарихи-өлкетану» музейі	Цикл басшылары мен кітапхана меңгерушісі	12.10. Лексия-семинар	оффлайн
33.	Түркістан-ер түріктің бесігі	Цикл басшылары мен кітапхана меңгерушісі	19.10. Дөңгелек стол	оффлайн
34.	Елеулі ерен еңбегі (Асанбай Асқаров өмірбаяны, еңбектері)	Цикл басшылары мен кітапхана меңгерушісі	26.10. Таным сабағы	оффлайн
35.	Колледж студенттерінің өзін-өзі басқару ұйымы белсенділері мен 1-2-3 курстың топ басшылары, белсенді студенттермен «Qazvolunteer.kz» еріктілердің бірінғай интернет платформасымен таныстыру	Дир.ТІЖ орынбасар, бөлім меңгерушілері, ЖІЖИ, көркемдік және саз жетекшілер, 1,2,3 курстың топ жетекшілері	17.10-31.10 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
36.	"Экстремистік-террористік жалған діни ұйымдар" тақырыбындағы арнайы түсіндірме жұмыстарын жүргізу. "Об опасности нетрадиционных религиозных течений, отрицательное влияние их на молодежь" тақырыбындағы арнайы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Дир.оқу және тәрбие ІЖ орынбасарлары, АНТ тобы мүшелері «Дін мәселелерін зерттеу орталығының» теолог маманы, мешіт имамы	1.09-31.12 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
37.	1 курс студенттері ата-аналары арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу, профилактикалық жұмыс жүргізу үшін полиция қызметкерлерімен түсіндірме жұмыстарын жүргізу өткізу. 1 курс студенттері ата-аналарының жиналысы	Директордың орынбасарлары , Дир.ТІЖ орынбасары, Психолог, Абай АПБ инспекторлары	1.09-31.12 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
38.	«Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу – басты міндет» тақырыбында 1 курс студенттері арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу, профилактикалық жұмыс жүргізу үшін полиция қызметкерлері, ювеналдық сот өкілдерімен оффлайн және онлайн форматта түсіндірме	Дир.ТІЖ орынбасары, Психолог, Абай АПБ инспекторлары	1.09-31.12 2022ж.	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу

	жұмыстарын жүргізу.			
39.	Колледждің түрлі ұлт студенттерінің қатысуымен құрылған «Сырласу» клубы мүшелерімен «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында қашықтықтан дөңгелек үстел өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары, Жастар ком.төр	20.10 2022ж.	оффлайн
40.	«Родная земля – опора моя» тақырыбында лекция-семинар өткізу.	Гуманитарлық-пәндер цикл басшысы мен кітапханашылар	29.10. 2022ж.	оффлайн
41.	ҚР тәуелсіздігінің 31 жылдығына орай ұлттық спорт түрлерінен эстафеталық ойын	"Дене тәрбиесі және ӨТД" ПЦК оқытушылары	Қазан, 2022ж.	оффлайн
42.	Дебат. Тақырып: «XXI ғ Абай іздеген толық адам бар ма?»	Автокөлікті жөндеу, пайдалану және қызмет көрсету ЦК-ның оқытушылары	Қазан, 2022ж.	оффлайн
43.	«Дархан халықтың дана Абайы» Абай оқулары	Филологиялық пәндер ЦК-ның оқытушылары	Қазан, 2022ж.	оффлайн
44.	«Әбу Насыр әл- Фарабидің әлемдік өркениетке қосқан үлесі» сайыс сабақ	Гуманитарлық ПЦК-ның жетекшісі Қалдыбекова Л.Е. және ПЦК оқытушылары	Қазан, 2022ж.	оффлайн
45.	Әбу Насыр әл-Фарабидің теориялық ғылымдарына қосқан үлесі. Ашық сабақ өткізу 1-2 курстар	Жаратылыстану/математикалық ПЦК-ның оқытушылары	Қазан, 2022ж.	оффлайн
46.	«Мәңгілік ел» - ұлттық идеясының тірегі саналатын Болашаққа бағдар - Рухани жаңғыру атты Елбасының жолдауының маңызын студенттерге қашықтықтан түсіндіру	Дир.ТІЖ орынбасар, бөлім меңгерушілері, ЖІЖИ, гуманитарлық-пәндер ЦК мүшелері	05.11. Лекция-вебинар	оффлайн
47.	2 курс студенттері ата-аналарының жиналысы	Директордың орынбасарлары	05.11	оффлайн
48.	3 курс студенттері ата-аналарының жиналысы	Директордың орынбасарлары	12.11	оффлайн
49.	«Дін мәселері бойынша жастармен түсіндірме жұмыстарын жүргізу. Ішкі саясат және ҰҚК, теолог мамандармен кездесу	АНТ Мүшелері	АНТ жұмыс жоспары бойынша	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан өткізу
50.	«Абай мұрасы – халық қазынасы» кітап көрмесі. Абайды оқы, таңырқа! Кітапханаға саяхат.Абай туралы кітаптар көрмесі, презентация тамашалау.	Кітапхана меңгерушісі, Филологиялық пәндер ЦК-ның оқытушылары	Қараша, 2022ж.	оффлайн
51.	Әл-Фарабидің жеке тұлғасы мен ғылыми мұрасын танымал ету бойынша 1-3 курс студенттері арасында пікірталас турнирін өткізу	Автокөлікті жөндеу, пайдалану және қызмет көрсету ЦК-ның оқытушылары	Қараша, 2022ж.	оффлайн
52.	Абай аудармаларынан театрландырылған қойылым	Көркемдік және саз жетекші,	Қараша, 2022ж.	оффлайн

	(Үштілділік бойынша). Оффлайн қойылым.	филологиялық ПЦК-ның оқытушылары		
53.	«Абай әлемі. Мир Абая» әдеби кеш	Филологиялық пәндер ЦК-ның оқытушылары	Қараша, 2022ж.	оффлайн
54.	«Абай – дара, Абай – дана қазақта» дөңгелек үстел	Пісіру, токарлық іс және металл өңдеу ЦК оқытушылары	Қараша, 2022ж.	оффлайн
55.	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 31 жылдығына арналған футбол, күрес, гандбол, волейбол және үстел теннисінен студенттер арасында спорттық турнир өткізу	"Дене тәрбиесі және ӘТД" ПЦК оқытушылары	Қыркүйек-желтоқсан	оффлайн
56.	«Халық бірлігі-ел бірлігі» атты зиялы қауым өкілдерімен кездесулер өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары, Цикл.комиссия	қараша	оффлайн
57.	«Жасөспірім және заң» Аудандық прокуратура қызметкерлерімен кездесу.	Дир.ТІЖ орынбасары, Жастар ком.төр, Психолог	1.11-5.11	1,2 курс оффлайн, 3 курс қашықтықтан
58.	«Мамандығым - мақтанышым» тақырыбындағы электромеханика саласындағы белгілі ғалымдармен арнайы кездесу	Электромеханикалық жабдықтар және автоматика ЦК мүшелері	11.11	оффлайн
59.	«Дені сау ұрпақ – Мәңгілік Елдің алтын қазынасы» атты салауатты өмір салтын қалыптастыру мен жастарды зиянды әрекеттерден қорғау мақсатындағы кешенді іс-шара	Жаратылыстану-математикалық пәндер ЦК мүшелері	30.11	оффлайн
60.	Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесіне арналған апталық	Цикл.комиссия, Топ жетекшілері, Жастар комитеті	29.11-03.12	оффлайн
61.	«СПИД-ке жол жоқ!» тақырыбында сурет байқауы	Көркемдік жетекші, Психологтар, Медбикелер	6.12-10.12	оффлайн
62.	Рухани жаңғыру бағдарламасы, Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 31 жылдығына орай арналған кітап көрмесі	кітапхана меңгер.	Жыл бойы	оффлайн
63.	Рухани жаңғыру бағдарламасы, Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 31 жылдығына орай барлық топтарда тәрбие сағаттарын өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары топ жетекшілері	Жыл бойы	оффлайн
64.	ҚР тәуелсіздігіне арналған стол теннисінен жарыс	ДШ және АӘД ЦК	2.12-17.12.	оффлайн
65.	М.Әуезов атындағы ОҚУ-нің ғалымдарының қатысуымен Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне арналған семинар өткізу	Гуманитарлық пәндер ЦК мүшелері	13.12-17.12.	оффлайн
66.	«Ел бағы – Елбасы» атты салтанатты іс-шара	Гуманитарлық пәндер ЦК мүшелері	30.11.2022 ж	оффлайн
67.	«Жасампаздықты жаңа белеске көтерген –Тәуелсіздік» мерекелік іс-шара	Гуманитарлық пәндер ЦК мүшелері	15.12.2022 ж	оффлайн

68.	Жаңа жылдық бал маскарад	Көркемдік жетекші, музыкалық жетекші	27.12-30.12	Өткізу түрі қаладағы эпидемиологиялық жағдайға байланысты
69.	«Абай жолы» роман-эпопеясынан драмалық көрініс (Махаббат)	Көркемдік және саз жетекші, филологиялық ПЦК-ның оқытушылары	Желтоқсан, 2021ж.	оффлайн
70.	Рухани келісім айлығы аясында «Абай жолы» тақырыбында дөңгелек үстел	Электромеханикалық жабдықтар және автоматика ПЦК-ның оқытушылары	Желтоқсан, 2022ж.	оффлайн
71.	Абай және МИФ. Зияткерлік ойын. «XXI ғасыр көшбасшысы»	Жаратылыстану/математикалық ПЦК-ның оқытушылары	Желтоқсан, 2022ж.	оффлайн
72.	Ғылымның даму тарихындағы Әл-Фарабидің рөлін, оның мұрасын ұғынуға бағытталған тақырыптық дөңгелек үстел	Пісіру, токарлық іс және металл өңдеу ЦК оқытушылары	Желтоқсан, 2022ж.	оффлайн
73.	Адамзаттың Абайы. Шығармашылық кеші	Филологиялық пәндер ЦК-ның оқытушылары	Желтоқсан, 2022ж.	оффлайн
74.	Қысқы демалыс кезінде спорт секциялары мен көркемөнерпаздар үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	ДШ және АӘД ЦК, Үйірме жетекшілері	3.01.-21.01. 2023ж.	оффлайн
75.	Латын әліпбиіне көшу - заман талабы және оған қоғамның дайындығы тақырыбында студенттер арасында дебат өткізу	ЖІК төрағасы, студенттік директор, белсенділер	25.01.2023 ж.	оффлайн
76.	Волейболдан топаралық жарыс	ДШ және АӘД ЦК	24-28.01. 2023ж.	оффлайн
77.	"Рухани жаңғыру" бағдарламасының басым бағыттарының негізіндегі өлкетану бойынша студенттердің туған өлкесі немесе тарихи тұлғалары жайлы ізденістерінің негізіндегі байқау	Тарих пәнінің оқытушылары, ЖІК төрағасы, көркемдік жетекші	31.01. 2023ж.	оффлайн
78.	Оқушыларды әскери есепке қою	А.Нуртаев	1.02-11.02. 2023ж.	оффлайн
79.	Ер балалар арасында «Жігіт сұлтаны» байқауын өткізу	Көркемдік жетекші	11.02. 2023ж.	оффлайн
80.	Колледжде «Жастар тәрбиесі - жастардың тағдыры, ұлт тағдыры» атты апталық іс-шаралар өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары, Цикл.комиссия, Топ жетекшілері	14.02-18.02. 2023ж.	оффлайн
81.	Спорттық жарыс-баскетбол	ДШ және АӘД ЦК	21.02-25.02. 2023ж.	оффлайн
82.	Нашақорлықтың, АИТВ/ЖИТС-тің алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында өткізілетін кездесулер мен семинарлар	Дир.ТІЖ орынбасары, Психолог, Медбикелер	21.02-25.02. 2023ж.	оффлайн

83.	Жастарды кереғар ағымдардан сақтандыру мақсатында «Жасөспірімдер арасындағы діни ахуал», «Елімізде тыйым салынған және дәстүрлі емес діни ағымдар» тақырыптарында колледж оқушылары арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізуге бағытталған кездесу	Дир.ТІЖ орынбасары, АНТ тобы, Цикл.комиссия, Топ жетекшілері, Жастар комитеті	21.02.- 28.02 2023ж.	оффлайн
84.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ орындалуы туралы өткізілетін кездесу	Дир.ТІЖ орынбасары, Цикл.комиссия, Топ жетекшілері	28.02-4.03. 2023ж.	оффлайн
85.	Ұлы халықтың-ұлы Абайы	Филологиялық пәндер ЦК оқытушылары	18.03.2023 ж. Әдеби кеш	оффлайн
86.	Колледжде кәсіби бағдар беруді жүргізу мақсатында «Ашық есік» күнін өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары	Әр айдың соңғы он күндігі	оффлайн
87.	«Құрметтейік ананы» Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарлама	Көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК, психологтар,	4.03-7.03. 2023ж.	Өткізу түрі қаладағы эпидемиологиялық жағдайға байланысты
88.	«Наурыз Мейрамы» мерекелік бағдарлама, спорттық ойындар, ұлттық тағамдар байқауы	Көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК, топ жет. шеберлер	17.03- 25.03. 2023ж.	Өткізу түрі қаладағы эпидемиологиялық жағдайға байланысты
89.	Колледжішілік студенттер арасында өтетін өнер фестивалі	Көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК	Наурыз- Сәуір. 2023ж.	оффлайн
90.	Бүкіләлемдік денсаулық күніне арналған іс-шаралар: спорттық ойындар, топ сағаттары, СӨСҚО, темекіге қарсы акция	ДШ және АӘД ЦК, Медбикелер, Көркемдік жетекші	4.04-8.04. 2023ж.	оффлайн
91.	2 курс оқушыларының оқу-дала жиынын өткізу	А.Нуртаев	Сәуір- мамыр, 2023ж.	Өткізу түрі қаладағы эпидемиологиялық жағдайға байланысты
92.	«Қазақстан халқының бірлігі» күніне арналған мерекелік бағдарлама	Көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК	29.04. 2023ж.	оффлайн
93.	Қазақстан Республикасының қарулы күштер күніне арналған мерекелік бағдарлама	Көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК	6.05. 2023ж.	оффлайн
94.	Ұлы Отан соғысы Жеңісіне 78 жыл «Жеңісті жүректерде сақтайық» мерекелік іс-шаралар. ҰОС, тыл, еңбек ардагерлерімен кездесу, колледж кітапханасында арнайы бұрыш жасау	Цикл.комиссия, Көркемдік жетекші, Кітапхана меңгерушісі	3.05-13.05. 2023ж.	оффлайн

95.	«Батырларды ардақтаймыз: Бауыржан Момышұлы, Талғат Бигелдинов, Рахымжан Қошқарбаев» туралы деректі фильмдер көрсету және осы тақырыпта ашық сабақтар өткізу	Дир.ТІЖ орынбасары, Цикл.комиссия, оқытушылар	Мамыр, 2023ж.	оффлайн
96.	Саяси қуғын-сүргіннен апат болғандарды еске алу күні. Митингіге қатысу, ескерткішке гүл қою.	ө/о шеберлері, топ жетекшілері	30.05-31.05 2023ж.	оффлайн
97.	Балаларды қорғау күні	Көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК, топ жетекшілері	1.06. 2023ж.	оффлайн
98.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздері Күні: -топ сағаттары, -топ аралық байқау. -концерт	Гуманитарлық пәндер ЦК, көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК	1.06-10.06. 2023ж.	оффлайн
99.	«Жолың болсын жас түлек» оқу бітірушілерге арналған мамандық жәрмеңкесі, жұмысқа орналастыру.	Дирек.орынбасар. көркемдік және саз жетекші, ЖІЖК	13.06-24.06 2023ж.	оффлайн
100.	Колледж бітірушілеріне арналған мерекелік «Соңғы қоңырау». Диплом тапсыру.	Директордың орынбасарлары, көркемдік жетекші	30.06. 2023ж.	оффлайн
101.	Өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты басқармаға беру	Дир.ТІЖ орынбасары	Жыл бойы	оффлайн
102.	Өткізілген іс-шараларды БАҚ-тарда, әлеуметтік желілерде, колледж сайтында жариялау	Дир.ТІЖ орынбасары, Цикл.комиссия, оқытушылар	Жыл бойы	

3.3. Колледжде оқу-өндірістік қызметті іске асыру жөніндегі іс-шаралар

№	Іс-шараның аталуы	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Тамыз пед. кеңесіне дайындық	ДООІЖО	тамыз
2.	Жаңа қабылданған студенттерді топтарға біріктіріп, колледжге қабылдау бұйрығын жасау және кітапқа тіркеу	ДООІЖО, лаборант	тамыз
3.	Оқу топтарына ө/о шеберлерін және топ жетекшілерін бекіту	ДООІЖО, аға шебер	тамыз
4.	Оқу үдерісінің графигін түзу	ДООІЖО	тамыз
5.	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің колледж бойынша кезекшілігін ұйымдастыру	ДООІЖО Аға шебер	тамыз
6.	Оқу шеберханаларының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру (кұралдар, тех. карта, заттар эталоны)	Аға шебер	тамыз
7.	Мамандық және топ бойынша студенттер контингентін тексеру	ДООІЖО лаборант	қыркүйек
8.	Оқу-өндірістік жұмыстар тізбесін, оқу шеберханалар құжаттарын көріп шығып, бекіту	ДООІЖО лаборант	қыркүйек
9.	Өндірістік іс-тәжірибеге кететін III курс студенттерімен жиналыс өткізу	ДООІЖО Аға шебер	Жыл бойы
10.	Өндіріс орындарынан оқушылардың еңбек келісім-шарттарын жинау	Аға шебер лаборант	қыркүйек
11.	Барлық өндіріс орындарын аралап, студенттердің орналасуын тексеру	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
12.	Ағымдағы жұмыстар: - ө/о сабақтарына қатысу; - өндірістік оқыту мен іс-тәжірибенің өтуін қадағалау; - оқу топтарындағы контингентті сақтау; - ө/о шеберлерінің мамандықтарын сәйкестігін қадағалау.	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
13.	Қалалық Білім Басқармасына өткен оқу жылының есебін жасауға, тапсыруға дайындық жұмыстарын жүргізу - студенттер контингентінің қозғалысы; - бітірген түлектердің жұмысқа орналасуы; - қабылдау жұмыстары.	ДООІЖО лаборант	қыркүйек
14.	Бұйрықтар кітабын, студенттердің аты-жөнінің тізім кітабын, шығарылған студенттерге өзгерістер енгізу.	ДООІЖО лаборант	қазан
15.	Қалалық статистика басқармасына 2-НК есебін тапсыру	ДООІЖО лаборант	қазан
16.	Қалалық білім басқармасына 2-НК, 1-К есебін тапсыру	ДООІЖО лаборант	қазан
17.	Техникалық шығармашылық үйірме жұмыстарын тексеру.	ДООІЖО Аға шебер	қазан
18.	«Тәлімгерлер мектебі» жұмысын ұйымдастыру.	ДООІЖО Аға шебер	қазан
19.	ҰББДҚ базасын жаңалау	ДООІЖО Топ шебері Топ жетекшісі лаборант	Жыл бойы
20.	Оқу шеберханаларының жабдықталуын, жарықтандыруын тексеру.	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
21.	Өндірістік оқыту мен арнайы пәндер бойынша білім сапасын тексеру.	ДООІЖО	қазан

22.	Ағымдағы жұмыстар: теориялық және өндірістік оқыту сабақтарын тексеру, арнайы пән оқытушылары мен ө/о шеберлерінің жоспары құжаттарын тексеру, техникалық шығармашылық үйірмелері құжаттарын тексеру.	ДООІЖО Аға шебер лаборант	қазан
23.	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің педагогикалық шеберліктерін шыңдау, сабақтарын өткізуді ұйымдастыру	ДООІЖО Аға шебер	қазан
24.	Студенттердің жеке іс-қағаздарымен жұмысты аяқтау. Кемшіліктерді жою.	ДООІЖО лаборант	қазан
25.	Келесі жылға жұмысшы мамандарды дайындау жоспарының жобасын жасау.	ДООІЖО	қазан
26.	Бітіруші студенттердің біліктілікті айқындау тестін тапсырудың сынама тапсыру жұмыстарын ұйымдастыру	ДООІЖО	қазан
27.	Қалалық Білім Басқармасына диплом бланкілерін пайдалануы туралы есеп беру және жаңа диплом бланкілеріне тапсырыс беру	ДООІЖО лаборант	қараша
28.	II курс студенттерінің сабаққа қатысуын қадағалау	ДООІЖО	қараша
29.	БӨА және А слесары және электромонтер өндірістік технология пәнінің оқытылу жай күйін тексеру	ДООІЖО	қараша
30.	Аға шебердің құжаттарын тексеру	ДООІЖО	қараша
31.	Техникалық шығармашылық жұмыстарының үйірмесін тексеру	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
32.	Оқу шеберханаларының жарықтылығын тексеру	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
33.	Оқу шеберханаларындағы нұсқаулық карта, сызба және плакаттардың қолданыста барын тексеру	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
34.	Оқу топтарына арналған өндірістік оқыту шеберлерінің құрал-жабдықтарының және дайын бұйымдарының күйін тексеру	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
35.	Оқу топтарының өндірістік қызметтік жоспарларының орындалуын тексеру	ДООІЖО Аға шебер	үнемі
36.	Электрогазымен дәнекерлеуші біліктілігі бойынша дәріс беру күйін, оқу дәрісханалары мен оқу шеберханаларын тексеру	ДООІЖО	қараша
37.	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік, педагогикалық, кәсіби шеберлігін арттыру	ДООІЖО	қараша
38.	WSK байқауына әр мамандықтан қатысушылардың тізімін қалыптастыру	ДООІЖО	қараша
39.	Колледж аумағындағы кезекшілікті бақылау	ДООІЖО	үнемі
40.	Келесі жылға керекті әдебиеттер мен құрал-жабдықтарға сұраныс әзірлеу	ДООІЖО	қараша
41.	Инвентаризацияға қатысу	ДООІЖО	қараша
42.	Кабинет, оқу шеберхана байқауын ұйымдастыру	ДООІЖО	қараша
43.	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмыстарды жандандыру	ДООІЖО	үнемі
44.	Токарь біліктілігі бойынша дәріс жүргізу сапасын, оқу дәрісханалары мен өндірістік шеберханаларын тексеру	ДООІЖО	желтоқсан
45.	Оқу топтары бойынша контингентті тексеру	ДООІЖО лаборант	желтоқсан
46.	Жаңа жылдық іс-шараларға қатысу және өткізілетін кештің жауапты кезекшілерінің тізімін жасау	ДООІЖО	желтоқсан
47.	Қысқы демалыс уақытысында өткізілетін іс-шараларды жоспарлап, бекіту	ДООІЖО Аға шебер	желтоқсан
48.	Өндірістік іс-тәжірибеден шығатын III-курс студенттерімен жиын өткізу	ДООІЖО Аға шебер	желтоқсан
49.	I-курс студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру	ДООІЖО Аға шебер	желтоқсан
50.	Өндірістік оқыту және теориялық оқыту сабақтарына қатысу, іс-тәжірибе объектілері, келісім-шарттар, өндірістік үдерістегі күнделік студенттер жұмысын және топтар бойынша контингентті тексеру	ДООІЖО Аға шебер	желтоқсан

51.	III-курс студенттеріне арналған мемлекеттік емтихан билеттерін бекіту	ДООДЖО	желтоқсан
52.	Арнайы пән оқытушыларымен арнайы пәндерді үш тілде оқыту бойынша жұмыстар жүргізу	ДООДЖО	желтоқсан
53.	Теориялық және өндірістік журналдардың дұрыс толтырылуын тексеру	ДООДЖО	желтоқсан
54.	I жарты жылдық үлгерім есебі және рейтинг бойынша есеп беруге дайындық жүргізу	ДООДЖО	желтоқсан
55.	I жарты жылдық бойынша ОБЖС және ТДБ-на оқушылардың қозғалысының есебін тапсыру	ДООДЖО	желтоқсан
56.	Мамандықтар бойынша колледжішілік WSK байқауын өткізу.Жеңімпаздарын қалалық байқауға дайындық жұмыстарын бастау.	ДООДЖО	желтоқсан
57.	Өндірістік оқыту және теориялық оқыту сабақтарына қатысу, тәлімгерлік мектеп, бұйрық кітабы мен тізім кітабының күйі, студенттердің сабаққа қатысуы және үлгерімдеріне анализ жасау	ДООДЖО	қаңтар
58.	Шымкент қалалық кәсіпкерлер палатасымен тығыз байланыс орнату	ДООДЖО	үнемі
59.	2021-2022 оқу жылын бітірушілердің жұмысқа орналасуын, мемлекеттік зейнетақы қорына 10% жарна төлеуін қадағалау	ДООДЖО	үнемі
60.	Шымкент қалалық білім басқармасына қысқы сессия бойынша үлгерім есебін рейтинг тапсыру	ДООДЖО	қаңтар
61.	Шымкент қалалық жұмыспен қамту басқармасымен Шымкент қалалық, аудандық жұмыспен қамту бөлімдерімен байланыс орнату	ДООДЖО	үнемі
62.	Мемлекеттік тапсырыс бойынша құжаттар дайындау	ДООДЖО	қаңтар
63.	Студенттердің жеке іс-қағаздарын тексеру	ДООДЖО лаборант	қаңтар
64.	Шымкент қалалық білім басқармасының жылдық жоспарымен танысып, жұмыс жүргізу	ДООДЖО	қаңтар
65.	II жарты жылдық әдістемелік жұмыстар жоспарын құру, колледждің жылдық жоспарына өзгерістер енгізу	ДООДЖО	қаңтар
66.	Пәндік үйірмелер мен техникалық шығармашылық үйірмелері жұмыстарына анализ жасау	ДООДЖО	қаңтар
67.	Жас мамандармен жұмыс	ДООДЖО	қаңтар
68.	Арнайы жоспарға сай еңбек қорғау бойынша инженер-педагогтармен дәріс ұйымдастыру	ДООДЖО	қаңтар
69.	«Автокөлік жөндейтін слесарь» біліктілігі бойынша дәріс жүргізу сапасын, оқу дәрісханалары мен өндірістік шеберханаларының жай-күйін тексеру	ДООДЖО	ақпан
70.	Дуалды оқыту жүйесі бойынша жұмыс жүргізетін топтардың ө/о шеберінің құжаттарын тексеру	ДООДЖО лаборант	ақпан
71.	III-курстағы іс-тәжірибенің жай күйін тексеру	ДООДЖО Аға шебер лаборант	ақпан
72.	Емтиханға қажетті бітіруші топтарға жеке папка құжаттарын дайындау	ДООДЖО	ақпан
73.	Емтиханға дайындақ бойынша стенд жасау	ДООДЖО	ақпан
74.	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын тексеру	ДООДЖО	ақпан
75.	Жұмыс берушілермен жаңа меморандумдар мен келісім-шарттар жасап отыру	ДООДЖО Аға шебер лаборант	үнемі
76.	Студенттердің техникалық шығармашылық көрмесін өткізу	ДООДЖО	наурыз
77.	Бітіруші топтар үшін қорытынды ведомость жинау, қарыз студенттерді анықтау	ДООДЖО лаборант	наурыз
78.	Өндірістік оқыту шеберлерінің құжаттарын тексеру	ДООДЖО лаборант	үнемі
79.	Ө/о шеберлерінің және топ жетекшілерінің сабақтарына қатысу,	ДООДЖО	сәуір

	студенттердің сабаққа қатысуын, дипломдық жазба жұмыстарының күйін және емтихандарға дайындығын тексеру		
80.	I-курс студенттері арасында «Өз мамандығының үздігі» сайысын өткізу	ДООІЖО	сәуір
81.	II-курс студенттерін біліктілікті айқындау тестіне дайындық жұмыстарын бастау	ДООІЖО	сәуір
82.	Өндірістегі бітіруші топтардың өндірістік іс-тәжірибесін тексеру	ДООІЖО	сәуір
83.	III-курс студенттерінің диплом алдын-ала қорғау шараларын өткізу	ДООІЖО	мамыр
84.	I-курс студенттерінің өндірістік оқыту сабақтарын тексеру	ДООІЖО лаборант	үнемі
85.	II-курс студенттерінің мамандық бойынша аттестациялық жұмыстарын тексеру	ДООІЖО	мамыр
86.	Мемлекеттік қорытынды аттестация комиссия төрағаларын ОББ бекіту	ДООІЖО	мамыр
87.	«Автоэлектрик» біліктілігі бойынша дәріс жүргізу жайын, оқу дәрісханасы мен өндірістік оқыту шеберханаларының талаптарға сай болуын тексеру	ДООІЖО	мамыр
88.	I-II курс студенттерінің кезеңдік аттестация өткізу кестесін бекіту	ДООІЖО	мамыр
89.	Бітіруші топтарда қорытынды аттестация өткізу кестесін бекіту	ДООІЖО	мамыр
90.	Қорытынды аттестация комиссия құрамын жинақтау, құжаттарын жинақтау, комиссия құрамын бекіту	ДООІЖО	мамыр
91.	I-II курс студенттеріне сынама жұмыстарын өткізу	ДООІЖО	мамыр
92.	Емтихан өткізу ережелерімен студенттер мен ата-аналардың танысқаны туралы қол қойылған ата-аналар жиналысы, топ жиналыстарының хаттамаларын тексеру	ДООІЖО	мамыр
93.	II курс студенттерін әскери дала жиынына әзірлеу, жиын өткізу	ДООІЖО	мамыр
94.	III курс студенттерінің сынама жұмыстарын кестеге сай өткізу	ДООІЖО	
95.	Қорытынды аттестацияны кестеге сай өткізу	ДООІЖО	
96.	Бітірушілерге диплом бланкілерін алу және толтыру, тарату	ДООІЖО лаборант	мамыр, маусым, шілде
97.	Бос орындар жәрмеңкесін өткізу	ДООІЖО	маусым
98.	Өндірістік оқыту және теориялық оқыту сабақтарын тексеру, арнайы пән дәрісханалары мен оқу шеберханаларының жөндеу жұмыстарын тексеру, ө/о шеберлерінің жылдық есебін қабылдау	ДООІЖО	маусым
99.	Бітірушілерді жұмыспен қамту жұмыстарын жүргізу, құжаттарын рәсімдеу	ДООІЖО	маусым
100.	Өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіпорындар базасында тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	ДООІЖО	Жыл бойы
101.	Оқу процесіне WorldSkills бағалау жүйесін ендіру	ДООІЖО	Жыл бойы
102.	Мансап және жұмысқа орналастыру орталықтарының жұмыстарын жандандыру	ДООІЖО	Жыл бойы
103.	Колледждегі дуалды оқыту жүйесін дамытуға арналған жұмыстар жүргізу	ДООІЖО	Жыл бойы
104.	Дуальді оқытуға арналған үш жақты келісім-шарттарды дайындау	ДООІЖО, аға шебер	тамыз
105.	Мемлекеттік аттестацияға дайындық жұмыстарын жүргізу	ДООІЖО, Аға шебер, лаборант	желтоқсан, қаңтар
106.	WorldSkills бағалау жүйесін қорытынды аттестаттауға ендіру	ДООІЖО, Аға шебер, лаборант	Мамыр, маусым

3.4. Колледжде оқу-әдістемелік қызметті жүзеге асыру бойынша іс-шаралар Әдістемелік кабинеттің жұмыстарының негізгі бағыттары

Колледждің педагогикалық ұжымының 2022-2023 оқу жылына арналған бірыңғай әдістемелік жұмыс бағыты «Бәсекеге қабілетті маман даярлау – білім сапасының басты мақсаты» екенін ескере отырып, колледждің әдістемелік кабинеті мынадай негізгі бағыттарды ұсынады:

Жаңа стандарттарға сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларға сай оқу әдістемелік кешендерін өңдеу, толықтыру және қайта құруда оқытушыларға бағыт-бағдар беріп, әдістемелік көмек көрсету;

Оқу үдерісіне ғылым мен жаңа техниканың, жаңа технология мен өндірістегі ұйымдастырудың осы заманғы жетістіктерін ендіруге әдістемелік көмек көрсету;

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әдістемелік кабинетке оқу-бағдарламалық, оқу-әдістемелік құжаттарды жинақтау;

Колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру және колледжден тыс өткізілетін іс-шараларға қатысу;

Семинарлар, тақырыптық ғылыми конференциялар, пәнаралық олимпиадалар, «Инновациялық идеялар мен ғылыми жобалар», «Қолөнер туындылары» мен циклдік комиссиялар апталықтарын, ашық сабақтар өткізуді және үйірме жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру;

Пәндік циклдік комиссиялардың жұмыстарына бағыт-бағдар беру;

Ұжымның дайындайтын авторлық оқу құралдарының, әдістемелік нұсқауларының және авторлық макеттер жасауына қажеттілігіне қарай әдістемелік бағыт-бағдар беріп, көмек көрсету;

Оқытудың сапасын көтеру және әдістемелік көмек көрсету мақсатында әкімшіліктің, әдістемелік кабинеттің және циклдік комиссиялардың арнайы түзілген сабаққа кіру кестесі бойынша оқытушылардың сабағына қатысу;

Озық педагогикалық тәжірибелерді жинақтау және үйлестіру;

Жас оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;

Оқу – тәрбие үдерісінде отандық және әлемдік технологияларды қолдану.

«Кредиттік оқыту жүйесінің элементтерін» студенттердің шығармашылық үйірме жұмыстарында қолдануды жүзеге асыру.

«Жас оқытушылар мектебі» жоспарын құру, жоспарға сәйкес іс-шаралар ұйымдастыру; Жас оқытушылар мен жас инженер-педагогтарға озық тәжірибелі оқытушылардың оқу әдістемелік жұмыстары мен педагогикалық іс-тәжірибелерін таныстыру;

Оқытушылардың өзара сабаққа ену, тәжірибе алмасу процестерін қадағалап отыру;

«Үздік кабинет -2022», «Үздік педагог - 2022» байқауларын ұйымдастыру.

Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру жұмыстары
Мақсаты: педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және кәсіби құзыреттілігін көтеруі бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Өңіраралық, аймақтық, республикалық деңгейде біліктілігін көтеру курстарына жіберу	Жыл бойы	Қаратаева А.Р. Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Кадирова А.Т. Баймусаева К.А.	Инженер-педагогтардың біліктілігін арттыру бойынша 2021-2022 жылдарға арналған перспективті жоспары
2.	Оқытушылардың өз білімін жетілдіру жұмыстары	Жыл бойы	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Өз білімін жетілдіру
3.	Оқытушыларға портфолио, электрондық оқу құралдарын жасақтауда көмек көрсету және өзкі мәселелер бойынша жеке кеңестер беру	Жыл бойы	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Инженер-педагогтардың портфолиосы
4.	Колледж оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша рейтинг жүргізу	Жылдың аяғында	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Әр инженер-педагогтың жыл бойы атқарған жұмыстары туралы есеп

Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы

Мақсаты: инженер-педагогтардың кәсіби құзыреттілік деңгейіне лайықтылығын анықтау және біліктілік санатын көтеруіне жағдай жасау

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Аттестатталушылардың өтінішін қабылдау	1.09.-31.11. 2022ж. 01.04.-31.05. 2023 ж.	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Осы оқу жылындағы аттестатталушы инженер-педагог қызметкерлерінің тізімін анықтау
2.	Ағымдағы оқу жылындағы жоспар бойынша аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін жасақтау	Қыркүйек	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Аттестатталушы инженер-педагог қызметкерлерінің тізімі
3	Біліктілік категориясын көтеруге арыз берген оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды талдау	Қараша	Шығармашылық топ	Әдістемелік құралдар әзірлеп шығару
4.	«Аттестатталушы бұрышы» қабырға газетін безендіру	Қыркүйек-қазан	Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Аттестация материалдарын

				жүйелеу және толықтыру
5.	Аттестациядан өтуші педагогтардың педагогикалық қызметін зерттеу, олардың қажетті құжаттарын, портфолиосын рәсімдеу	Кесте бойынша	АК мүшелері	Өтініште сұралған санатқа лайықтылығы жөнінде сараптама тұжырымы

Пәндік циклдік комиссия жұмысы

Мақсаты: педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру жұмысын жетілдіру

№ р/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Әдістемелік отырыс «Әдістемелік жұмыстардың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестік жоспарына енгізу»	Қыркүйек	Ниязов М.А Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.
2.	ПЦК жұмысының жоспарын берілген тәртіппен талдау және бекітіру	Қыркүйек	ПЦК жетекшілері
3.	Педагогикалық іс-тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату, ПЦК портфолиосын рәсімдеу және басқа да сұрақтар бойынша әдістемелік кеңестер жүргізу	Қыркүйек, қазан	Ниязов М.А Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.
4.	Оқытушылардың сабақтарына қатысу, қашықтан оқыту тәсілдеріне ZOOM конференциясы арқылы әдістемелік көмек көрсету	Үнемі	Ниязов М.А Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А. ПЦК жетекшілері
Апталық ұйымдастыру		Кесте бойынша	ПЦК жетекшілері, әдіскер
1.	Дене тәрбиесі және бастапқы әскери дайындық ПЦК апталығы	сәуір	Батырбек А.Е.
2.	Филологиялық ПЦК апталығы	мамыр	Дуйсебаева А.С.
3.	Гуманитарлық ПЦК апталығы	қараша-желтоқсан	Калдыбекова Л.Е.
4.	Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану ПЦК апталығы	ақпан	Альчимбаев Е.Б..
5.	Электромеханикалық жабдықтар және автоматика ПЦК апталығы	сәуір	Саурова А.А.
6.	Пісіру ісі, токарлық іс және металл өңдеу ПЦК апталығы	қараша	Умирбекова С.Д.
7.	Жаратылыстану-математикалық ПЦК апталығы	наурыздың басы	Туреева А.Қ
8.	Есептеу техникасы және ақпараттық желілер ПЦК апталығы	наурыздың соңы	Ләбиханов Н.Б.

**Оқытушылардың инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу,
жинақтау және тарату**

Мақсаты: педагогтардың шығармашылық қызметінің нәтижесін зерттеу, жинақтау және тарату

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Оқытушылардың озық тәжірибесін ӘК отырысында көрсету	Кесте бойынша	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері, әдіскер	Тәжірибені жинақтау, тарату туралы шешім
2.	Педагогикалық мінездемелер ұсыну	Кесте бойынша	ПЦК жетекшілері, әдіскер	Тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату бойынша жаңа тізім жасақтау және әдістемелік құрал дайындау.

«Жас педагогтар мектебінің» жұмыс жоспары

Мақсаты: жас оқытушыға қалыптасу кезеңінде көрсетілетін әдістемелік жетілдіру

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Оқу жылының басында нормативті құжаттармен таныстыру	Қыркүйек	Дир. ОІ жөніндегі орынбасары, Дир. ОӘІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер	Жас маман оқытушылардың лауазымдық міндеттерін, орта кәсіптік білім беру барысын үйренеді
2.	1. Колледж оқытушысының лауазымдық міндеттері. 2. Орта кәсіптік білім беру бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, оқу жоспары, бағдарламалары. 3. Жас педагогты журнал толтыру, сабақ жоспары, күнтізбелік-тақырыптық жоспар, оқу жұмыс бағдарламасын құру әдіс-тәсілдерімен таныстыру	Қыркүйек	Директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер	Стандарттарымен, оқу жоспары, бағдарламаларымен танысады. Журнал толтыру, сабақ жоспары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, оқу жұмыс бағдарламасын құру әдіс-тәсілдерін үйренеді
3.	Оқу тәрбие процесінде дидактикалық материалдарды сабаққа қолдану тиімділігі	Қазан	Әдіскер, тәлімгерлер, ПЦК жетекшілері мен оқытушылар	Сабақта дидактикалық материалдарды қолданудың жолдарын үйренеді

4.	Жас мамандарға сабақта дидактикалық материалдарды қолданудың мүмкіндігін көрсету	үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер, ПЦК жетекшілері мен оқытушылар	Сабақта дидактикалық материалдарды қолданудың жолдарын үйренеді
5.	Заманауи технологияларды қолдану жолындағы оқытушының кәсіби өсуі	Қараша	Әдіскер, тәлімгерлер	Сабақ құрылымының түрлерімен, қойылатын талаптары, жоспарлау, дайындалу кезеңдерін, талдау жасауды, қорытынды жасауды, ұсыныстар әзірлеуді үйренеді
6.	Жас мамандарды ғылыми жобалар жазудың кезеңдерімен таныстыру	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістемелік жөніндегі орынбасары	Ғылыми жобалар жазудың кезеңдерімен танысады
7.	Дәстүрлі емес әдіс пен тәсілдерді қолдану арқылы студенттердің белсенділік қызметін арттыру	Қаңтар	Әдіскер, тәжірибелі оқытушылар	Дәстүрлі емес сабақ түрлерін, оларды дайындау жолдарын және жүргізу әдістемесін, қорытынды жасауды, ұсынымдар әзірлеуді (сауалнама) үйренеді
8.	Ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралардың жоспарын жасақтауға көмек беру	Ақпан	Барлық топ мүшелері	Ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралардың жоспарын жасақтауды үйренеді
9.	Жас педагогтың ата-ана мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасындағы психологиялық-педагогикалық қызметі	Наурыз	Психолог–педагог	Жас маман студентпен, ата-анамен арадағы қарым-қатынастың қалыпты болу жолдарын біледі
10.	Жұмыс барысында жас мамандарға психологиялық-педагогикалық қызмет көрсету	Наурыз	Психолог–педагог	Жас маман студентпен, ата-анамен арадағы қарым-қатынастың қалыпты болу жолдарын біледі.

11.	Тәрбиеге бағытталған сынып сағаттарын өткізу формасы	Сәуір	Топ жетекшілер	Тәрбие сағаттарының өткізілу формасын үйренеді.
12.	Баспа материалдарымен үнемі танысып отыру	Үнемі	Кітапханашы	Жаңа оқулықтарды оқып, интернет материалдарымен танысу арқылы білімдері мен біліктерін көтереді.
13.	Газет - журналдарды оқу, интернет материалдарымен танысу	Үнемі	Кітапханашы	Газет - журналдарды оқып, интернет материалдарымен танысу арқылы білім-біліктерін көтереді.
14.	Оқытушының педагогикалық шеберлігі және оны әрі қарай дамыту жолдары	Мамыр	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	Жас мамандар шығармашылық есеп беріп, өздерінің деңгейін анықтайды.

Педагогикалық шеберлік байқаулары

Педагогикалық шеберлік байқаулары істейтін оқытушыларды анықтау, мәртебесін көтеру, ізденісін шыңдау

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Үздік педагог-2023» байқауын ұйымдастыру	наурыз	Ниязов М.А., Ерназарова К.Б., Баймусаева К.А.
2.	«Үздік дәрісхана/шеберхана-2023» байқауы	мамыр	Комиссия тобы, кабинет меңгерушілері
3	Колледжішілік «Ғылым және техника» тақырыбында ғылыми-тәжірибелік конференция	қаңтар	Ниязов М.А., Ерназарова К.Б., Баймусаева К.А., ПЦК жетекшілері

Пәндік олимпиадалар

Мақсаты: дарынды балаларды анықтау, дамыту және қолдау, пәнге деген қызығушылығын арттыру, оларды жетістікке жетелеу

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Студенттер арасында жалпы білім беру пәндері ағылшын тілі пәні бойынша колледжішілік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Ағылшын тілінен арнайы пәндер ЦК оқытушылары	Студенттердің пәнге деген қызығушылығын арттыру, дарынды

2.	Студенттер арасында жаратылыстану пәндері (математика, физика, информатика, биология) бойынша колледжішілік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Жаратылыстану-математика ПЦК оқытушылары	балаларды анықтау
3.	Студенттер арасында қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша колледжішілік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. және орыс тілі мен әдебиеті ПЦК оқытушылары	
4.	Студенттер арасында Қазақстан тарихы пәні бойынша колледжішілік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Гуманитарлық Пәндер циклдік комиссиясы оқытушылары	
5.	Студенттер арасында арнайы пәндер бойынша колледжішілік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. Баймусаева К.А.	

Оқытушылар және студенттердің ғылыми шығармашылық жұмыстары

Мақсаты: Өз білімін үнемі жетілдіріп шығармашыл ойлайтын, алған білімін тәжірибеде қолдана алатын ғылыми зерттеу жұмысының әдістемесін меңгерту

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Оқытушыларды республикалық, қалалық ғылыми-әдістемелік, ғылыми- практикалық конференцияларға қатыстыру	үнемі	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. ПЦК жетекшілері, оқытушылар, студенттер	Оқытушының ғылыми ізденіс жұмысын жандандыру
2.	Студенттерді ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту, бағыт- бағдар беру, конференцияларға қатыстыру, ұйымдастыру, өткізу	үнемі	Ниязов М.А. Ерназарова К.Б. ПЦК жетекшілері, оқытушылар, студенттер	Студенттердің ғылыми зерттеу мәдениетін қалыптастыру
3.	«Сабақ жүргізу әдістемесінің көптеген түрлерін қолдана білу» тақырыбындағы халықаралық педагогикалық конференцияға оқытушыларды қатыстыру	Жыл бойы	Ниязов М.А. Ерназарова К. Б. ПЦК жетекшілері оқытушылар	Оқытушының ғылыми ізденіс жұмысын жандандыру

4.	Колледждің 80-жылдық мерейтойына арналған республикалық конференция өткізу	Сәуір	Дир. ОІ жөніндегі орынбасары, Дир. ОӘІ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ жетекшілері, әдіскер	Инженер-педагогтар мен студенттердің ғылыми ізденіс жұмысын жандандыру
5.	Қалалық ғылыми-тәжірибелік конференцияға қатысу	Кесте бойынша	Ниязов М.А. Ерназарова К. Б. ПЦҚ жетекшілері оқытушылар, студенттер	Оқытушылар мен студенттердің ғылыми ізденіс жұмысын жандандыру

3.5. Колледжде шаруашылық қызметті жүзеге асыру бойынша іс-шаралар

№ р/с	Жұмыстардың түрі	Жасалу уақыты	Жауаптылар
1.	Колледж қызметкерлері мен оқушылар арасына техника қауіпсіздігі жөнінде практикалық дәрістерді өту	Әр тоқсан сайын	Директордың ШІЖ орынбасары, директордың ӨОІЖ орынбасары, аға шебер, өндірістік оқыту шебері
2.	Оқу-өндіріс шеберханасы мен асхана және басқа да ғимараттардың электр жабдықтарын тексеру	Қыркүйек 2022ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, ағаш шебері, сантехник, механик электрик
3.	Сыртқы жылу жүйелерінің жарамсыз бөліктерін ауыстыру	Тамыз Қыркүйек 2022ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, сантехник, электрмен дәнекерлеуші
4.	Жылу жүйелерін қыс мезгіліне дайындау. Жылу жүйелерін өлшеу аспаптары арқылы тексеріп, дайындау.	Қыркүйек Қазан 2022ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, сантехник, механик
5.	Жылу жүйесінің өлшеу аспаптарын тексеруден өткізу.	Тамыз-қазан 2022ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
6.	«Қуат жылу орталығымен» 2022-2022 оқу жылына келісім-шартқа түру	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
7.	2022 жылына электр энергиясымен келісім-шартқа отыру.	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
8.	Қалалық су ресурстар шаруашылығымен 2022 жылға келісім-шартқа отыру.	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
9.	2022 жылға «Қазақтелекоммен» келісім-шартқа отыру.	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
10.	«ЛТД-Тұрмыс» ЖШС-мен жаңа жылға қоқыс шығару мекемесімен келісім-шартқа отыру.	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
11.	Диз орталығымен келісім-шартқа отыру.	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
12.	Электр жабдықтарының жарамдылығын тексеру мекемесімен келісім-шартқа отыру.	Қаңтар 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, аға шебер
13.	Жылу жүйесінің опрессовкасын тексеру, элеваторларын жөндеу, бітеу арматураларын тексеру.	Мамыр-шілде 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, сантехник, механик
14.	2021-2022 жылға ТМЦ-ға өтініш тастау.	Наурыз-сәуір 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
15.	2022 жылы ТМЦ-мен келісім-шартқа отыру.	Тендр ойнатылғанан кейін	Директордың ШІЖ орынбасары, бухгалтерия
16.	АО «ПЕЛЕНГ Security» қауіпсіздік келісім шарт жасау және вахтерде қауіпсіздік түймесін орнату	Маусым 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары
17.	Ғимараттардағы терезелердің әйнектерін тексеріп, жарамсыздарын ауыстыру	Шілде-тамыз 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, плотник
18.	Ғимараттардың жылдағы өңдеу жұмыстарын жүргізу.	Шілде-тамыз 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары, тех персонал
19.	Жаңа оқу жылына колледждің дайындығы туралы қалалық білім басқармасына акт таспыру.	15-20 Тамыз 2023ж.	Директордың ШІЖ орынбасары

4. Мамандықтар бойынша әзірленген оқу жұмыс бағдарламаларының болуы

Оқу жұмыс бағдарламасы нақты оқу пәні/модульдері немесе кәсіптік практикасы бойынша білім алушылардың мазмұны мен дайындық деңгейіне қойылатын талаптарды іске асыруға арналған.

Біліктілікке бағдарланған пәндер немесе модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және оқу жоспарлары моделінің құрылымына және кәсіптік стандарттарда белгіленген біліктілік деңгейлері бойынша білімге, дағдылар мен құзыреттерге қойылатын талаптарға сәйкес әзірленеді

Жұмыс оқу бағдарламалары педагогтердің студенттерге оқу сабақтарын өткізуді ұйымдастыру үшін негізгі жоспарлаушы құжаттар болып табылады.

Барлық мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің келесі бұйрықтарына сәйкес әзірленді:

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрық;

- «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрық.

- «Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу бағдарламалары мен үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрық;

- «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрық.

Колледж әлеуметтік және кәсіби құзыреттерге қойылатын кәсіби және ғылыми талаптарға сәйкес әзірленген білім беру бағдарламалары негізінде сапалы білім беру қызметтерін ұсынады. Қазіргі кезеңде колледж техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіби мамандарын күндізгі оқу нысанында алты мамандық бойынша даярлауды жүзеге асырады:

07140100 – «Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару»
(бейін бойынша)

07150300 – «Токарлық іс» (түрлері бойынша)

07150500 – «Дәнекерлеу ісі» (түрлері бойынша)

07130100 – «Электржабдықтары» (түрлері және салалары бойынша)

07161300 – «Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер» (түрлері бойынша)

Колледжде жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары студенттердің белгілі бір кәсіби қызмет түрінің білімі, дағдылары мен құзыреттерін меңгеру үшін әзірленген. Оны табысты аяқтау нәтижесінде олар жұмысшы маманының кәсіби біліктілігін алады.

Кәсіптік модульдер бойынша білім беру бағдарламаларының тақырыптары ПЦК отырыстарында және әлеуметтік серіктестер өкілдерімен бірлесіп талқыланады. Бұдан әрі білім беру бағдарламалары Оқу-әдістемелік бөлімге түпкілікті бекіту үшін ұсынылады.

Жасалған бағдарламалар икемді, жыл сайын қайта қаралады және қажет болған жағдайда еңбек нарығындағы өзгерістерді, жұмыс берушілердің мүдделерін, мамандарды даярлау сапасын арттыруға және түлектерді кәсіби қызметке бейімдеуге мүмкіндік беретін инновацияларға ұмтылуды ескере отырып, өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

2022-2022 оқу жылында МЖМБС сәйкес келесі базалық модульдерге арналған оқу жұмыс бағдарламалары әзірленді:

- 1) физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру;
- 2) ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
- 3) экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану.

Индустриалды-техникалық колледж "Talar" КЕАҚ сайтында орналастырылған барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларының паспорттарын әзірледі, <http://94.141.242.22/registry/results> сілтемесі.

Оқу жұмыс бағдарламаларында студенттердің оқу іс-әрекетінің нәтижесінде не білетінін, істей алатындығын және жасай алатындығын анықтайтын бағалау критерийлері мен оқыту нәтижелері қарастырылған. Оқыту нәтижелері-біліктілікке қол жеткізе отырып, оқыту модульдері бойынша қалыптасатын құзыреттер жиынтығы.

Білім беру үрдісінде оқыту сапасын арттыру мақсатында колледжде әрбір оқу пәні бойынша дидактикалық материалдар толық және жан-жақты қамтамасыз етілген.

Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын табысты игеруі үшін колледж оқытушылары оқытудың белсенді әдістерін пайдаланады, олар мынадай қағидағарға негізделеді: оқытудың проблемалық-дамытушылық және зерттеу әдістерін пайдалану, оқыту процесін ұйымдастыру мен бақылауда ынталандыру, үйірме қызметін ұйымдастырудың заманауи әдістері, оқыту процесіне инновациялық және ақпараттық технологияларды енгізу. Топтық жұмыс әдістерін қолдануға, оқытуды дараландыруға, оқытудағы тұлғалық-бағдарланған тәсілге, сыни ойлау технологиясына және оқу процесінде ынталандырылуды қамтамасыз ету үшін жаңа заманауи технологияларды қолдануға ерекше рөл беріледі.

Сабақтарды өткізу барысында оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері оқытудың әртүрлі инновациялық әдістері мен технологияларын енгізеді, мысалы: кейстер, іскерлік ойындар, "ми шабуылы", оқытушының берілген тапсырмасы бойынша жабдықтардың бөлшектері мен тораптарын зерттеу, семинар-пікірталастар, интеграцияланған сабақтар, пікірталастар, жұмыс берушілермен дөңгелек үстелдер, шағын іздеу топтарында жұмыс істеу, тесттермен жұмыс және оқытудың басқа әдістері.

Әр педагог өз сабағында тақырып бойынша көрнекі құралдарды қолданады. Сонымен қатар, оқу кабинеттері арнайы жабдықтармен, бейнепроектормен, оқу жиһазымен, компьютерлермен жабдықталған. Колледжде барлық оқу пәндері бойынша сабақтар өткізудің бүкіл процесі оқытудың заманауи талаптарына сәйкес жүргізіледі.

5. Мамандықтар бойынша әзірленген оқу жұмыс жоспарларының болуы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының (бұдан әрі – ТЖКОБ) құзыретіне заңнамалық деңгейде «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне баланың құқықтарын қорғау, білім беру, ақпарат және ақпараттандыру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 мамырдағы № 118-VII ҚРЗ Заңына сәйкес академиялық дербестік бекітілген (бұдан әрі – Заң).

Заңның 5-бабының 6-тармағына сәйкес ТЖКОБ үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын (жалпы білім беретін пәндер циклінен немесе модулінен басқа) әзірлеу және бекіту білім беру саласындағы уәкілетті органның құзыретінен алынып тасталды.

Заңның 43-бабының 2-5-тармағына сәйкес Индустриалды-техникалық колледж білім беру бағдарламаларын әзірледі және бекітті. Колледждер жұмыс берушілермен бірлесіп Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрық Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының, кәсіптік стандарттардың, сонымен қатар WorldSkills кәсіптік стандарттардың талаптары негізінде білім беру 9 бағдарламаларын әзірледі.

№ р/с	Мамандық пен біліктілік атауы	Оқыту түрі	Оқыту мерзімі
1.	07140100 Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша) 3W07140101 Бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматикаға қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі слесарь	Күндізгі	2 жыл 10 ай
2.	07150500 – "Дәнекерлеу ісі" (түрлері бойынша) 3W07150501 – «Электргазымен дәнекерлеуші»	Күндізгі	2 жыл 10 ай
3.	07150300 Токарлық іс (түрлері бойынша) 3W07150301 - "Токарь"	Күндізгі	2 жыл 10 ай
4.	07130100-Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша) 3W07130101-Электромонтер (түрлері және салалары бойынша)	Күндізгі	2 жыл 10 ай
5.	07161300 -Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 3W07161302 - Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик	Күндізгі	2 жыл 10 ай
6.	07161300 -Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 3W07161301 - Автомобиль жөндеу слесарі	Күндізгі	2 жыл 10 ай
7.	06120100 -Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) 3W06120101 -Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	Күндізгі	2 жыл 10 ай
8.	07161300 -Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 3W07161302 - Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик	Күндізгі	10 ай
9.	06120100 -Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) 3W06120101 -Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	Күндізгі	10 ай

2022-2023 оқу жылында МЖМБС-ға сәйкес білім беру бағдарламаларына мынадай базалық модульдерді міндетті түрде қосуды көздеу қажет:

- 1) дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру;
- 2) ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
- 3) экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану;

ЖБП	Базалық модульдер	кредит саны	сағат саны
БМ	Базалық модульдердің жалпы кредиті мен сағаты	15	360
БМ 1	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	6	144
ОН 1.1	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидадарын сақтау.	1	24
ОН 1.2	Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	5	120
БМ 2	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	6	144
ОН 2.1	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	3	72
ОН 2.2	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	3	72
БМ 3	Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	3	72
ОН 3.1.	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру	1	24
ОН 3.2.	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау	0,5	12
ОН 3.3.	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну	0,5	12
ОН 3.4.	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру	0,5	12
ОН 3.5.	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау	0,5	12

Есепке алудың бірыңғай ақпараттық жүйесін қалыптастыру және ТжКОБ білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру үшін білім беру бағдарламаларының тізілімі (бұдан әрі – ББ Тізілімі) құрылды. ТжКОБ білім беру бағдарламаларының тізбесі ББ Тізілімінде қамтылған.

ББ Тізілімінде орналастырылған ББ паспорттарына қолжетімділік жалпыға бірдей болып табылады және «Талар» КЕАҚ сайтында Интернет желісі арқылы тегін негізде жүзеге асырылады: kasipkor.kz (қосымша – «Білім мазмұны – ТжКБ ББ Тізілімі»).

Қазіргі уақытта Тізілімде «Тізілімге енгізу туралы сараптамалық топтардың оң қорытындысын» алған Индустриалды-техникалық колледждің 9 білім беру бағдарламасының ББ паспорттары екі тілде орналастырылған.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының Тізілімін қалыптастыру және жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар «Талар» КЕАҚ сайтында орналастырылған: kasipkor.kz (қосымша – «Білім беру мазмұны» - «ББ Тізілімі» - «Әдістемелік ұсынымдар»).

Кәсіптік стандарттар өзгерген немесе еңбек нарығында жаңа технологиялар пайда болған кезде, ТЖКОБ ұйымдары ББ одан әрі сараптамадан өткізу және білім беру бағдарламаларының Тізіліміне енгізу үшін ББ-ны алдын ала өзектендіруі қажет. Осыған байланысты МЖМБС-дан «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) «Өзін-өзі тану» пәні алынып тасталды.

Білім алушылардың үлгерімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген № 5191 болып тіркелген) Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

ТЖКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10475 болып тіркелген) Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ауыстыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10297 болып тіркелген). Білім алушыларды беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7. Оқу жоспарының моделі бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру

«Жалпы білім беру пәндері» модулі бойынша жалпы сағат саны 60 кредит, 1440 сағатты құрайды, жалпы білім беру пәндері 1-2 курста оқытылады.

Жалпы білім беру пәндердің тізбесі мен көлемі жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандық бейінін ескере отырып, МЖМБС-ға сәйкес айқындалады.

ЖБП	Жалпы білім беретін пәндер	кредит саны	сағат саны
ЖБП1	Математика	8	192
ЖБП2	Информатика	3	72
ЖБП3	Қазақ тілі	3	72
ЖБП4	Қазақ әдебиеті	4	96
ЖБП5	Орыс тілі және әдебиеті	4	96
ЖБП6	Шет тілі	4	96
ЖБП7	Қазақстан тарихы	4	96
ЖБП8	Дене шынықтыру	5	120
ЖБП9	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	4	96

Мамандықтың бейініне қарамастан міндетті жалпы білім беру пәндерге: «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті», «Орыс тілі және әдебиеті» (оқыту қазақ тілінде жүргізілетін топтар үшін), «Орыс тілі» және «Орыс әдебиеті», «Қазақ тілі және әдебиеті» (оқыту орыс тілінде жүргізілетін топтар үшін), «Шетел тілі», «Математика», «Информатика», «Қазақстан тарихы», «Дене шынықтыру», «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» жатады.

Жалпы білім беру пәндер модуліндегі «Өзін-өзі тану» пәніне бөлінген сағат көлемін осы модульдің басқа пәндеріне бөлу ұсынылады. 31.08.2022 жылды педагогикалық кеңес отырысының №1 хаттамасына сәйкес «Өзін-өзі тану» пәнінің 48 сағат келеміндегі 2 кредитінің информатикаға 24 сағат 1 кредиті және қазақ топтарындағы орыс әдебиетіне, орыс топтарындағы қазақ әдебиетіне 24 сағат 1 кредиті берілді.

	Таңдау пәндері:	кредит саны	сағат саны
	Тереңдетілген деңгей:		
ЖБП10	Физика	6	144
ЖБП11	Химия	6	144
	Стандартты деңгей:		
ЖБП12	География	3	72
ЖБП13	Дүниежүзі тарихы	3	72

Мамандықтардың бейініне байланысты тереңдетілген деңгей бойынша «Физика», «Химия», пәндері стандартты деңгей бойынша «География», «Дүниежүзі тарихы» төрт пәнді таңдадық.

Заңның 5-бабының 6-тармағына сәйкес ТЖКОБ үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын (жалпы білім беретін пәндер циклінен немесе

модулінен басқа) әзірлеу және бекіту білім беру саласындағы уәкілетті органның құзыретінен алынып тастап, академиялық дербестік берілуіне байланысты Индустриалды-техникалық колледждің арнайы пән оқытушылары, оқу-өндіріс шеберлері, бөлім меңгерішілері мен директордың орынбасарларынан және жұмыс берушілер құрамынан құралған жұмысшы топ Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының, кәсіптік стандарттардың, WorldSkills кәсіптік стандарттардың талаптары негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеп, Республикалық сараптама тобының оң қорытындысын алып, реестрге ілгізді.

8. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6976 болып тіркелген) Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледжде оқытудың кредиттік – модульдік технологиясы оқытудың орнына, нысаны мен мерзіміне қарамастан оқытудың бүкіл кезеңі ішінде біліктілікті беру үшін кредиттерді бағалау және растау арқылы оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып іске асырылады.

Оқу процесін ұйымдастыру білім беру ұйымының басшысы бекітетін оқу процесінің кестесі негізінде жүзеге асырылады.

Оқу процесінің кестесі академиялық кезеңдерден, аралық аттестаттау кезеңдерінен, демалыстардан, кәсіптік практикадан және (немесе) өндірістік оқытудан тұрады. Бітіруші курста оқу жылына қорытынды аттестаттау кезеңі енгізіледі.

Педагогтердің оқу жүктемесін жоспарлау педагогтің білім алушылармен байланыс жұмысының уақытын білдіретін кредиттермен немесе академиялық сағаттармен жүзеге асырылады.

Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу кезінде МЖМБС-ны басшылыққа алу қажет.

Кредиттік оқыту технологиясы кезінде міндетті оқу кредиттерінің саны:

- негізгі орта білім базасында жұмысшы біліктіліктерін игеру үшін -180 кредит;

- жалпы орта білім базасында жұмысшы біліктіліктерін игеру үшін -60 кредит;

- жалпы орта білім базасында орта буын маманы біліктілігін игеру үшін 120-180 кредит. Кредиттердің осы көлемі шеңберінде 2 жұмыс біліктілігіне дейін игеруге жол беріледі;

- техникалық және кәсіптік білім базасында орта буын біліктілігін игеру үшін 60 кредит (мәндес біліктілік бойынша);

Оқу жылында міндетті оқу жүктемесінің жалпы саны 60 кредитті немесе 1440 сағатты құрайды.

1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең.

9. Модульдік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру

Модульдік жүйе – модульдік оқыту технологиясының бірлігіне негізделген оқу процесін ұйымдастыру моделі.

Модульдік оқыту білім беру мазмұнына, оқыту әдістері мен оқыту әдістеріне әсер ететін бүкіл оқу процесінің жүйелі өзгеруімен сипатталады. Ол, ең алдымен, студенттердің белсенді қызметіне бағытталған, оның әдістерін игеру оқу пәндерінің мазмұнын тез және сапалы игеруге және студенттердің өзін-өзі бақылауға дамуына ықпал етеді.

Модульдік оқыту заманауи дидактикалық теориялардың даму динамикасын сiңiре отырып, олардың ерекшелiктерiн синтездедi, бұл мазмұнды iрiктеудiң, оны ұсынудың және оқу процесiн ұйымдастырудың әртүрлi тәсiлдерiн сәттi үйлестiруге мүмкiндiк бердi.

Модульдің көптеген анықтамалары бар, олардың барлығын үш аспект бойынша ұйымдастыруға болады:

- модуль бiлiктiлiк сипаттамасының талаптарына жауап беретiн оқу пәндерiнiң жиынтығын бiлдiретiн мамандық бойынша мемлекеттiк оқу жоспарының бiрлiгi ретiнде;

- модуль бiр мамандықты игеру үшiн қажеттi әртүрлi оқу пәндерiнен тақырыптар (бөлiмдер) жиынтығын бiлдiретiн және оқу процесiнiң пәнаралық байланыстарын қамтамасыз ететiн ұйымдастырушылық-әдiстемелiк пәнаралық құрылым ретiнде;

- модуль бiр оқу пәнi шеңберiндегi ұйымдық-әдiстемелiк құрылымдық бiрлiк ретiнде.

Модуль деп дидактикалық мақсаттарды, оқу материалының логикалық аяқталған бiрлiгiн (пәнiшiлiк және пәнаралық байланыстарды ескере отырып құрастырылған), әдiстемелiк басшылықты (дидактикалық материалдарды қоса алғанда) және бақылау жүйесiн қамтитын оқу пәнiнiң дербес ұйымдастырушылық-әдiстемелiк құрылымы түсiнiледi.

Модульдік бiлiм беру бағдарламасының құрылымы келесi мiндеттердi шешу арқылы қалыптасады:

1. Модульдік бiлiм беру бағдарламасының әлеуеттi тұтынушыларының шеңберiн анықтау, қолданыстағы туыстас, мақсаты бойынша жақын бiлiм беру бағдарламаларын талдау және т. б.

2. Игеру үшiн қажеттi құзыреттер тiзiмiн анықтау.

3. Модульдік бiлiм беру бағдарламасы үшiн модульдер тiзiмiн анықтау.

4. Жетiспейтiн модульдердi әзiрлеу

Модуль спецификациясы оның жалпы сипаттамасын қамтиды, атап айтқанда: модуль атауы, Оқу мақсаттары, оқу нәтижелері, нәтижелерді бағалау критерийлері, игеру деңгейлері, бағалау объектісіне қойылатын талаптар, кіріс талаптары, Оқытудың нормативтік ұзақтығы, түсіндірме жазба.

Модуль атауы. Атау модульдің мақсаты мен мазмұнын көрсетуі керек.

Оқу мақсаттары. Оларды сипаттау кезінде студент модульді оқып болғаннан кейін жүзеге асыра алатын кәсіби міндеттер мен функциялардың жиынтығы көрсетіледі. Мақсаттар тәжірибеге бағытталған және білім алушының іс-әрекет тәсілдеріне жоспарланған өзгерістерді белгілеуі керек.

Оқу нәтижелері. Нәтижелер ретінде бағалауға ұсынылатын Құзыретті құрайтын дағдылардың тізімі көрсетіледі. Нәтижелер студенттің оқуды аяқтағаннан кейін не істей алатындығын, оның қызметі қандай стандарттарға сәйкес келетінін немесе қандай жағдайда дағдыларды қолдана алатындығын анықтайды.

Нәтижелердің жиынтығын таңдай отырып, олардың әрқайсысының аталған шеберлікті қалыптастыру үшін маңыздылығын және модульді зерттеу шеңберінде оған қол жеткізу мүмкіндігін тексеру қажет.

Оқытуға қол жеткізуді тексеру кезінде студенттің бірнеше дағдыларды меңгеру қабілеті тексеріледі. Бір модуль үшін оқу нәтижелерінің ұсынылатын саны 3 – тен 5-ке дейін.

Оқу нәтижелерін сипаттау кезінде іс-әрекетті және бағалауды көрсететін етістіктер қолданылады.

Модульдік оқытудың мақсаты - студент модульмен жұмыс жасау барысында оқу-танымдық іс-әрекеттің нақты мақсаттарына толығымен дербес (немесе оқытушының кеңесі арқылы) қол жеткізеді.

Модульдік оқу бағдарламасы бір мамандық шеңберінде кәсіби қызметтің белгілі бір түрлерін орындау үшін қажетті білімді, іскерлікті және құзыреттілікті игеруге бағытталған білім беру бағдарламасының бөлігі ретінде түсініледі. Ал оқу бағдарламасының әрбір модулінің мазмұны оқытудың аяқталған кезеңдері түрінде беріледі.

Әрбір модуль нақты жұмыс түрлері үшін белгілі бір құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған. Құзыреттер, өз кезегінде, білім алушылардың әртүрлі пәндердің сабақтас тақырыптарын оқыту және практикалық бекіту арқылы интеграцияланған білім, білік және дағдыларды алуы арқылы қалыптасады.

10. Орта білімнен кейінгі білім берудің оқу жоспарының моделі бойынша оқу процесін ұйымдастыру және іске асыру

Техникалық және кәсіптік білім базасында орта буын біліктілігін игеру үшін 60 кредит (мәндес біліктілік бойынша);

Индустриалды-техникалық колледжде оқу процесінде 100 балдық бағалау жүйесі қолданылады. Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық–рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық практикада қабылданған сандық эквивалентті әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін оқу жетістіктерінің деңгейін балмен бағалау жүйесі.

Балдық-рейтингтік әріптік жүйені қолдану кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілік) 4 балдық шкала бойынша тиісті цифрлық эквиваленті бар халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге (оң бағалар, кемуіне қарай, «А» - дан «D»-ға дейін, «қанағаттанарлықсыз» - «F») сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

Төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Балдардың сандық эквиваленті	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

07161300 -Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану

3W07161302 - Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик

Индекс	Модульдердің / пәндердің атауы	Бақылау нысаны			Оқу уақытының көлемі							Семестрлерге бөлу	
		Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Кредиттер	Барлық сағат	оның ішінде				1 КУРС		
							Теориялық сабақтар	Зертханалық-практикалық	Құрстық жоба/ жұмыс	Өндірістік оқыту және кәсіби практика	1-семестр 25 апта	2-семестр 15 апта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
БМ	Базалық модульдер				10	240	72	168	0	0	240	0	
БМ 1	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру		+		4	96	0	96	0	0	96	0	
ОН 1.1.	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.				1	24		24			24		
ОН 1.2.	Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.		+		3	72		72			72		
БМ 2	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану		+		3	72	0	72	0	0	72	0	
ОН 2.1.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.				2	48		48			48		
ОН 2.2.	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.		+		1	24		24			24		
БМ 3	Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану		+		3	72	72	0	0	0	72	0	
ОН 3.1.	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.				1	24	24				24		
ОН 3.2.	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.				0,5	12	12				12		
ОН 3.3.	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.				0,5	12	12				12		
ОН 3.4.	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.				0,5	12	12				12		
ОН 3.5.	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.				0,5	12	12				12		
КМ	Кәсіби модульдер				45	1080	216	336	0	528	552	528	
КМ 1	Бөлшектерді өңдеу	+			10	240	72	96	0	72	168	72	

ОН 1.1.	Кәсіби қызметте еңбекті қорғаудың қауіпсіз шарттарын қолдану				1	24	24				24	
ОН 1.2.	Әр түрлі құрылымдық материалдарды қолдану				1	24	12	12			24	
ОН 1.3.	Материалдарды өңдеуді орындау				1	24	12	12			24	
ОН 1.4.	Бөлшектер мен жинақтау бірліктерінің сызбаларын жасау				1	24		24			24	
ОН 1.5.	Құрал-жабдықтарды баптауда кәсіби шет тілін қолдану				1	24		24			24	
ОН 1.6.	Бақылау-өлшеу аспаптарын қолдану				1	24	12	12			24	
ОН 1.7.	Шақтамалар мен қондырулар жүйесін, кедір-бұдырлық қалыптар мен параметрлерін қолдану				1	24	12	12			24	
ОН 1.8.	Өндірістік процестерді біледі және қауіпсіздік техникасын сақтай отырып жұмыс орнын ұйымдастыра алады				3	72				72		72
КМ 2	Бөлшектеу-құрастыру жұмыстарын орындау	+			9	216	60	84	0	72	144	72
ОН 2.1.	Автомобиль агрегаттары, тораптары, жүйелері мен жабдықтарының құрылысы мен жұмысын сипаттау				1	24	12	12			24	
ОН 2.2.	Электротехниканың теориялық негіздерін кәсіби қызметте қолдану				1	24	12	12			24	
ОН 2.3.	Құрал-жабдықтарды баптауда кәсіби шет тілін қолдану				1	24		24			24	
ОН 2.4.	Агрегаттарды, тораптарды және жабдықтарды бөлшектеу-құрастыру жұмыстарын орындау				1	24	12	12			24	
ОН 2.5.	Автомобильдердің электрлік және монтаждау схемаларын қолдану				1	24	12	12			24	
ОН 2.6.	Құрал-саймандар мен жабдықтарды қолдану ережелерін сақтау				1	24	12	12			24	
ОН 2.7.	Металды өңдеу бойынша слесарлық жұмыстарды орындайды				3	72				72		72
КМ 3	Автомобильдің электр жабдықтарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу жүргізу	+			10	240	60	108	0	72	168	72
ОН 3.1.	Электр жабдықтарының техникалық жұмыстарын жүргізу				1	24	12	12			24	
ОН 3.2.	Сымдарды электр жабдықтарының аспаптары мен агрегаттарымен қосу және дәнекерлеу				1	24		24			24	
ОН 3.3.	Электр жабдықтарының аспаптары мен агрегаттарын схема бойынша орнату				1	24	12	12			24	
ОН 3.4.	Құрал-жабдықтарды баптауда кәсіби шет тілін қолдану				1	24		24			24	
ОН 3.5.	Электр жабдығының бөлшектері мен тораптарын тексеру аппаратурасында және тексеру құрылғыларында оларды желіге қоса тексеруді орындау				1	24	12	12			24	

ОН 3.6.	Жарықтандыру және дыбыс сигналдары жүйесіне техникалық қызмет көрсету және жөндеу жүргізу				1	24	12	12			24	
ОН 3.7.	Электромобильдердің жабдықтарына техникалық қызмет көрсету				1	24	12	12			24	
ОН 3.8.	Автомобильдің электр жабдықтарына техникалық қызмет көрсетуді орындайды				3	72				72		72
КМ 4	Қоректендірудің инжекторлық жүйесінің және қозғалтқыштың тұтандыру жүйесінің электр жабдығына жөндеу жүргізу	+			3	72	24	48	0	0	72	0
ОН 4.1.	Құрал-жабдықтарды баптауда кәсіби шет тілін қолдану				1	24		24			24	
ОН 4.2.	Қоректендірудің инжекторлық жүйесін жөндеуге арналған технологиялық жабдық пен айлабұйымдарды сипаттайды және қолданады				1	24	12	12			24	
ОН 4.3.	Тұтандыру жүйесінің бөлшектері мен тораптарын жөндеуді орындайды				1	24	12	12			24	
КМ 5	Автомобильдің климат-бақылау және күзет жүйесінің электр жабдығына жөндеу жүргізу	+			5	120	0	0	0	120	0	120
ОН 5.1.	Автомобильдің климаттық бақылау құрылғысын жөндеуге арналған технологиялық жабдықтар мен айлабұйымдарды сипаттайды және қолданады				2	48				48		48
ОН 5.2.	Автомобильдің күзет жүйесінің бөлшектері мен тораптарын орнатуды және жөндеуді орындайды				3	72				72		72
КМ 6	Автомобильдің борттық желісіне диагностика жүргізу және техникалық қызмет көрсету	+			8	192	0	0	0	192	0	192
ОН 6.1.	Диагностикалық құралдармен жұмыс істеу бойынша негізгі дағдылармен меңгереді				2	48				48		48
ОН 6.2.	Электрондық басқару жүйелерінің диагностикасын және жөндеуін жүргізу				3	72				72		72
ОН 6.3.	Сканерлердің көмегімен борттық желіге диагностика мен техникалық қызмет көрсетуді жүргізу				3	72				72		72
АА	Аралық аттестаттау				2	48	48				48	
ҚА	Қорытынды аттестаттау				3	72	72					72
	БМ және КМ бойынша міндетті оқыту үшін жалпы сағат саны				60	1440	408	504	0	528	840	600

Жалпы орта білім базасында жұмысшы біліктіліктерін игеру үшін -60 кредит;

ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

06120100 -Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)
3W06120101 -Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы

Индекс	Модульдердің / пәндердің атауы	Бақылау нысаны			Оқу уақытының көлемі						Курстар мен семестрлерге бөлу	
		Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Кредиттер	Барлық сағаттар	оның ішінде				1 КУРС	
							Теориялық сабақтар	ЗТЖ	Курстық жұмыс	Өндірістік оқыту және кәсіби практика	1-семестр 26 апта	2-семестр 14 апта
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
БМ	Базалық модульдер				10	240	72	168	0	0	240	0
БМ 1.	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру.		+		4	96	0	96	0	0	96	0
ОН 1.1.	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.				1	24		24			24	
ОН 1.2.	Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.				3	72		72			72	
БМ 2.	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану.		+		3	72	0	72	0	0	72	0
ОН 2.1.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.				2	48		48			48	
ОН 2.2.	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.		+		1	24		24			24	
БМ 3.	Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану.		+		3	72	72	0	0	0	72	0
ОН 3.1.	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.				1	24	24				24	
ОН 3.2.	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.				0,5	12	12				12	
ОН 3.3.	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.				0,5	12	12				12	
ОН 3.4.	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.				0,5	12	12				12	
ОН 3.5.	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.				0,5	12	12				12	
КМ	Кәсіби модульдер				50	1200	348	420	0	432	696	504
КМ 1.	Компьютерлік аппараттық қамтамасыз етумен жұмыс істеу кезінде еңбек заңнамасын және қауіпсіздік техникасының талаптарын сақтау.				6	144	48	96	0	0	144	0

ОН 1.1.	Негізгі және перифериялық құрылғылармен жұмыс істеу кезінде еңбекті қорғау және пайдалану бойынша нормативтік құжаттарды қолдану.				2	48	24	24			48	
ОН 1.2.	Жеке қауіпсіздіктің барлық талаптарын сақтай отырып, белгіленген құрылғыны жөндеу.				4	96	24	72			96	
КМ 2.	Электроника және электротехниканың заңдарын, микропроцессорлық техника бойынша білімдерді қолдану.				11	264	84	180	0	0	264	0
ОН 2.1.	Өз құзыреті шеңберінде аналогтық және цифрлық құрылғыларды қолдану.				2	48	24	24			48	
ОН 2.2.	Нақты қолдану облысына арналған элементтік базаны қолданып, электрондық құрылғыларға арналған қарапайым электрондық сұлбаларды құру.				1	24	12	12			24	
ОН 2.3.	Электрондық техниканың әртүрлі түрлерінің құрылғыларын, блоктарын және аспаптарын жинауды, құрастыруды және бөлшектеуді орындау.				3	72	24	48			72	
ОН 2.4.	Электрондық техниканың әртүрлі түрлерінің құрылғыларын, блоктарын және аспаптарын жинау, құрастыру және бөлшектеу.				3	72	24	48			72	
ОН 2.5.	Құрал-жабдықтарды баптауда кәсіби шет тілін қолдану.				2	48		48			48	
КМ 3.	Аппараттық-бағдарламалық кешеннің қызмет етуін қамтамасыз ету.				10	240	96	144	0	0	240	0
ОН 3.1.	Дербес компьютердің құрылғыларымен жұмыс істеу.				1	24	24				24	
ОН 3.2.	Операциялық жүйелерді және түрлі бағдарламаларды орнату.				1	24		24			24	
ОН 3.3.	Компьютерлік және перифериялық құрылғылардың жұмысын бақылауды, диагностикалауды және қалпына келтіруді жүзеге асыру.				2	48	24	24			48	
ОН 3.4.	Қолданбалы бағдарламалар, графикалық редакторлар, мультимедиялық қосымшалар пакеттерін қолдану.				3	72	24	48			72	
ОН 3.5.	Құрал-жабдықтарды баптауда кәсіби шет тілін қолдану.				3	72	24	48			72	
КМ 4.	Web-технологияларды қолдана отырып жоғарғы деңгейлі тілдерде бағдарламалау.				9	216	0	0	0	216	0	216
ОН 4.1.	Бағдарламалық қамтамасыз етудің бағдарламалық кодын құрастыруда тапсырмаларды формалдау мен алгоритмдеудің әдістерін және тәсілдерін пайдалану.				3	72				72		72
ОН 4.2.	Web технологияларды қолданып сайт құрастыру.				3	72				72		72

ОН 4.3.	Жүйелік қателерді анықтау, қателерді өңдеу, бағдарламаның жеке модульдерін жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.				3	72				72		72
КМ 5.	Желілік жабдықтың жұмыс істеуін қамтамасыз ету.				9	216	0	0	0	216	0	216
ОН. 5.1.	Жергілікті есептеу желісін монтаждау.				3	72				72		72
ОН. 5.2.	Жергілікті есептеу желілеріне қызмет көрсету және пайдалану.				3	72				72		72
ОН. 5.3.	Ұйымның желілік жабдықтарын орнату және конфигурациялау.				3	72				72		72
АА	Аралық аттестаттау*				2	48	48				48	
ҚА	Қорытынды аттестаттау (Демоемтихан)				3	72	72					72
	БМ мен КМ бойынша міндетті оқытуға бөлінген жалпы сағат				60	1440	420	588	0	432	936	504

Оқу жылында міндетті оқу жүктемесінің жалпы саны 60 кредитті немесе 1440 сағатты құрайды.

1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең.

11. Оқу пәндері мен модульдерді зерделеу және интеграциялау реттілігін сақтау, оқу уақытын олардың әрқайсысы бойынша курстар мен семестрлер бойынша бөлу

Колледжде оқу жылы оқу процесінің графигіне сәйкес басталады және аяқталады. Білім алушылар үшін оқу жылы ішінде кемінде екі рет демалыс белгіленеді. Академиялық кезеңдер мен каникул ұзақтығын ТЖКБ ұйымы дербес айқындайды.

Сабақ кестесі оқу процесінің графигіне және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқыту нысанында міндетті оқу жүктемесін – аптасына кемінде 36 сағат, сондай-ақ факультативтік сабақ пен консультацияны қоса алғанда 54 сағаттан аспайды.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді.

Колледжде жұмысшы біліктіліктері бойынша мамандарды дайындау негізгі орта білім базасында жұмысшы біліктіліктерін игеру үшін -180 кредит, яғни 4320 сағатты, оқу мерзімі 2 жыл 10 айды, яғни 6 оқу семестрлерін құрайды. Оқытылатын пәндер төмендегідей бөлімдерден тұрады:

1. Жалпы білім беру пәндері
2. Базалық модульдер
3. Кәсіптік модульдер

«Жалпы білім беру пәндері» модулі бойынша жалпы сағат саны 60 кредит, 1440 сағатты құрайды, жалпы білім беру пәндері 1-2 курста оқытылады. Ол 1, 2 3 және 4 семестрлерде оқытылады. Жалпы білім беру пәндеріне бөлінген 1440 сағаттың инвариантты оқу жүктемесі 57 кредит – 1368 сағат, ал аралық аттестацияға 3 кредит – 72 сағат бөлінді.

Колледжде ТЖКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқу сабақтары сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелесулер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар (курстық және дипломдық жұмыстар) және практикалар түрінде өткізіледі.

12. Бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдарлануын іске асыру

Кәсіптік модульдер/арнайы пәндер экологиялық және/немесе өнеркәсіптік қауіпсіздікке қойылатын қазіргі заманғы талаптарды ескере отырып, біліктілік бойынша еңбек функциялары мен кәсіби міндеттердің мазмұнын көздейді.

Кәсіптік модульдерді (пәндерді) ТЖКБ ұйымы дербес айқындайды.

ТЖКБ ұйымының қалауы бойынша біліктілікті меңгерудің практикалық тәжірибесін кеңейту мақсатында кәсіптік модульдер шеңберінде жобалау жұмысы арқылы білім алушының жеке компоненті іске асырылады

13. Топты кіші топтарға бөлуге қойылатын талаптарды сақтау

Индустриалды-техникалық колледжде оқу топтарын кіші топшаларға бөлу «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы негізінде іске асырылады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша сабақтар (қазақ тілі мен әдебиеті – оқыту қазақ тілінде жүргізілмейтін топтарда, орыс тілі мен әдебиеті – оқыту орыс тілінде жүргізілмейтін топтарда, шет тілі, информатика, дене шынықтыру), жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтар, сондай-ақ тізбесі жұмыс оқу жоспарына сәйкес айқындалатын шеберханаларда (зертханаларда, білім беру ұйымдарында, оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту бойынша сабақтар өткізу кезінде оқу топтары саны 15 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді.

14. Факультативтік сабақтар мен консультацияларды іске асыру

Факультативтік сабақ – міндетті оқытуға кірмейтін, таңдаған мамандық шеңберінде білім алушылардың білімін тереңдету, қызығушылықтарын, қабілеттерін дамыту мақсатында қосымша оқыту.

Білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту және көмек көрсету үшін факультативтік сабақтар мен консультациялар қарастырылған. Факультативтік сабақтар теориялық оқыту кезінде аптасына 4 сағаттан аспайды және факультативтік сабақтар тізбесін 2022 жылғы 30 тамыздағы №1 педагогикалық кеңес отырысында қарастырылып, мақұлданған.

- Валиология
- Құқық негіздері
- Компьютерлік іс жүргізу
- Инженерлік графика және компьютермен жобалау
- Кәсіпкерлік қызметтің негіздері

15. МЖМБС талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы жүзеге асыру және одан өту

Колледждің 1 курс студенттерінің өндірістік оқыту, оқу-таныстыру практиканы колледж базасында орналасқан 11 оқу-өндірістік шеберханаларында жүргізіледі.

Оқу-өндірістік шеберханалары келесідей құрал жабдықтармен қамтылған:

№1 Токарлық шеберханасы			
1	16к20 бұрандалы токарлық станок	3	дана
2	1к62 бұрандалы токарлық станок	1	дана
3	1а62 бұрандалы токарлық станок	1	дана
4	1м61 бұрандалы токарлық станок	1	дана
5	16к20 СББ машинасы	1	дана
6	Тігінен фрезерлік станок	1	дана
7	Көлденең фрезерлік станок	1	дана
8	Тегіс тегістеуіш	1	дана
9	Тігінен бұрғылау машинасы 2В118	1	дана
10	Радиалды бұрғылау машинасы 2512Б	1	дана
11	Үстел үсті бұрғылау машинасы	1	дана
12	Жұмыс үстелін қайрау машинасы	1	дана
13	Қайрау машинасы	2	дана
14	Тігінен бұрғылау машинасы	4	дана
15	Радиалды бұрғылау машинасы	1	дана
16	Рубильник	1	дана
17	Слесарлық жұмыс орындары	1	дана
18	Металл сөре	1	дана
19	Құралға арналған темір Шкаф	1	дана
20	Токарға арналған темір төсек үстелі	1	дана
№2 Дәнекерлеу технологиясы шеберханасы			
1	Lgk 8 - 63 плазмалық кесу машинасы	1	дана
2	Компрессор 50 л	1	дана
3	Байланыс дәнекерлеу	1	дана
4	NBC-315 жартылай автоматты дәнекерлеу	1	дана
5	ZX - 1 - 315 дәнекерлеу машинасы	1	дана
6	ZX6-250 дәнекерлеу машинасы	2	дана
7	220В DEMIR JZ 275 Дәнекерлеу машинасы	1	дана
8	TIG 200 s аргонды дәнекерлеу машинасы	1	дана
9	Mz7-1000 ағынды дәнекерлеу машинасы MZ тракторы	1	дана
10	Жартылай автомат BC-300 Б, ПДГ-312-5	1	дана
11	Тігінен бұрғылау машинасы ЗИЛ 2А 135	1	дана
12	Үстелді араластыру машинасы	1	дана
13	Қайрау машинасы	1	дана
14	Үстелді тегістеу машинасы	1	дана
15	Тискасы бар жұмыс үстелі	1	дана
16	Тикасы жоқ жұмыс үстелі	1	дана
17	Стенд (дәнекерлеу тораптары)	1	дана
18	Дәнекерлеу оттықтары	1	дана
19	Металл кескіш	1	дана
20	Қорғаныс газдарын бақылауға және тексеруге арналған аппарат	1	дана
№3 Автомобиль көлігін диагностикалау шеберханасы			
1	МКПП беріліс қорабының орналасу макеті	12	дана
2	ЗИЛ-137 артқы осі	1	дана
3	Жолаушылар көлігінің артқы осі	6	дана
4	Алдыңғы суспензияның макеті артқы Е Р жетек машинасы	2	дана
5	МАЗДА-323 қозғалтқышы	1	дана
6	ВАЗ қозғалтқышы	1	дана
7	ВАЗ қозғалтқышының орналасуы	1	дана
8	Гидравликалық тежегіш жүйесінің орналасу макеті	1	дана

9	ВАЗ жетек білігінің макеті	2	дана
10	Газель автокөліктің алдыңғы суспензиясы	1	дана
11	Тежегіш жүйесінің орналасу макеті	1	дана
12	Көрнекі құрал слесарлық құралдар жиынтығы	1	дана
13	Дизельді аппаратура жүйесінің макеті	1	дана
14	Саптамалардың барлық түрлерін тексеруге арналған Стенд	1	дана
15	Тежегіштерді тексеруге арналған Стенд	1	дана
16	2 тіректі гидравликалық көтергіш	1	дана
17	Үстел үсті вулканизатор	1	дана
18	Майды ауыстыруға арналған аппарат	1	дана
19	Теңдестіру машинасы	1	дана
20	Дөңгелектерді бөлшектеуге және жиектеуге арналған Аппарат	1	дана
21	Тігінен бұрғылау машинасы	1	дана
22	Құралдарды қайрауға арналған қайрау машинасы	1	дана
23	Автокөлік ісі бойынша зертханаға арналған темір үстел	3	дана
24	Бензин қозғалтқышы бар автомобиль шассіінің тренажері	1	дана
25	Турбодизель қозғалтқышының орналасу макеті	1	дана
26	16 клапанды тікелей жетекті бензин қозғалтқышының макеті	1	дана
27	Қозғалтқыштарды диагностикалауға арналған стенд	1	дана
28	Дизельді инжекторларды реттеуге арналған стенд	1	дана
29	Зарядтау құрылғысы	1	дана
30	Инъекциялық қуат жүйесін сынауға арналған стенд	1	дана
31	Ноутбукпен біріктірілген сканер мотор сынағышы	1	дана
32	4 компонентті газ анализаторы	1	дана
33	Домкрат	2	дана
34	Кәсіби қол құралдары жиынтығы	2	дана
35	Серіппені алып тастауға арналған жабдық	1	дана
36	Трансмиссиялық тірек	1	дана
37	Майларды ауыстыруға арналған пневматикалық жабдық	1	дана
38	2 тонналық қозғалтқышқа арналған көтергіш	1	дана
39	Гидравликалық тірек	1	дана
40	Поршенді компрессор	1	дана
41	Тельферлі пост	1	дана
42	Металл шкаф	4	дана
43	Слесарь жұмыс үстелі	4	дана
44	Компьютермен интерактивті тақта	1	дана
45	Муфель пеші	1	дана
46	Тігінен бұрғылау машинасы	2	дана
47	380 в қайрау машинасы	1	дана
№4 Демонтажды-монтажды жұмыстар және тіршілік қауіпсіздігі шеберханасы			
1	Құрал саймандар шкафы	3	дана
2	Қайрау станогы	2	дана
3	Бұрғылау станогы	1	дана
4	Слесарлы верстак	26	дана
5	Екі тумбалы стол	1	дана
6	Жазу тақтасы	1	дана
7	Сақтандырғыш экран	9	дана
8	Техника қауіпсіздік ереже стенді	3	дана
9	Слесарлы жұмыстары бойынша стенді	8	дана
10	Белгі салу тақтасы	1	дана
№5 Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару шеберхана-зертханасы			
1	Слесарлық тискалар, жұмыс үстелдері	14	дана
2	Қорғаныс экрандары	14	дана
3	Резеңке төсеніштер	2	дана
4	Темір аспаптық шкаф	1	дана
5	Стендтер (плакаттар)	1	дана
6	Белгілеу тақтасы	9	дана
7	Қайрау машинасы	25	дана
8	Бұрғылау машинасы	1	дана
9	Зертханалық стендтер	2	дана

№6 Электромонтаждық жұмыстар шеберханасы			
1	РЩ корпусы	1	дана
2	Құрал шкафы	2	дана
3	Слесарь жұмыс үстелі	19	дана
4	Есептегіш 1ф	6	дана
5	3Ф есептегіш	5	дана
6	Автоматты электрондық ажыратқыш	8	дана
7	Кенелер қысылады	5	дана
8	Тігінен бұрғылау машинасы	1	дана
9	Қайрау машинасы	1	дана
10	Өрт сөндіргіш	1	дана
11	3Ф қозғалтқыш жинағы	1	дана
12	Қозғалтқыш 1Ф толық	1	дана
№7 Слесарлық жұмыстар шеберханасы			
1	бір орындық верстактары бар слесарлық жұмыс орындары	26	дана
2	Қорғаныс экрандары	8	дана
3	Оқушыларға арналған металл орындықтар	25	дана
4	Тігінен Бұрғылау Машинасы	1	дана
5	Технологиялық карталар	2	дана
6	Құралдарды сақтауға арналған шкафтар	4	дана
7	Муфель пеші	1	дана
8	Слесарлық іс тақырыптары бойынша стендтер	6	дана
9	Қауіпсіздік плакаттары	6	дана
10	Слесарлық іс бойынша плакаттар	18	дана
11	Бұрғылау үстел үсті машинасы	1	дана
12	Қайрау машинасы	1	дана
13	Белгілеу үстелі	1	дана
№8 Жеңіл автомобильдерді жөндеу және қызмет көрсету шеберханасы			
1	Слесарлық верстак тискиімен	18	дана
2	Құрал-сайман салатын шкаф	1	дана
3	Қайрақ	2	дана
4	2 тумбалы оқушы столы	1	дана
5	Бұрғылау станогы	1	дана
6	Оқушылар партасы	9	дана
7	Өрт сөндіргіш құрал	1	дана
8	Шкаф металически	1	дана
9	Разметочная плита	1	дана
10	Тақта	1	дана
11	Ілгіш	1	дана
12	Оқушылар орындығы	26	дана
№10 Электр доғалы және газбен дәнекерлеу технологиялары шеберханасы			
1	VDM-1001 дәнекерлеу түзеткіші	1	дана
2	РБ-301 балласт реостаты	6	дана
3	Дәнекерлеу трансформаторы	9	дана
4	Оқыту үшін дәнекерлеу тран-р (жиналмалы)	1	дана
5	АЭК-10 газ генераторы	1	дана
6	Пропан редукторы	1	дана
7	Пропан цистернасы	1	дана
8	Оттегі редукторы	1	дана
9	Оттегі шлангісі	1	дана
10	Инъекциялық оттық	1	дана
11	Оттегі кескіш	1	дана
12	Дәнекерлеу кабиналары	30	орын
13	Дәнекерлеу үстелдері	15	дана
14	Кабелі бар электр ұстағыш (1,5 м)	15	дана
15	Кенеп перделер	27	дана
16	Резеңке төсеніштер	6	дана
17	Дәнекерлеу қалқандары	25	дана
18	Үстел үсті бұрғылау машинасы	1	дана
19	Үстелді қайрау машинасы	1	дана
20	Тискасыз атқыш (үстел)	2	дана

21	Құрал шкафы	5	дана
22	Металл стационарлық	1	дана
23	Кабинеттегі стендтер	14	дана
24	Дәнекерлеушінің арнайы киімі	25	дана
25	Дәнекерлеуші аяқ киім (етік)	25	дана

Колледж 2021 жылы «Жас Маман» жобасы аясында «07140100-Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)», «07150300- Токарлық іс (түрлері бойынша)», «07150500- Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)» мамандықтары бойынша техникалық жабдықтар алды.

Жас Маман бағдарламасы бойынша алынған құрал жабдықтардың тізімі

Мамандығы	Жабдықтың атауы
07140100- Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)	<ul style="list-style-type: none"> • Учебный стенд-тренажер по изучению современной промышленной электропневмоавтоматики и программирования ПЛК Siemens, для одновременной работы 4-х человек • Демонстрационная промышленная система обучения электропроводке • Демонстрационный стенд-тренажер для изучения солнечной / ветровой энергетики • Интерактивная панель DigiTouch • Типовой комплект учебного оборудования "Электромонтаж и наладка систем энергоснабжения" • Набор инструментов для электромонтажных работ • Типовой комплект учебного оборудования «Потребители электрической энергии» • Типовой комплект учебного оборудования "Релейная защита", исполнение стендовое компьютерное, РЗ1-СК • Типовой комплект учебного оборудования «Монтаж систем автоматики»Исполнение: ручное со шкафом управления МиН –Са –ШР • Комплект виртуальных лабораторных стендов «Промышленная автоматика» • Типовой комплект учебного оборудования "Системы электроснабжения промышленных предприятий", исполнение стендовое компьютерное, СЭС-ПП-СК • Учебно-методический комплекс с лабораторным практикумом «Безопасность жизнедеятельности» • Типовой комплект учебного оборудования "Измерения давлений, расходов и температур в системах газоснабжения" ИСГ-ДРТ-012-12ЛР-ПК. • Типовой комплект учебного оборудования "Методы измерения температуры" МИТ-02 • Типовой комплект учебного оборудования "Система автоматического управления температуры", исполнение стендовое компьютерное, САУ-Т-СК • Имитатор неисправностей электродвигателей
07150300- Токарлық іс (түрлері бойынша)	<ul style="list-style-type: none"> • Токарный станок CTX 510 V4 eco с ЧПУ Siemens 840D SL • Токарный станок CTX 310 V3 eco с ЧПУ Siemens 840D SL • Фрезерный станок DMC 635 eco с ЧПУ Siemens 840D SL • Класс обучения ЧПУ программированию Siemens

	<p>SinuTrain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вертикально-фрезерный станок FP-48SPN с цифровым измерением • Станок сверлильный stalex stdi - 25T • Токарно-фрезерный станок Metalmaster MML 2550M (MML 250x500M) • Верстак слесарный • Заточной станок для концевых фрез, сверл, резцов и т. п. • Набор метчиков и плашек, 110 предметов Gigant STD110 • Шкаф инструментальный металлический ТС 1095 • Ноутбук • Принтер 3 в 1
<p>07150500- Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сварочный стол без вентилятора с металлическим экраном + Система удаления дыма 601.0098.1 xFUME VAC FLEX 230 V 50 Hz Низкий вакуум Вытяжной шланг L = 4м • Установка аргодуговой сварки КЕДР MultiTIG-3200P AC/DC • Источник сварочный КЕДР MultiMIG-5000S • Аппарат инверторный КЕДР • Установка воздушно-плазменной резки ТОМАНАВК 1538 LINCOLN ELECTRIC с набором расходных частей и компрессором • Кузнечный станок ПРОФИ-5 - для «художественнойковки» с оснасткой • Укомплектованное рабочее место газорезчика • Виртуальный тренажер сварщика на паллете, модели ONEW-360

Жоғарыда көрсетілген кестеде жабдықтар бойынша жұмыс жасауды үйрену үшін колледждің арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері біліктілігін жоғарылату курстарынан өтті.

Біліктілігін жоғарылатқан педагогтер тізімі

№	Арнайы пәндер оқытушысы және өндірістік оқыту шеберінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Біліктілігін жоғарылатуды өткен мекемесі, сағат саны
1	Абдуллаев Нұрболат Асылбекұлы	DMG MORI
2	Абдраман Ибраһим Ахметұлы	ЖШС «Festo»
3	Ағман Мәлік Серікбайұлы	«Шипилкин В.Г.» ЖК
4	Алтынбеков Бакдаулет Узакбаевич	«Шипилкин В.Г.» ЖК
5	Башкинцева Ольга Ивановна	«Шипилкин В.Г.» ЖК
6	Болтаев Нургали Мусаулы	ЖШС «Festo»
7	Жанабаев Адильхан Курасбекович	«Шипилкин В.Г.» ЖК
8	Жумабаев Айдос Садуахасулы	DMG MORI
9	Кабулов Саттар Шарипович	«Шипилкин В.Г.» ЖК
10	Кадиров Дилмурод Тулепбай ұғли	ЖШС «Festo»
11	Кожамжаров Бексултан Рахматуллаевич	«Шипилкин В.Г.» ЖК
12	Куралова Алуа Курманбековна	ЖШС «Festo»
13	Молдабеков Ерсұлтан Мамытайұлы	ЖШС «Festo»
14	Саменбаев Берикбай Калмурзаевич	ЖШС «Festo»

15	Сатыбалды Бекжан	DMG MORI
16	Сейсенғалиева Гульжан Алимбаевна	ЖШС «Festo»
17	Тилеубергенов Медетбек Тасбулатович	«Шипилкин В.Г.» ЖК
18	Абдыхалыкова Айнур Шырынхановна	ЖШС «Festo»
19	Баймусаева Кымбат Амирхановна	ЖШС «Festo»
20	Тултаев Бауыржан Даулеткелдиевич	«Шипилкин В.Г.» ЖК
21	Алмахова Жанар Нургалиевна	ЖШС «Festo»
22	Зайцева Светлана Васильевна	ЖШС «Festo»
23	Исаев Султанбек Турсунбоевич	«Шипилкин В.Г.» ЖК
24	Саурова Айнур Алмабековна	ЖШС «Festo»

Колледждің оқу-тәрбие үдерісінің кестесінің негізінде 2 және 3 курс студенттері «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығын (бұдан әрі- Қағида) негізге ала отырып кәсіптік практика базасы болып айқындалған тізілімге енген кәсіпорындарда (ұйымдарда) жолдама арқылы өтеді.

Оқу практикасының бағдарламасы оқу жұмыс жоспары мен оқу жұмыс бағдарламасы негізінде өндірістік оқыту шебері әзірлейді.

Өндірістік практика қорытындылары бойынша білім алушы кәсіптік практиканың бағдарламасын орындағаны туралы еркін нысанда жазбаша есепті және Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіптік практиканы өту туралы күнделік-есепті тапсырады.

Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтулерін күнделікті аға шебер және өндірістік оқыту шебері кәсіпорынға (ұйымға) бару арқылы қадағалайды.

Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін практика базалары ретінде айқындалған кәсіпорындар (ұйымдар) тізімі

№	Мамандықтың шифры, атауы, біліктіліктің шифры, атауы	Мекемелердің атауы
1.	1013000- Механикалық өңдеу, өлшеу- бақылау құралдары және өндірістегі автоматика 101306 2- Бақылау өлшеу аспаптары және автоматика бойынша слесарі	АҚ Шымкент Май ЖК Мансуров ЖШС Профилактика ЖШС Шымкент Цемент
2.	1109000- Токарлық іс және металл өңдеу (түрлері бойынша) 110901 2- Токарь	ТОО «TS груп» ИП «НУР – СЕРВИС» ИП «Құдайбергенов А.Ж» ТОО «Пресс Автомат» ТОО«Автокрансервис» ТОО «KARLSKRONALCOB» ТОО«PERFOSYSTEMPRODUCTION» ТОО «OSKAR» ТОО «Феникс - 2015» ТОО «Технострой-А» ТОО «ШМЗ» ТОО «VACUUMMATIC» ИП «Сафронов Д.»

		<p>ИП «Гайпов» ТОО«КЭММ 2030» ТОО«Электроаппарат» ТОО«Автотранссинал»</p>
3.	<p>1114000- Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) 111404 2- Электр газымен дәнекерлеуші</p>	<p>ЖШС АЛИ АЛИЯ ЖШС Елтанов ЖК Назаров Э. ЖК СТО 777 ЖК Батырбек ЖК Жарас ЖШС ПСК Атамекен ЖК Амангелді А. ЖК Данешов ЖШС КазГрандСтрой ЖК Майдина ЖШС QazinGroup ЖШС City Tema ТОО Жеңіс Құрылыс ЖШС ТенгизИнвестСтрой ЖК Такиров ЖК Келбет Құрылыс ЖК Мусабаев ЖК Мейрамбаев ЮжАвтоТранс ЖШС Юсталькон ЖК Эльдин ЖШС Темір-металл оптом ЖК Ынтымақ</p>
4.	<p>1115000- Өндірістегі электрлік-механикалық жабдықтар (түрлері бойынша) 111504 2- Электр жабдықтарын жөндеуші және қызмет көрсетуші электр монтері</p>	<p>ЖК Кулбаев ЖШС Ақ-алтын ЖШС Айтжан ТТ ЖШС Энергопоток ЖК Геотехника ЖК Арыстан</p>
5.	<p>1201000- Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 120106 2- Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик</p>	<p>ЖШС Амир-Амзе ЖК Амангелді А А ЖШС Вираз сервис Казахстан ЖШС Аква Терм ЖК ЛадаСервис ЖШС Газмэн ЖК «Ернур Л» ЖШС Автобуссервис ЖК Исаев ЖШС Мерей ЛТД ЖК Гусейнова ЖК Турдиев ЖК Бециев ЖК Ишметов ЖШС Югстройсервис ЖШС Электросервис ЖШС Автомаркет ЖК Дальман ЖК Абдуразаков</p>

		<p>ЖК Турсынкулова ЖК Нарходжаев ЖК Иванов ЖК Құрылыс монтаж ЖШС Пирим Авто ЖК Тажибаев ЖК МерейАвто ЖШС ХундайКиа ЖШС Ойл Центр ЖШС ЮгВнешТранс ЖК Әбіл МТ ЖШС Автосервис Тулпар ЖК Гайнуллин ЖК Нажимиддинов ЖШС NSCC ЖШС Quantum ЖК Алиев ЖК Мамедов ЖК Сорокин ЖК Оразбай Т. ЖШС Казахстанская Механизированная колона №50 ЖШС DSF Tradding CO ЖШС Авто Старт и К ЖК Адал Кызмет ЖШС Камаз Евро Сервис ЖК Бодрицкий А.Г ЖК Vezunchik ЖШС Бибо Компани ЖШС МЕК ЖШС Трэйдавто</p>
6.	<p>1201000- Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 120107 2- Автокөлікті жөндеу слесарі</p>	<p>ЖК Ибраимов А.З ЖШС Электрохимзащита ЖШС Анварбек-Строй ЖК Умалл ЖК Ахмедов ЖК ТиоТрэйд ЖШС Нар ЖК Шадимат ЖК Алтаев ЖК Сейнур ЖШС СеверЮгУниверсал</p>
7.	<p>1304000- Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) 130401 2- Сандық ақпараттарды қайта өңдеу маманы</p>	<p>ЖК Мухатаев Н.Р. ЖШС Каз Машинери ЖК Изятковская ЖК Игамбердиев ЖК Мухатаев ҚМ Тассай ЖШС Фиркан</p>

16. Бақылау нысандарын, студенттерді ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу

Студенттерді ағымдағы бақылаудан және аралық аттестаттаудан өткізу

Колледж студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін жұмыс оқу жоспарына сәйкес өткізеді.

Ағымдағы бақылау пәндер және модульдер бойынша оқытушының оқу бағдарламасында көзделген міндетті бақылау жұмыстарын тексеруі арқылы және 100 балдық бағалау жүйесінің тәртібі бойынша әрбір оқыту нәтижесінің қорытынды бағасын қоя отырып жүзеге асырылады.

Қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі-ҚБТ) қолдана отырып, студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау:

- ✓ Студент пен оқытушының телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып Smart Nation электронды платформасында онлайн немесе офлайн режимінде тікелей қарым-қатынасы;
- ✓ Smart Nation электронды платформасында автоматтандырылған тестілеу кешендері;
- ✓ Smart Nation электронды платформасында жеке тапсырмаларды тексеру арқылы жүзеге асырылады.

Студенттердің үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу нысандарын жұмыс оқу жоспарына сәйкес педагог оқу материалының мақсатын, мазмұнын ескере отырып анықтайды.

Студенттерді аралық аттестаттаудан өткізу пәндерінің және (немесе) модульдерінің тізбесі мен нысанын жұмыс оқу жоспарларына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі Колледж белгілейді және оқу жылының басында оқу-тәрбие процесінің кестесіне енгізіледі.

ҚБТ қолдану кезінде мына аралық аттестаттау нысандары:

- 1) тапсырманы орындауға кететін уақытты шектеу мүмкіндігі бар автоматтандырылған тест жүйелерін қолдана отырып тестілеу;
- 2) жеке жобаны іске асыру (онлайн, офлайн);
- 3) практикалық, шығармашылық тапсырманы орындау (онлайн, офлайн);
- 4) емтиханды онлайн режимінде тапсыру (ауызша немесе жазбаша түрде) қолданылады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау: тіл, әдебиет, Қазақстан тарихы, математика және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі колледж таңдаған физика мен химия пәндері бойынша емтихан өткізуді көздейді.

Студенттерге жұмысшы біліктілігін беруге арналған аралық аттестаттау өткізу үшін колледж басшысының бұйрығымен біліктілік комиссиясы құрылады.

Жұмысшы біліктілігін беру туралы куәлік беру туралы шешім осы біліктілік бойынша жұмыс түрлерін орындау жөніндегі біліктілік емтиханы негізінде қабылданады.

Колледждегі студенттерді аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес курстық жұмыстарды қорғау, практика бойынша есептер, сынақтар және емтихандар нысанында жүзеге асырылады, бұл ретте сынақтар мен курстық жұмыстарды қорғау емтихандар басталғанға дейін өткізіледі.

Курстық жұмыстарды орындау үшін жеткілікті білімді меңгеруді қамтамасыз ететін модульдің теориялық бөлімі немесе тарауы аяқталғаннан кейін орындалады.

Аралық аттестаттау материалдары әрбір оқу пәнінің және модульдің оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының негізінде жасалады.

Студенттерді аралық аттестаттауға даярлау кезеңінде консультацияға бөлінген жалпы бюджет уақыты есебінен консультация өткізіледі.

Студенттерді емтихан нысанында аралық аттестаттаудан өткізу үшін:

- ✓ емтихан билеттері (емтихандық бақылау тапсырмалары), тест тапсырмалары, ситуациялық тапсырмалар;
- ✓ емтихан кезінде пайдалануға рұқсат берілген көрнекі құралдар, анықтама сипатындағы материалдар, нормативтік құжаттар мен техника үлгілері;
- ✓ оқу және технологиялық карталар;
- ✓ спорт залдары, жабдықтар, мүкәммалдар;
- ✓ емтихан ведомосы дайын болуы қажет.

Аралық аттестаттау кезінде емтихандар мен сынақтарды қабылдауды аталған пән және модуль бойынша семестр бойы сабақ берген оқытушылар не колледж басшысының тапсырмасы бойынша осы пәннің және модульдің бейініне сәйкес келетін біліктілігі бар оқытушы жүзеге асырады.

Аралық аттестаттауға әрбір пән және модуль бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес барлық практикалық, зертханалық, есептік-графикалық және курстық жұмыстарды, сынақтарды толық орындаған және ағымдағы білім есебінің қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы жоқ студенттер жіберіледі.

Емтиханға 1-2 пәннен және модульден қанағаттанарлықсыз бағасы бар студент колледж басшысының рұқсатымен, ал екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса, педагогикалық кеңестің шешімімен жіберіледі.

Аралық аттестаттауды өткізу кезінде емтихан билеттері бойынша тапсырмаларды орындау үшін:

әрбір студентке ауызша емтиханға 25 (жиырма бес) минуттан көп емес;

жазбаша емтиханды өткізуге:

- ✓ әдебиет (шығарма) бойынша 6 астрономиялық сағаттан;
- ✓ математика және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша 4 академиялық сағаттан;
- ✓ мемлекеттік тіл және орыс тілі (мазмұндама) бойынша 3 астрономиялық сағаттан;

Жазбаша емтихан жұмыстары (тест тапсырмалары) білім беру ұйымының мөртабаны қойылған қағаздарда орындалады.

Сырақтануына байланысты немесе басқа да дәлелді себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген студенттерге емтихандар мен сынақтарды тапсыруға жеке мерзімді колледж басшысының бекітілген бұйрығымен белгілейді.

Студенттерді қорытынды аттестаттауды өткізу

Колледж студенттерінің қорытынды аттестаттау, жалпы кәсіби және арнайы модульдер бойынша қорытынды емтихандар тапсыру арқылы жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттау оны өткізудің алдын ала бекітілген кестесі бойынша өткізіледі.

Қорытынды аттестаттауға академиялық қарызы жоқ және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (бұдан әрі - МЖМБС) талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын толық көлемде меңгерген студенттер жіберіледі.

ҚБТ-ны қолдана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде білім беру ұйымы студенттердің жеке басын сәйкестендіруді қамтамасыз етеді, оның тәсілін ұйым дербес таңдайды және оны өткізу тәртібінің сақталуын бақылайды.

Студенттерді сәйкестендіру студентның жеке басын бейне камера алдында ашық түрде ұсынылған жеке басын куәландыратын құжаттың деректерімен визуалды салыстыру арқылы жүзеге асырылады. Студенттер байланыс жабдықтары мен арналарына қойылатын техникалық талаптар туралы алдын ала хабардар етіледі. Колледж студенттердің техникалық мүмкіндігіне байланысты алдын ала тексеру арқылы көз жеткізеді.

Колледжде студенттерді қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен қорытынды аттестаттау комиссиясы құрылады.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының құрамы дауыс беру құқығынсыз хатшыны қоса алғанда кәсіпорындардың білікті мамандарынан, арнайы пәндер оқытушыларынан, өндірістік оқыту шеберлерінен және оқу орнын басқарудың алқалы органдары өкілдерінен, яғни жұмыс берушілер өкілдерінен 65% және колледжің өкілдерінен 35% арақатынасында құрылды.

Комиссия:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларында белгіленген студенттердің теориялық және практикалық даярлық деңгейінің сәйкестігін;

2) студенттердің өндірістік оқыту, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) кәсіптік модульдер бойынша нақты білім, іскерлік деңгейін және практикалық дағдыларын, кәсіптер (мамандықтар) бойынша оқу бағдарламалары мен біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкестігін айқындайды.

Комиссия отырыстарының ұзақтығы күніне 6 сағаттан аспайды.

Қорытынды аттестациялаудан өткен және сәйкес кәсіби білім беру бағдарламасын игергендігін дәлелдеген білім алушыға қорытынды аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі- ҚАК) шешімімен сәйкес мамандығы бойынша біліктілік және диплом қосымшасымен беріледі.

Қосымшасымен бірге дипломды беру ҚАК хаттамалары негізінде жүргізіледі.

Диплом қосымшасында барлық пәндер, курстық жұмыстар (жобалар), тағылымдаманың барлық түрлері және қорытынды аттестация нәтижелері бойынша алынған бағалар көрсетіледі.

Диплом және оған қосымша екі тілде толтырылады: қазақ және орыс тілдері.

17. Колледжде тәрбие үрдісін жүзеге асыру

«Индустриалды-техникалық колледждің» тәрбие жұмысы кәсіби деңгейі жоғары, білікті жұмысшы дайындауға, сонымен қатар жасөспірім мен кәмелетке толмаған тұлғаның дамуына, өз елінің патриоты болуға, өзін-өзі тәрбиелеу, рухани-адамгершілік қасиеттерін жетілдіруге жағдай жасауға бағытталған.

Колледжде тәрбие жұмысының жылдық жоспары жасалған және Шымкент қаласының білім басқармасы тарапынан келісіліп бекітілген. Жылдық жоспар негізінде айлық жұмыс жоспары, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерінің біріккен жұмыс жоспары, онкүндіктер, апталықтар, спорт секциялары мен көркемөнерпаздар үйірмелерінің жұмыс жоспарлары жасалды.

Тәрбиелеу процессінің негізгі мақсаты:

Бәсекеге қабілетті, жан-жақты дамыған, азаматтық ұстанымы, патриоттық санасы бар, мәдениетті тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің тұтастығын қамтамасыз ету;
- студенттердің жеке психологиялық ерекшеліктері негізінде тәрбиелеу түрлері мен әдістерін анықтау;
- азаматтық сана-сезім, жалпы мәдениет, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- студент жастардың ақыл-ой қабілеті мен өнерге, білімге құштарлығын дамыту;
- оқушыларға дербестікті ұйымдастыруда нақты мүмкіндіктер беру арқылы елдің қоғамдық – саяси өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру;
- студент жастардың арасында құқықбұзушылық пен қылмыстың алдын алу.

Оқушыны тұлға ретінде тәрбиелеу жұмысында түрлі формалар мен әдістер қолданылды: тәрбие сағаттары, әңгімелер, дөңгелек үстелдер, шындық, ерлік сабақтары, ардагерлермен кездесулер, тренингтер, байқаулар, қабырға газеттерін, плакаттар шығару, ұлттық мәдени орталықтармен (ҰМО), қоғамдық бірлестіктермен, Шымкент ҚПД Абай АПБ, прокуратура қызметкерлерімен кездесулер, спорт секцияларының, көркемөнерпаздар үйірмелерінің, техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмыстары.

Оқу-тәрбие бағытындағы жұмыс жоспары төмендегідей бағыттарды қамтиды:

- рухани-адамгершілік тәрбие бағыты
- зияткерлік және азаматтық мәдениет тәрбиесінің бағыты
- салауатты өмір салтын және әскери-патриоттық тәрбиені қалыптастырудың бағыты
- көркем-эстетикалық және өнерге баулудың тәрбие бағыты
- қылмыс пен құқық бұзушылықтардың, теріс діни ағымдардың алдын алу мақсатындағы тәрбие бағыты
- еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бағыты

Рухани-адамгершілік тәрбие бағыты – жастарды ұлттық құндылықтарды құрметтейтін, тарих, әдебиет тұрғысында асыл мұраларды бойына сіңіре отырып мемлекеттік бағдарламалар, оның ішінде «Рухани жаңғыру», «Ұлы даланың жеті қыры» бағдарламалары аясында іс-шараларға белсене атсалысуға және балалар мен қарттар үйлеріне, ардагерлерге қайырымдылық жасау тұрғысындағы іс-шараларға қатыстыру арқылы саналы азаматтарды қалыптастыру мақсатында жұмыс жүргізеді.

Зияткерлік және азаматтық мәдениет тәрбиесінің бағыты – білім алушы студент жастардың интеллектуалдық деңгейін жоғарылату үшін түрлі зияткерлік және танымдық сайыстар мен ойындар ұйымдастыру және азаматтық мәдениет қалыптастыру үшін ең алдымен жастарды колледждің ішкі тәртіп ережелерін сақтауға баулу мақсатында жұмыс жүргізеді.

Салауатты өмір салтын және әскери-патриоттық тәрбиені қалыптастырудың бағыты – жастарды дені сау, жігерлі тұлға ретінде қалыптасуы үшін дене шынықтыру және АӘД пәні оқытушыларымен бірге түрлі спорттық және әскери-патриоттық сайыстарды ұйымдастырып, студенттерді оларға қатысуға ынталандыру, медициналық сауаттылық пен гигиенаны сақтау тұрғысында мейірбикелермен іс-шаралар өткізу арқылы аталмыш бағыттағы тәрбиені жүзеге асыру мақсатында жұмыс жүргізеді.

Көркем-эстетикалық және өнерге баулудың тәрбие бағыты – білім алушылардың студенттік өмірінің қызықты өтуіне және әдеби кештерге, КТК, дебаттарға және ән, би тб. өнер түрлеріне бейім жастарды анықтап, түрлі іс-шараларға қатыстырып, қалалық деңгейдегі фестиваль және өзгеде жарыстар мен іс-шараларға қатыстыру арқылы тәрбиелеу мақсатында жұмыс жүргізеді.

Қылмыс пен құқық бұзушылықтың, теріс діни ағымдардың алдын алу мақсатындағы тәрбие бағыты – жастар арасында зорлық-зомбылық, әлімжеттік, қоғамдық орындардағы қоқыс тастау, шылым шегу немесе түрлі вандалдық әрекеттерге жол бермеу мақсатында студенттермен, олардың ата-аналарымен ата-аналар жиналысы, педагог-психологпен бірге түсіндіру-профилактикалық жұмыстар жүргізу, іс-шаралар өткізу және колледждің тәрбие бөлімінің құрылымдық бөлімшесі ретінде ОТЖ орынбасардың ұйымдастыруымен аудандың жасөспірімдер істері жөніндегі учаскелік инспектор және полиция қызметкерлерімен, ювенальдық сот, прокуратура және Б.Момышұлы атындағы білім беру орталығы мамандарымен, сонымен қатар қалалық наркологиялық диспансердің нарколог-дәрігерлерімен, Даумед емханасы, №2 емхана дәрігерлері және түрлі психолог мамандар шақырып, арнайы кездесу өткізу арқылы студенттерге құқықтық білім және тәрбие беру негізінде түсіндіру-профилактикалық жұмыс жүргізеді.

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бағыты – жастарды еңбексүйгіштікке баулу, қол өнер туындыларының көрмелерін ұйымдастыру, кәсіпкерлікке баулу мақсатында түрлі жетістікке жеткен кәсіпкерлермен кездесулер өткізу, бизнес сауат ашу мақсатында сабақтар өткізу, тазалыққа баулу және көгалдандыру, оқу орнында және жалпы қалалық сенбіліктер арқылы экологиялық тәрбие қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді.

Оқу-тәрбие бөлімінің жұмыс жүргізуінің алты негізгі бағыты жоспарланған:

2020-2023 оқу жылдарында оқу-тәрбие бөлімінің кешенді жұмыс бағдарламаларының нәтижесінің жоғарылағандығын мониторинг көрсеткіштеріндегі үзінділерден байқауға болады:

2020-2021 оқу жылдарында оқу-тәрбие бөлімінің «Студенттік өзін-өзі басқару ұйымына» мүше жастардың саны 40-ы құраса, 2021-2022 оқу жылында бұл көрсеткіш 61-қа жетті, өсім – 1,5 есе.

Қоғамдық іс-шараларға студенттердің белсене атсалысуы мен қатысу деңгейі де 4 есеге өскен. Жасөспірімдер арасындағы қылымыс пен құқық бұзушылық оқиғалары 2020-2023 оқу жылымен салыстырғанда айтарлықтай азайды, оның ішінде колледж студенттері арасынан тіркелген қылмыс саны - 0.

Республика көлемінде қолға алынған «Адалдық алаңы» жобасы аясында оқу орнымызда білім алушы студент жастарды адалдыққа, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тазалыққа тәрбиелеу және баулу мақсатында «Адалдық дүкені» жұмыс жасауда. Сонымен қатар «Студенттердің өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы» да жұмысын жалғастыруда.

Студенттердің жеке қабілеттері мен интеллектуалдық мүмкіндіктерін дамыту, шыншылдық мәдениетін қалыптастыру азаматтық ролі мен жауапкершілігін, қызығушылығын арттыру, олардың бойында патриоттық рухты дамыту, спорттық жетістіктерге жету мақсатында:

- 1,2,3 курстың 1091 студенті, яғни 75,4% - пайызынан астамы еріктілер қатарына қосылған, жалпы студенттер саны 1447 студент;
- оқу-өндірістік шеберлері тарапынан ұйымдастырылған 32 техникалық-шығармашылық үйірмелеріне 640 студент жұмылдырылған;
- колледжде келесі үйірмелер сабақтан тыс уақытта студенттер үшін жұмыс жүргізеді: «Толеранттық клуб», «Саналы ұрпақ клубы», «Достық» клубы, «Сырласу» қыздар клубы, «Литературная гостиная», «Жастар театры», «Нағыз чемпион» спорт клубы қатарына 160 студент жұмылдырылған;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 15 ақпандағы №1-18-41566-И хаты негізінде, 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру мақсатында колледжде «Оқушылар мен студент жастардың дебаттық қозғалысы» жалпы ұлттық мәдени-білім беру жобасы мен «Студенттік парламент» білім алушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту тұжырымдамада көрсетілген мақсат, міндеттерді орындау мақсатында колледж бойынша 8 «Дебаттық клуб» құрылған: «Отан» командасы, «Логика» командасы, «Шаңырақ» командасы, «Жалын» командасы, «Құрмет» командасы, «Жүйрік» командасы, «Қызыл қалам» командасы және «Жұлдыз» командасы, бұл дебаттық қозғалысқа 100 аса студенттер жұмылдырылған;
- «Студенттік өзін-өзі басқару ұйымына» 1,2,3 курстың студенттері өзін-өзі басқару ұйымында белсенді түрде жұмыс жүргізеді.

Колледж студенттерін оқу мен белсенділікке ынталандыру мақсатында Түркістан облысының тарихи орындарына арнайы экскурсиялар ұйымдастырылып, жастардың мәдени-танымдық ой өрістерінің кеңеюі үшін Шымкент қаласында орналасқан музейлерге ұдайы түрде экскурсиялар жасалынады.

Студенттерді оқуға шақыра отырып, колледжде оқудың артықшылығы бұл:

- Колледж студенттерінің жүйелі медициналық бақылаудан өтуі, қажетті оқу әдебиеттерімен, компьютерлік техниканы пайдалануды қамтамасыз етілуі және т.б.
- Күндізгі бөлімде оқитын оқушылар, оқу мерзімінде әскерге шақырудан босатылады.
- Жеке және Занды тұлғалармен жасалған келісім-шарт бойынша оқу ақысы жарты жылға, тоқсанға, әр айға теңгемен төленеді.
- Оқу қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Индустриалды-техникалық колледжі 6 мамандық бойынша кадрлар дайындайды.

Колледжде студенттер мемлекеттік тапсырыс бойынша және ақылы негізде білім алады және білім беру Қазақстан Республикасының мемлекеттік міндетті Білім беру стандарттарының оқу жоспарына сәйкес екі тілде - мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

ТжКББ-нің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес, Индустриалды-техникалық колледжінің ішкі еңбек және оқыту ережелері; емтихандар мен сынақтар туралы ережелер; колледжге қабылдау ережелері; білім алушылардың ағымдағы бақылау жүйесін, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін жүргізу ережелері бекітілген.

Колледждің саясаты білім беру үдерісіндегі субъектілердің жеке ерекшеліктері мен әлемдік көзқарасты ескере отырып оқуды ұйымдастыруды көздейтін студенттік орталыққа бағытталған. Колледждің оқу үдерісінде білім беру, дағдыларды дамыту ғана емес, сонымен қатар студенттің танымдық мүдделерін бағдарлау, өмірлік жоспарлар, құндылық бағдарлары, субъектілердің жеке әлеуетін дамыту болып табылады.

Колледждің академиялық саясаты оқуға, бос уақытты өткізуге, салауатты өмір салтын қалыптастыруға және білім алудың барлық кезеңінде студенттерді әлеуметтік қолдауды қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған.

Колледжде білім беру сапасына қанағаттанушылық студенттерден алынған сауалнамада айқын көрініс тапқан.

Колледжде білім беру сапасын бағалау студенттердің пікірін зерттеу негізінде өтіп, ішкі жүйесінде әр көрсеткіш бағаланады. Студенттердің пікірін зерттеу студенттер арасында сауалнамалар жүргізу арқылы анықталынады. Сауалнамада оқытушының кәсіби қызмет сапасы туралы пікірлер, сессияны ұйымдастыру және өткізу, басқарушылық қызметтің сапасы және т.б. көрсетіледі.

Жыл сайын колледжде жүргізілетін сауалнаманың басты мақсаты - студенттердің таңдаған мамандығы бойынша қанағаттану деңгейін, сондай-ақ колледждің білім беру нәтижелерін, білім беру жүйесінің әртүрлі құрамдас элементтеріне деген көзқарасын бағалау болып табылады.

2020-2021 оқу жылында жүргізілген сауалнама көрсеткіштері:

- білім және тәрбие беруімен қанағаттануы – 100 %;
- ғаламтордың студенттер үшін қолжетімділігі - 80%;
- қолдау қызметтерін бағалау - 97%;

- оқытушыларының кәсіби шеберлік деңгейін бағалауы - 96%;
- оқытудың техникалық құралдарын және көрнекілік элементтерін пайдаланудағы қанағаттану - 95%;

- мамандыққа сай колледждің кітапхана қорындағы кітаптардың электронды оқулықтармен толық қамтылуымен қанағаттануы - 95%.

2021-2022 оқу жылында жүргізілген сауалнама көрсеткіштері:

- білім және тәрбие беруімен қанағаттануы – 100 %;
- ғаламтордың студенттер үшін қолжетімділігі - 97%;
- қолдау қызметтерін бағалау - 100%;
- оқытушыларының кәсіби шеберлік деңгейін бағалауы - 100%;
- оқытудың техникалық құралдарын және көрнекілік элементтерін пайдаланудағы қанағаттану - 98%;

- мамандыққа сай колледждің кітапхана қорындағы кітаптардың электронды оқулықтармен толық қамтылуымен қанағаттануы - 96%.

2022-2023 (бірінші жартыжылдықта) оқу жылында жүргізілген сауалнама көрсеткіштері:

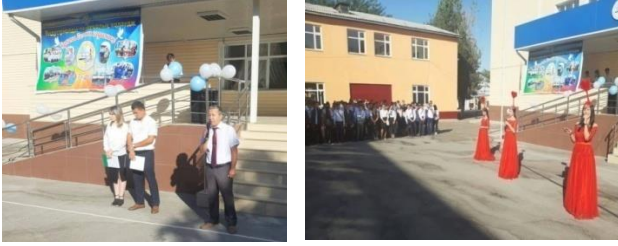
- білім және тәрбие беруімен қанағаттануы – 100 %;
- ғаламтордың студенттер үшін қолжетімділігі - 100%;
- қолдау қызметтерін бағалау - 100%;
- оқытушыларының кәсіби шеберлік деңгейін бағалауы - 100%;
- оқытудың техникалық құралдарын және көрнекілік элементтерін пайдаланудағы қанағаттану - 100%;

- мамандыққа сай колледждің кітапхана қорындағы кітаптардың электронды оқулықтармен толық қамтылуымен қанағаттануы - 97%.

Индустриалды-техникалық колледжінің білім алушыларына арналған ар-намыс кодексі жастар комитеті отырысында талқыланып қабылданады. Кодекстің қағидаттары мен ережелері барлық оқу топтарының тәрбие сағаттарында таныстырылады және колледждің хабарлама бұрышында ілінген. Студенттердің ар-намыс кодексінде студенттердің құқықтары мен міндеттері, мінез-құлқы мен іс-әрекеттерінің барлық сипаттары анық жазылған. Білім алушылар осы ар-намыс кодексінде қабылданған этикалық нормалар мен оның ережелерін қатаң сақтауға міндетті.

Жыл сайын дәстүрлі іс-шаралар – «Білім күні», «Тілдер мерекесі», «Менің сүйікті ұстаздарым», «Студенттер қатарына қабылдау», «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні», «Наурыз», «Менің мамандығым – менің мақтанышым», «Ашық есік күндері», «Қыз сыны», «Жігіт сұлтаны», «Жолың болсын жас маман!» және т.б. іс-шаралар өтеді.

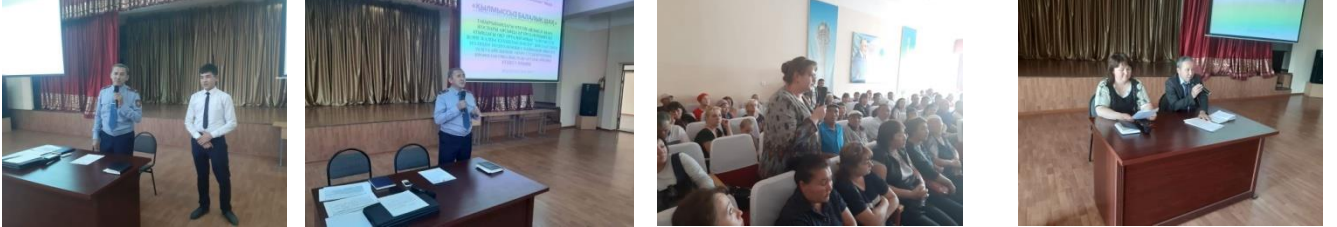
"Білім күніне" арналған салтанатты жиын



"Тілдер мерекесіне" арналған іс-шаралар



"Жастар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу" бойынша профилактикалық іс-шаралар



"Тәуелсіздік күніне" арналған мерекелік концерт



"Студенттер арасындағы спорттық сайыстар"



"Студенттік қабылдау" - салтанатты кеші



"Наурыз" мерекесі



Волейбол үйірмесі



Үстел теннисі үйірмесі



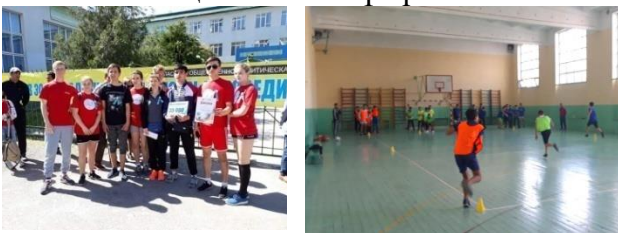
Шахмат, дойбы үйірмесі



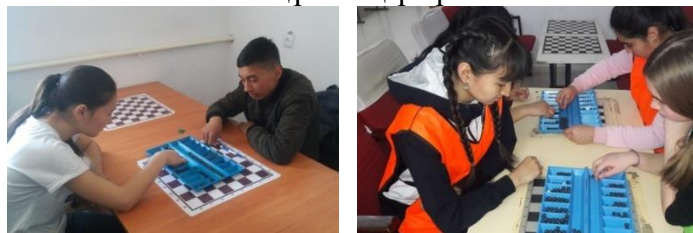
Шағын футбол үйірмесі



Жеңіл атлетика үйірмесі



Тоғызқұмалақ үйірмесі



18. Студенттердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар

1) МЖМБС белгіленген білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптардың сақталуы және сәйкестігі;

Колледжде білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқыту нысанында міндетті оқу жүктемесін – аптасына 36 сағаттан кем емес мөлшерде қойылуда. Сондай-ақ, мерекелік күндердің есебінен қойылатын сабақтар мен факультативтік сабақ пен консультацияны қоса алғанда 54 сағаттан аспайды.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді.

Колледж контингентінің сыйымдылығына қарай 2 ауысыммен сабақ кестесі қойылады.

2) МЖМБС талаптарына сәйкес күндізгі оқу нысаны кезіндегі міндетті апталық оқу жүктемесі сақталған. Жалпы календарлық жылда 52 апта болса, оқу жылына 40 жұмыс аптасы, яғни 60 кредит 1440 сағат қойылған. Бір оқу жылы екі жарты жылдықтардан тұрады. Қысқы және жазғы сессия арасында 2 апталық демалыс, ал жазғы демалыс 9 аптаны құрайды. 1 апта мерекелік күндер есебінен алынды.

3) ТЖКБ ОЖЖ және МЖМБС талаптарына сәйкес оқу жылының ұзақтығы қатаң сақталған. Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу жылы 1 қыркүйектен бастан 30 маусымға дейін 40 жұмыс аптасы толық қамтылған.

19. Колледж студенттерінің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Индустриалды-техникалық колледжде студенттерді қорытынды аттестаттау, оның ішінде ҚБТ-ны қолдана отырып, оқу процесінің кестесінде көрсетілген мерзімде және МЖМБС белгіленген оқу жұмыс жоспарларының нысандары бойынша өткізіледі.

Колледжде ҚБТ-ны қолдана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу үшін:

- 1) студенттерді үздіксіз бейне және аудио бақылау, бейнежазба жүргізуді;
- 2) мемлекеттік емтихан кезінде студенттердің презентациялық материалдарын көрсету мүмкіндігін қамтамасыз ететін қажетті жабдықтар жиынтығы бар бөлмелер жабдықталады.

ҚБТ-ны қолдана отырып қорытынды аттестаттауға қатысатын студенттердің процедураның тұтастығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін техникалық құралдары мен бағдарламалық қамтамасыз етуі болады.

Комиссияға мынадай материалдар мен құжаттар ұсынылады:

- 1) мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары;
- 2) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы басшысының студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрығы;
- 3) студенттердің қорытынды бағаларының жиынтық ведомосы;
- 4) оқу бағдарламасына сәйкес қорытынды емтиханға енгізілген емтихан билеттерінің жиынтығы мен сұрақтар тізбесі;

Пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар оқу бағдарламаларына сәйкес: бірнеше арнайы пәндер және (немесе) кәсіптік

модульдер бойынша сұрақтарды қамтитын ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысандарында өткізіледі.

Оқу пәндері және (немесе) модульдер, курстық жобалар (жұмыстар) бойынша, оқу жоспарларының тәжірибелері бойынша есептердің сынақтар мен емтихандарының кемінде оқу бағдарламаларының кемінде 75 пайызын «жақсы» бағалармен ал қалғандарын – «жақсы» бағаларымен тапсырған және игерген және дипломдық жұмысты (жобаны) және (немесе) емтихандарды «жақсы» деген бағамен қорғаған студенттар, білім беру ұйымының қорытынды аттестациялық комиссиясының шешімі бойынша үздік диплом беріледі.

Балдық-рейтингтік әріптік жүйені қолдану кезінде білім беру бағдарламасын «А», «А-», «В+», «В», «В-» бағаларымен игерген және тапсырған және оқудың барлық кезеңінде үлгерімінің орташа балы 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ қорытынды аттестаттауды «А», «А-» бағаларымен тапсырған студенттарға, оқудың барлық кезеңі ішінде емтихандарды қайта тапсыру болмаған жағдайда, үздік диплом беріледі.

Біліктілік деңгейін көрсете отырып диплом беру туралы шешім пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар және (немесе) дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау нәтижелері негізінде қабылданады.

Комиссияның төрағасы екі апталық мерзімде аттестаттау аяқталысымен аттестаттау қорытындысы туралы есеп дайындайды.

Комиссия төрағасының есебінде: студенттердің аталған мамандық (кәсіп) бойынша даярлық деңгейі; студенттердің емтиханда анықталған біліміне сипаттама; пәндердің және (немесе) модульдердің жекелеген сұрақтары бойынша студенттердің даярлығында кездесетін кемшіліктер; техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру кәсіптері (мамандықтары) бойынша білікті кадрлар даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар көрсетіледі.

Комиссия төрағасы педагогикалық кеңеске комиссия жұмысының қорытындылары туралы баяндайды.

20. Оқу мерзіміне және мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын игеруге қойылатын талаптар.

МЖМБС талаптарына сәйкес оқу уақытының көлемі толық сақталған. 2 жыл 10 ай мерзіміндегі топтарда міндетті оқыту сағаттары 180 кредит, яғни 4320 сағатты құрайды, ал 10 ай мерзімдегі оқу топтарында 60 кредит, 1440 сағат сақталған.

Қорытындылар

"Индустриалды-техникалық колледж" МКҚК тарапынан жүргізілген өзін-өзі бағалау негізінде директордың бұйрығымен бекітілген жұмыс тобы келесі қорытындыларды жасады:

1. Жалпы колледждің басқару жүйесі жарғылық талаптарға сәйкес келеді, нормативтік және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттама қолданыстағы заңнамаға және Жарғыға сәйкес келеді.

2. Колледжді басқарудың ұйымдық құрылымы Миссияға, стратегиялық мақсаттарға және міндеттерге сәйкес келеді. Колледждегі білім беру процесі жұмыс берушілермен келісілген оқу жұмыс жоспарларына, оқу процесінің жылдық кестелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

3. Болашақ мамандардың салалық біліктілік шеңберіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес келетін, сондай-ақ еңбек нарығының қажеттіліктері мен студенттердің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыратын базалық және кәсіптік құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған білім беру бағдарламалары әзірленіп, іске асырылуда. Бағдарламаның мазмұны Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес келеді және білім беру қызметтерінің талапқа сай деңгейдегі сапасын қамтамасыз етеді.

4. Білікті жұмысшыларды даярлаудың білім беру бағдарламалары тиісті оқу-әдістемелік кешендермен (ОӘК) қамтамасыз етілген. Қолданыстағы оқу-әдістемелік кешендердің мазмұны нормативтік талаптарға сәйкес келеді.

5. Білім беру ұйымының педагог қызметкерлерінің біліктілігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі No 338 "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" бұйрығының біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

6. Білім алушылар іс-тәжірибеден өтетін кәсіпорындар базасында практикадан өту үшін практика базалары-кәсіпорындармен шарттар жасалған. Білім алушыларды колледж бен қала кәсіпорындарының бірлесіп даярлауы түлектердің жұмысқа жылдам орналасуына ықпал етеді.

7. Колледждегі тәрбие жұмысы жүйелі, алуан түрлі, білім беру процесінің де, студенттердің бос уақытының да әртүрлі бағыттарын қамтиды. Колледжде дамушы қарым-қатынас ортасы қалыптастырылып, студенттердің әлеуметтік маңызды іс-әрекетте өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қажетті жағдайлар жасалған.

8. Колледж білім алушылардың мәлімделген саны, дайындық бағыттары мен деңгейлері бойынша білім беру қызметін жүргізу үшін жеткілікті материалдық базамен қамтылған. Колледждің материалдық - техникалық базасы білім беру мекемесінің оқу жоспарында көзделген зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды, модульдік даярлықты, оқу практикасының барлық түрлерін жүргізуді қамтамасыз етеді.

9. Оқыту сапасы білім беру процесінің барлық кезеңдерінде мемлекеттік білім беру стандарттарынан ауытқымай орындау арқылы қамтамасыз етіледі.

10. Әдістемелік қызмет іске асырылатын негізгі білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

11. Колледжде контингенттің тұрақты өсуі байқалады. Индустриалды-техникалық колледж мемлекеттік тапсырысқа сәйкес барлық мәлімделген мамандықтар бойынша білім алушыларды қабылдау жоспарын орындайды. Индустриалды-техникалық колледж "Жас маман" республикалық жобасына қатысып, колледж шеберханаларының техникалық жабдықталуы жақсарды, сандық бағдарламалық қамтамасыз етумен заманауи токарлық және фрезерлік станоктар, түрлі конфигурациялы дәнекерлеу жабдықтары, Siemens PLC заманауи өнеркәсіптік электропневмоавтоматика және бағдарламалауды зерделеу бойынша оқу стенд-тренажері, күн / желді зерттеуге арналған демонстрациялық стенд-тренажер сатып алынды энергетика және басқа да Бақылау-өлшеу аспаптары мен оқу-зертханалық жабдықтар алынды. Сатып алынған заманауи жабдықтармен жұмыс істеу бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін даярлау жүргізілді. "Жас маман" жобасы арқылы алынған заманауи оқу жабдықтарында сұранысқа ие мамандықтар бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыруға, оқытушылардың біліктілігін арттыруға, түлектерді жұмысқа орналастыру және кәсіби өзін-өзі жүзеге асыру мүмкіндіктерін едәуір кеңейтуге мүмкіндік берді.